



**Годишна програма
на општинско основно
училиште
„Кирил Пејчиновиќ“,
Кисела Вода-Скопје
за учебната
2017/2018 година**



21.08.2017

Содржина

ВОВЕД	4
ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО	5
(A) ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО	5
(B) ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО	5
(C) МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	6
(D) МАПА НА УЧИЛИШТЕТО	7
(E) СТРУКТУРА НА УЧИЛИШТЕТО	7
(F) НАСТАВЕН КАДАР	8
(G) СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИ	8
(H) СТАРОСНА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИ	8
(I) УЧЕНИЦИ	9
(J) НАСТАВЕН ЈАЗИК	9
(K) КОМИСИИ ОД ВРАБОТЕНИ	9
МИСИЈА И ВИЗИЈА	12
КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА	13
АКЦИСКИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	17
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	17
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОПШТЕСТВЕНО-ЈАЗИЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ	20
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРИРОДНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ	22
ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО И ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИ НА НАСТАВНИОТ КАДАР	25
АНГАЖИРАНОСТ НА НАСТАВНИОТ КАДАР - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ПО ПАРАЛЕЛКИ И ПРЕДМЕТИ	26
ИЗБОРНА НАСТАВА	30
ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	31
ДОДАТНА НАСТАВА	31
ИНДИВИДУАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ	31
ИНДИВИДУАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ	34
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПРОБЛЕМИ	37
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО	38
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ	40
УПОТРЕБА НА ИКТ ВО НАСТАВАТА	41
ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕ	43
ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА	44
ПРОГРАМА ЗА ПОСЕТА НА ЧАСОВИ	45
ПРОГРАМА ЗА УВИД ВО ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	46
САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	46
УЧИЛИШТЕН СПОРТ	47

СЕКЦИИ И СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ	49
УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ	50
ОПШТЕСТВЕНО ХУМАНИТАРНА РАБОТА	51
ПРОГРАМА „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“	53
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЕКОЛОШКОТО ДРУШТВО	59
ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ, ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И НЕЗГОДИ	62
ПРОГРАМА ЗА НАМАЛУВАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО ВО УЧИЛИШТЕТО	70
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ	77
ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ КОИ ПОДОЛГО ОТСУСУВААТ ОД НАСТАВА	81
ПРОГРАМА ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО	82
ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	83
ПРИЛОЗИ	87
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТИТЕ, ДИРЕКТОР, СТРУЧНА СЛУЖБА	88
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТ – ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	88
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	89
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ	90
ПРОГРАМА НА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ	92
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР	94
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ	97
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ	103
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ	111
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК – ДЕФЕКТОЛОГ	120
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА И БИБЛИОТЕКАРСКАТА СЕКЦИЈА	125
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ	127
ВОННАСТАВНА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ	128
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	128
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАТКАРИТЕ НА ЦРВЕНИОТ КРСТ	130
УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРСИИ – НАБЉУДЕНИЈА И НАСТАВА ВО ПРИРОДА	133
РАСПОРЕДИ НА ЧАСОВИ	155
РАСПОРЕД НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	155
РАСПОРЕД НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	165

Вовед

Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ се наоѓа во град Скопје во Општина Кисела Вода. Местоположбата на училиштето е мошне поволна бидејќи во негова близина се сместени административни центри: Општина Кисела Вода, Центарот за социјална работа, голем број на трговски организации и главни сообраќајници. Училиштето се наоѓа на ул. Пушкинова бр. 17. Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ има свое лого на кое е исцртана зградата на училиштето, како и целото име и презиме на патронот на училиштето. Училиштето има и своја химна изготвена од композиторот Горан Милошевски.

Општинското основно училиште училиште „Кирил Пејчиновиќ“ е во состав на Општината Кисела Вода, а според новата децентрализација на општините, границата на Општината Кисела Вода започнува од надвозникот на железничката пруга и улицата Трета македонска народна бригада, (троеѓа на општините Кисела Вода, Аеродром и Центар) и се движи по трасата на старата железничка пруга до надвозникот на булевар Кочо Рацин, се движи по улицата Бихачка, улицата Црнице (437) и улицата 346, и излегува над Институтот за земјотресно инженерство и инженерска сеизмологија, односно на троеѓата на општините Центар, Карпош и Кисела Вода, продолжува на границата на парк - шумата „Водно“ до локалитетот „Теферич“, продолжува по катастарската граница на КО „Сопиште“, продолжува по надворешните граници на КО „Усје“, КО „Драчево“ до железничката станица Драчево, свртува на север - запад по железничката пруга Скопје - Велес, како граница со Општина Аеродром до надвозникот на улица Трета македонска ударна бригада (троеѓа на општините Кисела Вода, Аеродром и Центар).

Со донесување на Законот за Локална самоуправа по спроведените локални избори општината стана единица на локална самоуправа. Општината има свој грб и знаме и во 1990 година Советот на Општина Кисела Вода го утврдува и означува денот на празникот на Општина Кисела Вода - 6 Мај. Овој датум и во минатото и денес е традиционален црковен празник на Општината и се слави во црквата Св. Ѓорѓи, најстариот културен историски споменик кој што ја негува легендата за значењето на селото Кисела Вода. Чудотворноста на водата и ја дал Св. Ѓорѓи, така вели легендата, а на самото место жителите го изградиле овој христијански храм и местото е прогласено за црковно и свето.

Лична карта на училиштето

(а) Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ
адреса, општина, место	ул. „Пушкинова“ бр. 17, Кисела Вода, Скопје
Телефон	(02) 2776643
фах	(02) 2776643
е-маил	kirilpejcinovicsk@yahoo.com kirilpejcinovicsk@gmail.com веб: https://www.kirilpejcinovic.edu.mk
основано од	1944
Верификација- број на актот	15-1990/1
Година на верификација	03.12.1985 од Општински комитет на образование, култура и физичка култура на Собранието на Општина Кисела Вода
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Година на изградба	1972
Тип на градба	Цврста градба
Површена на објектот	4843 m ²
Површина на училшниот двор	2675 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	990 m ²
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	37
Број на смени	2 (втора смена само учениците од IV и V одделение)
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/
Датум на добиен статус	/

(б) Просторни услови за работа на училиштето

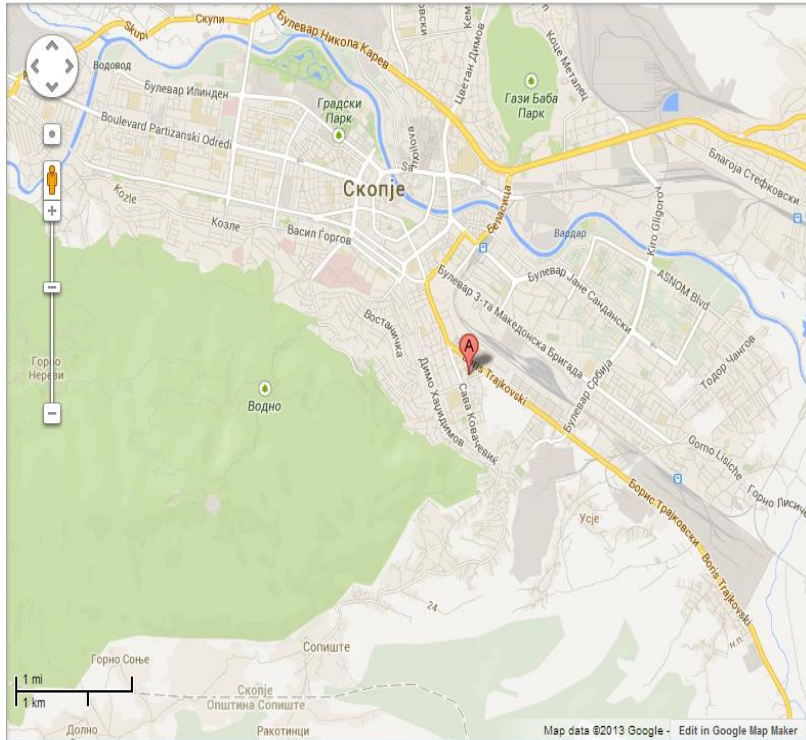
Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	7518 m ²

Нето површина	4843 m ²
Број на спортски терени	1
Број на катови	3 (приземје, 1 и 2 кат)
Број на училници	32
Број на помошни простории	7
Училишна библиотека	1 (медиятека + библиотека)
Начин на загревање на училиштето	Централно греење

(с) материјално- технички услови

Материјално технички услови	РБ	Име на нагледното средств	Количина
	1.	Телевизор со видео рекордер SAMSUNG	1
		Телевизот SAMSUNG	4
		Телевизот EINIS	1
		Телевизор Melectronic	1
		Телевизор Samsung	2
		радио касетофони	8
	2.	Пијано	1
		Клавинова	1
		Синтисајзер	1
	3.	Камера PANASONIC	1
	4.	Графоскоп	3
		Аспектомат	1
		ЛЦД проектор	2
		SMART табла	2
	5.	Pentium II 160 MB RAM 3 GB HD 15 монитор IBM 300 GEC	3
		Лаптоп за ученици	176
		Лаптоп за наставници	22
		Фиксни компјутери за ученици (монитори)	160
		Компјутери во кабинет по информатика	12
	6.	Печатачи	9

(d) Мапа на училиштето



(e) Структура на училиштето

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Претседател: Павлинка Мијалова Член наставник: Катерина Ѓуровска Трајчевска Член наставник: Маја Михаиловска Член родител: Елена Стојановска Член од ОКВ: Зоран Зарев и Дора Алексовска Член МОН: Душко Димовски Записничар – секретар Лидија Христова
Членови на совет на родители (име и презиме)	Лариса Оранска – претседател Членови 36 (секој член има свој заменик)
Стручни активи (видови)	Актив на одделенска настава, Актив на општествено-јазична група на предмети Актив на природно-математичка група на предмети
Одделенски совети (број на наставници)	53
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	28
Членови на еко-одбор (број)	3

(f) Наставен кадар

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	66	6	60								
Број на наставен кадар	53	3	50								
Број на стручни соработници	4		4								
Административни работници	2	1	1								
Техничка служба	6	2	4								
Директор	1	1									

(g) Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	57
Виша стручна спрема	2
Средно образование	1
КВ	1
Основно образование	5

(h) Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	18
41-50	33
51-60	12
61 - пензија	/

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

(i) Ученици

РБ	Одделенски наставник	Одд	Број на ученици			Етничка и родова структура на учениците												Деца со ПОП			Деца во продолжен престој									
						Македонци		Албанци		Срби		Хрвати		Власи		Роми		Турци		Друго		м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно			
			м	ж	Вкупно	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	Вкупно	м	ж	Вкупно					
1	Лидија Илијовска	I-a	13	16	29	13	16																							
2	Виолета Симеонова	I-b	13	16	29	13	16																							
3	Елена Јованова	I-v	14	15	29	14	15																							
4	Бетка Спасовска	I-r	14	15	29	14	15																							
Вкупно I одделение			54	62	116	54	62																							
5	Драга Филовска	II-a	13	17	30	13	17																							
6	Анета Буковалова	II-b	14	18	32	14	18																							
7	Дафина Георгиевска	II-v	15	18	33	15	18																							
8	Даниела Јовановска	II-r	16	16	32	16	16																							
Вкупно II одделение			58	69	127	58	69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	Илинка Димовска	III-a	12	13	25	12	13																							
10	Викторија Г. Младеновска	III-b	10	11	21	10	11																							
11	Сузана Спирковска	III-v	11	12	23	10	12			1																				
12	Елизабета Митревска	III-r	10	12	22	10	12																							
13	Еленора Лазаров	III-d	12	11	23	12	11																							
Вкупно III одделение			55	59	114	54	59	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14	Весна Бошковска	IV-a	18	10	28	18	10																							
15	Павлинка Мијалова	IV-b	10	17	27	10	16																							
16	Ирена Шехтанска	IV-v	17	9	26	15	8																							
17	Билјана Мицковска	IV-r	15	9	24	14	9			1																				
Вкупно IV одделение			60	45	105	57	43	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	2	23	16	39
18	Емилија Стефановска	V-a	10	10	20	10	10																							
19	Васа Трајчевска	V-b	12	12	24	12	12																							
20	Катерина Трајчевска Ѓурска	V-v	14	10	24	14	10																							
21	Маја Арсовска	V-r	15	8	23	15	8																							
Вкупно V одделение			51	40	91	51	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Вкупно од I до V одделение			278	275	553	274	273	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	4	3	7	56	48	104	
22	Сашка Младеновска	VI-a	15	12	27	15	12																							
23	Виолета Велјаноска	VI-b	14	12	26	14	12																							
24	Ленче Манева	VI-v	16	13	29	16	13																							
25	Снежана Цоневска	VI-r	12	15	27	10	16																							
Вкупно VI одделение			57	52	109	55	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26	Маја Михаиловска	VII-a	12	9	21	12	9																							
27	Ирена Стефанова	VII-b	7	13	20	7	12			1																				
28	Александра Рилкова	VII-v	12	9	21	12	9																							
29	Лилјана Николиќ	VII-r	9	10	19	9	10																							
Вкупно VII одделение			40	41	81	40	40	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30	Емилија Василевска Спасов	VIII-a	16	10	26	16	8																							
31	Катерина Кузмановска	VIII-b	16	9	25	16	9																							
32	Антониета Ѓорѓиевска	VIII-v	14	11	25	14	11																							
33	Валентина М. Кенкова	VIII-r	13	10	23	13	10																							
Вкупно VIII одделение			59	40	99	59	38	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
34	Славица Боговска	IX-a	13	10	23	13	10																							
35	Александра Ѓуровска	IX-b	11	13	24	10	13																							
36	Александра Бошковска Спасовска	IX-v	10	14	24	10	14																							
37	Даница С. Настевска	IX-r	12	10	22	12	10																							
Вкупно IX одделение			46	47	93	45	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ВКУПНО од VI до IX одделение			202	180	382	199	178	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	3	1	4	0	0	0	
ВКУПНО од I до IX одделение			480	455	935	473	451	0	0	2	1	0	0	2	2	0	0	0	0	1	2	1	7	4	11	56	48	104		

(j) Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	37			
Број на ученици	935			
Број на наставници	53			

(k) Комисии од вработени

Комисија за професионален развој на наставниот кадар

1. Анета Велкоска-претседател
2. Бетка Спасовска-член

3. Ирена Шехтанска-член
4. Катерина Кузмановска-член
5. Емилија К. Наумовски-член
6. Снежана Цоневска-член

Инклузивен тим

1. Велика Миленковска- претседател
2. Сашо Јованоски
3. Жаклина Стојановска
4. Вера Митровска
5. Билјана Мицковска
6. Сашка Младеновска
7. Маја Михаиловска
8. Даниела Јовановска

Комисија за екстерно тестирање

Претседател- м-р. Сашо Јованоски

Администратор: Билјана Крстиќ

Стручна служба- Велика Миленковска-дефектолог и заменик: Жаклина Стојановска-педагог

Членови:

1. Виолета Велјаноска
2. Александра Ѓуровска
3. Анета Велкоска-библиотекар

Комисија за интерно оценување

1. Анета Буковалова
2. Емилија К. Наумовски
3. Јулијана Комициоска
4. Антониета Ѓорѓиевска
5. Сашка Младеновска
6. Даниела Јовановска

Комисија за преглед на електронски дневник

1. Ирена Стефанова
2. Катерина Кузмановска
3. Еленора Лазаров
4. Виолета Симеонова
5. Викторија Несторовска

Комисија за преглед на дневници

Одделенска настава:

1. Емилија Стефановска
2. Билјана Мицковска
3. Маја Арсовска

Предметна настава:

1. Александра Ѓуровска
2. Сашка Младеновска
3. Снежана Цоневска

Пописна комисија книжен фонд

1. Анета Велкоска-библиотекар
2. Антониета Ѓорѓиевска-наставник по македонски јазик
3. Александра Ѓуровска- наставник по македонски јазик
4. Ирена Шехтанска-одделенски наставник

Комисија за учебници

1. Анета Велкоска-претседател
2. Анета Кирковска
3. Даниела Јовановска
4. Снежана М. Мустачка
5. Јулијана Комициоска

Комисија за културно-уметнички живот

Одделенска настава:

1. Даниела Долевска
2. Васа Трајчевска-претседател
3. Ирена Шехтанска

Предметна настава:

1. Снежана Цоневска-претседател
2. Маја Михаиловска
3. Александра Ѓуровска
4. Даница С. Настевска
5. Антониета Ѓорѓиевска
6. Анета Велкоска

Комисија за јавна набавка

1. Александра С. Бошковска-претседател
2. Елизабета Митревска
3. Илинка Димовска

Комисија за соработка со родители

1. Илинка Димовска-претседател
2. Сузана Спирковска
3. Надица Поповска

Комисија за самоевалуација

Координатори

4. Славица Богоевска
5. Жаклина Стојановска

Техничка поддршка: Велика Миленковска

Главни на подрачја од самоевалуација:

1. Валентина М. Кенкова
2. Маја Михаиловска
3. Дафина Георгиевска
4. Емилија Стефановска
5. Илинка Димовска
6. Снежана Цоневска
7. Ирена Шехтанска

Комисија за развоен план на училиштето

1. Весна Бошковска-претседател
2. Жаклина Стојановска
3. Велика Миленковска
4. Анета Велкоска
5. Маја Михаиловска

Комисија за екскурзија

1. Еленора Лазаров
2. Маја Арсовска
3. Снежана М. Мустачка
4. Лилјана Николиќ
5. Петре Иванов

Комисија за училишен спортски клуб

1. Петре Иванов- претседател
2. Снежана М. Мустачка
3. Анета Велкоска
4. Катерина Кузмановска
5. Гордана Стојковска

Мисија и визија

Мисија - Нудиме стручен и квалитетен кадар, примерни ученици, работна средина со грижа и поддршка каде секој може да ја развие и зајакне својата индивидуалност, креативност, одговорност и задоволство од работата, без разлика на етничката припадност. Во ова поглавје се дефинираат принципите, вредностите, очекувањата, мотото и логото на училиштето.

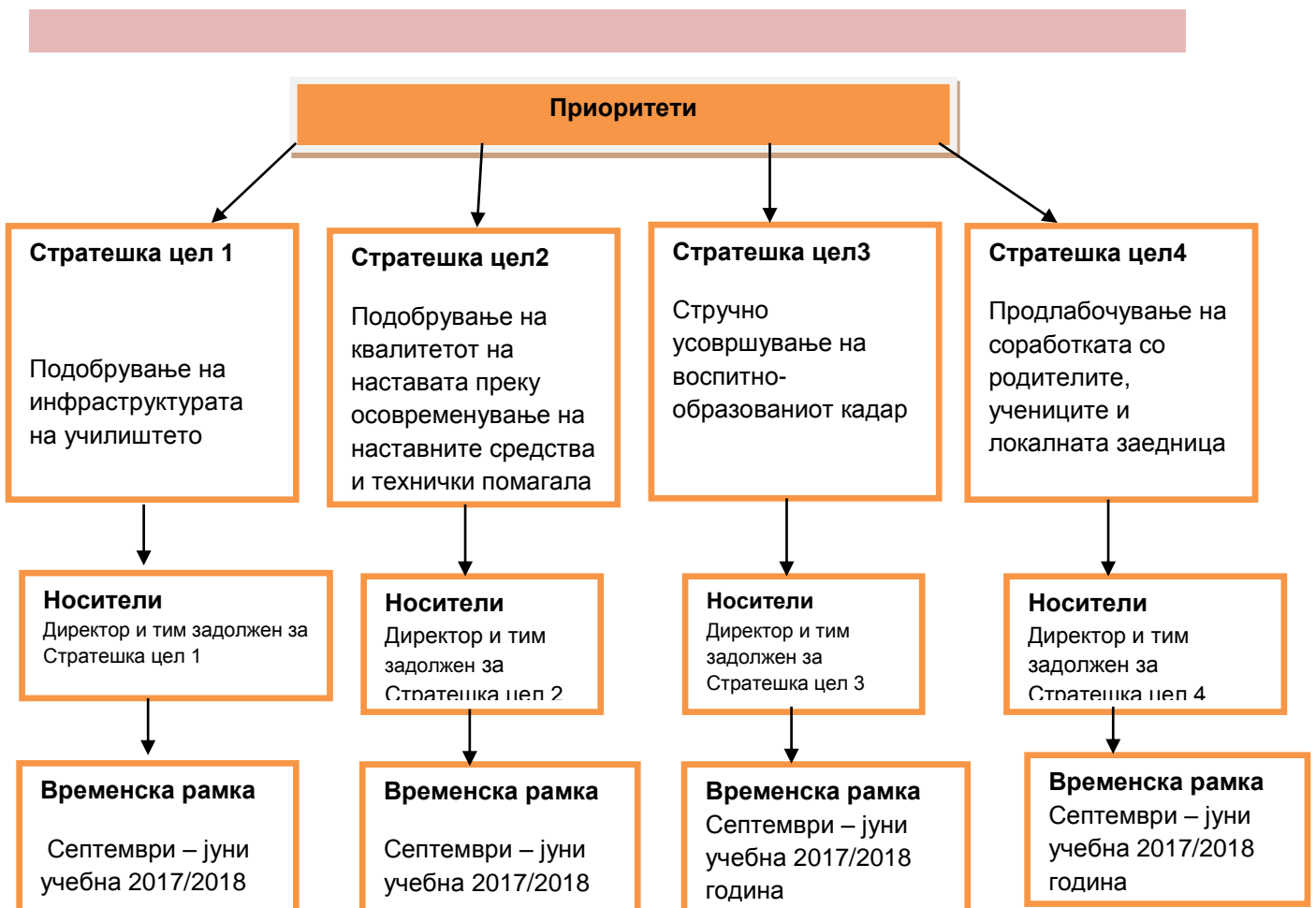
Визија - Сакаме да создадеме училиште во кое на учениците ќе им понудиме квалитетни знаења, услови за развивање на креативноста и истражувачкиот дух, стекнување на самостојност и самодоверба, меѓусебно почитување и изучување на културата на живеење на етникумите во Р. Македонија.

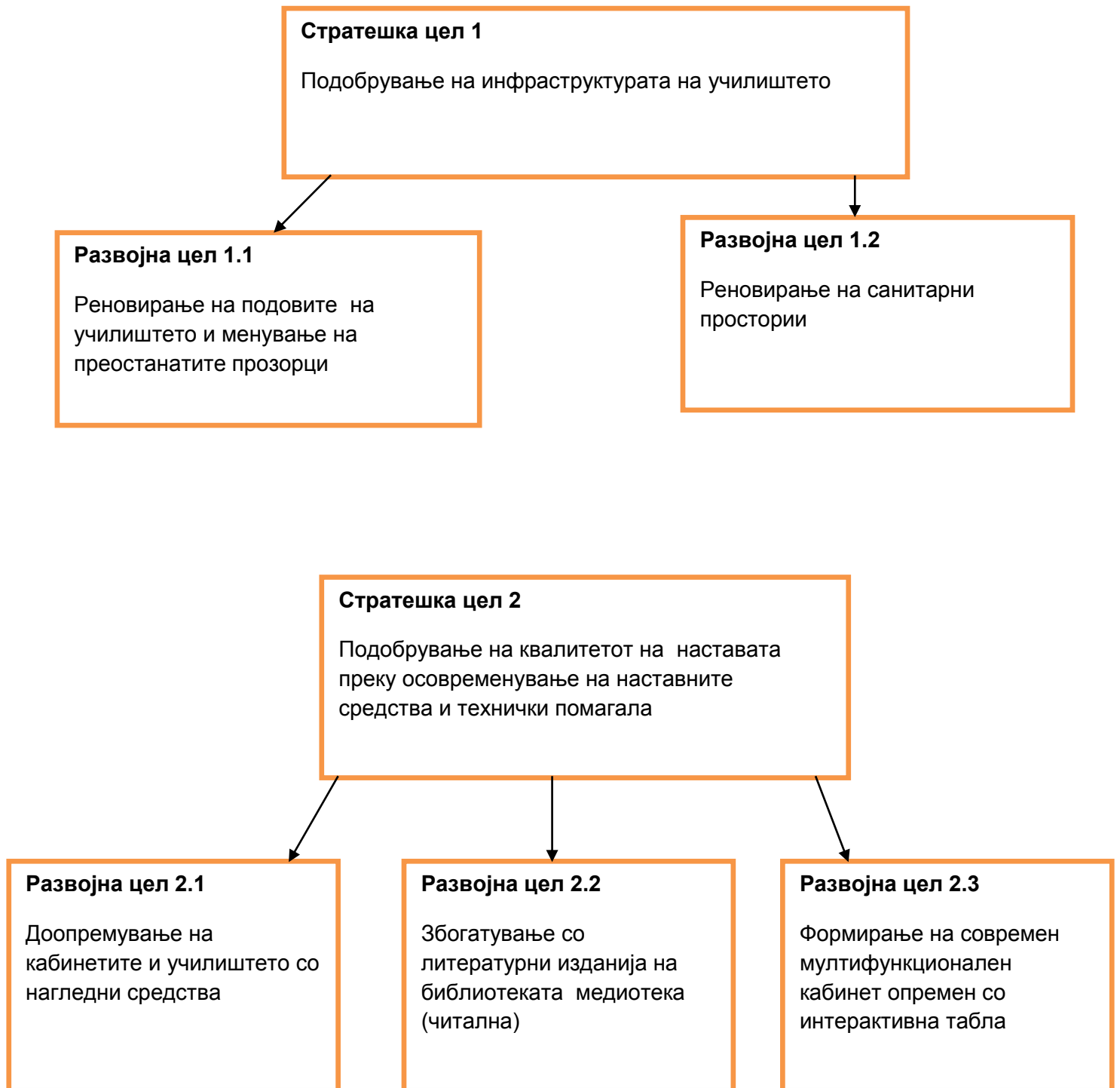
“Lessons Learned”- Веќе научено/ Стекнати искуства

За сите семинари кои се проследен на наставниците и стручната служба извршени се десеминации со што се пренесени стекнатите знаења и искуства за да бидат имплементирани во воспитно образовниот процес.

Подрачја на промени, приоритети и цели

Со Развојниот план на училиштето определени се 4 подрачја на промени, односно 4 стратешки цели. Дел од развојните цели се реализирани, додека дел од нив, според динамиката во развојниот план ќе се реализираат во учебната 2017/2018 година. Ќе се реализираат следите приоритети:





Стратешка цел 3

Стручно усовршување на воспитно-образованиот кадар

Развојна цел 3.1

Унапредување на меѓуетничка интеграција меѓу учениците

Развојна цел 3.2

Едукативна поддршка на наставниот кадар за осовременување на начинот за планирање и реализација на проширени програми од страна на БРО или други соодветни надлежни институции

Стратешка цел 4

Продлабочување на соработката со родителите, учениците и локалната заедница

Развојна цел 4.1

Збогатување и редовно ажурирање на ВЕБ страницата на училиштето

Развојна цел 4.2

Воспоставување на повисок степен на соработка со други основни училишта од земјата и странство по принцип на размена на искуства, вклучување во разни видови проекти.

Календар за работа

Август 2017						
Н	П	В	С	Ч	П	С
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Септември 2017						
Н	П	В	С	Ч	П	С
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Октомври 2017						
Н	П	В	С	Ч	П	С
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ноември 2017						
Н	П	В	С	Ч	П	С
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Декември 2017						
Н	П	В	С	Ч	П	С
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Јануари 2018						
Н	П	В	С	Ч	П	С
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Февруари 2018						
Н	П	В	С	Ч	П	С
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Март 2018						
Н	П	В	С	Ч	П	С
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Април 2018						
Н	П	В	С	Ч	П	С
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Мај 2018						
Н	П	В	С	Ч	П	С
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Јуни 2018						
Н	П	В	С	Ч	П	С
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Неработни денови

За сите граѓани на РМ

- 08 септември (петок), Ден на независноста
- 11 октомври (среда), Ден на народното востание
- 23 октомври (понеделник), Ден на Македонската Револуционерна Борба
- 08 декември (петок), "Св. Климент Охридски"
- 01 мај (понеделник), Ден на трудот, неработен е 2 мај (понеделник), Велигден
- 24 мај (среда) „Св. Кирил и Методиј“ Ден на сесловенските просветители
- 14 јуни (четврток) Рамазан Бајрам

За граѓаните од православна вероисповед

- 06 јануари (сабота), Бадник, ден пред Божик
- 07 јануари (недела), Божик, првиот ден на Божик според православниот календар
- 19 јануари (петок), Богојавление (Водици)
- 6 април (петок), Велики Петок, петок пред Велигден
- 9 април (понеделник), Втор ден Велигден

- 17 јуни (петок), Духовден

- 23 март Патронен ден, ден со посебна програма

- Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија-ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

Акциски планови и програми

Програма за работа на стручен актив на одделенска настава

Одговорен наставник на актив на одд. настава: **Маја Арсовска**

Во рамките на работата на Стручниот актив за одделенска настава ќе се реализираат отворени часови и предавања на одредени теми од страна на наставниците што е приложено во следната табела:

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

Тема на содржината (предавање)	Цели	Реализатор	Временарал.	Ресурси	Евалуација	Отворени часови
Реституција како техника на работа при унапредување и давање можност за развивање на самодисциплина кај учениците	што претставува реституцијата како до примена на реституцијата во воспитно образовниот процес	Лидија Илијовска Виолета Симеонова Елена Јованова Бетка Спасовска Актив на I одд.	Ноември 2017	Методика на воспитна работа – Доц. д-р. Розалина Попова – Коскарова Реституција – Дијана Челсом Госсен	- Знам што претставува реституција - Ефикасна реализација на воспитно образовниот процес и давање можност за развивање на самодисциплина при примена на реституција	Февруари 2018
Развивање на научно-истражувачките вештини	Како да се поттикнување на научно - истражувачките вештини кај учениците; Кои техники се користат за развој на научно - истражувачките вештини кај учениците;	Драга Филоска Анета Буковалова Даниела Јовановска Дафина Георгиевска Актив на II одд.	Декември 2017	Ресурси: obrazovanie.literatura.mk	Развој и поттикнување на научно - истражувачките вештини кај учениците; Техники за развој на научно - истражувачките вештини кај учениците;	Март 2018
ПРИМЕНА НА ОПШТИТЕ И ДИДАКТИЧКИТЕ ПРИНЦИПИ ВО НАСТАВАТА ПО МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК	Општи дидактички принципи Специфични принципи	Илинка Димовска Викторија Георгиевска Младеновска Сузана Спирковска Елизабета Митревска Еленора Лазаров Актив на III одд.	Октомври 2017	Проф. д-р Ружа Паноска, Методика на наставата по македонски јазик, Скопје, 1994 Трнавац, Дидактика (превод на македонски јазик за потребите на студентите на Филозофскиот факултет, Скопје, стр. 57	Општи дидактички принципи (за сите предмети, но со различен степен на реализација, зависно од природата на наставниот предмет) и Специфични принципи (својствени само за еден предмет, односно за македонски јазик.	Мај 2018

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

<p>Методи на наставната работа</p> <p>(Дефинирање и класификација на наставните методи, специфичност на примената на наставните методи)</p>	<p>- да се стекнат со подобра спремност учениците кои понатаму ќе го продолжат своето воспитание и образование и ќе го пренесат на повисоко ниво</p>	<p>Павлина Мијалова Весна Бошковска Билјана Мицковска Ирена Шехтанска</p> <p>Актив на IV одд.</p>	<p>Септември 2017</p>	<p>Vilotijevik M. (2000): <i>Didaktika 3</i>. Beograd : Naučna knjiga,</p> <p>Самоловчев Д-р. Боровој, <i>Основи на андрагогија</i>, Скопје, 1981г.</p> <p>Група аутори, <i>Основи андрагогије</i>, Научна књига, Београд, 1964.</p> <p>Kijacic D. (2008): <i>Obrazovna tehnologija</i> . Sarajevo: Pedagoska akademija,</p> <p>Piaget, J., <i>The Science of Education and the Psychology of the Child</i>, NY:Grossman, 1970,</p> <p>Bakovljević, M. (1997). <i>Osnovi metodologije pedagoških istraživanja</i>, Beograd: Naučna knjiga.,</p>	<p>Се стекнаа со подобра спремност учениците кои понатаму ќе го продолжат своето воспитание и образование и можат да ги применуваат знаењата на повисоко ниво и во секојдневниот живот</p>	<p>Април 2018</p>
<p>Учењето во воспитно образовниот процес и стилови на учење</p>	<p>Што е учење Карактеристики на учењето Стилови на учење</p>	<p>Катерина Ѓуроска-Трајчевска, Емилија Стефановска Васа Трајчевска Маја Арсовска</p> <p>Актив на V одд</p>	<p>Јануари 2018</p>	<p>Д-р Никола Рот, д-р Славољуб Радоњиќ, Психологија, II разред гимназије, Завод за учебнике и наставна средства, Београд</p> <p>Д-р Ружица Керамичева, Психологија во образованието и воспитанието, Просветно дело, Скопје, 1996</p> <p>Проф. д-р Ружа Паноска, Методика на наставата по македонски јазик, Скопје, 1994</p> <p>http://www.algoritamcentar.edu.mk/programi/sovr emeniikrativnimetodi.pdf</p>	<p>Знам што е поим за учење и карактеристики важни како да се учи</p> <p>Интерактивно учење преку поставување прашања</p> <p>Блумова таксономија</p> <p>Можам да препознаам разни стилови на учење кај учениците</p>	<p>Јуни 2018</p>

**Програма за работа на стручен актив на општествено-јазична група
предмети**

Одговорен наставник: Емилија Василевска Спасов

Време на реализација	Наставен предмет и содржини	Вид на активност	Ресурси	Реализатори, членови и соработници
Септември 2017	Македонски јазик „Изразни вредности на читањето“	Стручно предавање	Интернет и стручна литература	Антониета Ѓеорѓиева
Февруари 2017	Македонски јазик Јазична самоанализа на писмена работа	Стручно предавање	Интернет и стручна литература	Снежана Цоневска
Декември 2017	Македонски јазик „Наставна интерпретација на песни од Ацо Шопов“	Стручно предавање	Интернет и стручна литература	Александра Ѓуровска
Јануари 2018	Англиски јазик Кажување на времето, секојдневни навики	Отворен час	Учебник по англиски јазик за VI одд.	Маја Михаиловска
Април 2018	Англиски јазик Работа на текст “Марди грас” – истражување, презентирање и разговор	Отворен час	Учебник по англиски јазик за VIII одд.	Славица Богоевска
Март 2018	Германски јазик Која е твојата страст?	Отворен час	Учебник за IX одд и интернет http://xportal.klett-langenscheidt.de/logischa2	Емилија В. Спасов
Март 2018	Германски јазик Медиуми во секојдневието	Отворен час	Учебник за IX одд	Марија Николовска

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

Ноември 2017	Германски јазик Членови на семејството	Отворен час	Учебник по германски јазик за VIодд.	Христина Трајчулеска
Октомври 2017	Историја Источно Римско Царство (Византија)	Отворен час	Учебник по историја за VII одд.	Катерина Кузмановска
Мај 2018	Историја Македонија под Римска власт	Отворен час	Учебник по историја за VI одд.	Ленче Манева

Програма за работа на стручен актив на природна група предмети

Одговорен наставник: Билјана Крстиќ

Активот на Природна група на предмети користи веќе неколку години сајтови <https://sites.google.com/site/vezbajmatematika> и <https://sites.google.com/site/uciinformatika> каде што се објавуваат наставни содржини (предавања, презентации и вежби) со кои се потпомогнува учењето на учениците.

За учебната 2017/2018 година предвидени се следните отворени часови и стручни предавања:

Тема	реализатор	Време на реализ.	Цели	ресурси
Отворен час Атлетика Увежбување на школска техника на фрлање ѓуле	Снежана Мачавеловска- Мустачка Физичко образование	Октомври 2017	Увежбување на техниката и подобрување на развој на функционалните, моторичките и основните спортско – технички знаења, умеања, способности, навики и вештини, увежбување на техниката, развој на брзината, ориентација во простор, развој на експлозината сила	спортски терен, свирче, ѓуле
Отворен час Атлетика Увежбување на низок старт поврзан со трчање	Петре Иванов Физичко образование	Октомври 2017	Увежбување на техниката трчање и подобрување на развој на функционалните, моторичките и основните спортско – технички знаења, умеања, способности, навики и вештини, увежбување на техниката, развој на брзината, ориентација во простор, развој на експлозината сила	спортски терен, свирче стоперица, ѓуле,
Отворен час по математика за 8 одд. Составување на	Александра Бошковска- Спасовска	Окт/Ное 2017	- Знае дека алгебарските операции (вклучувајќи и загради) се извршуваат по истиот редослед како	Карти за пишување на изрази

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

алгебарски изрази	Математика		аритметичките операции - Работи со броеви, алгебарски изрази и равенки и применува често користени алгоритми.	
Отворен час- Тешките метали како еколошки отрови и нивното влијание врз здравјето на човекот	Сашка Младеновска-Хемија	Окт/Ное 2017	-да го дефинираат влијанието на тешките метали врз здравјето на човекот	
Стручно предавање Умами: Петтиот вкус	Виолета Велјаноска-Биологија	Септември / Октомври 2017	-запознавање со поимот вкус; -како функционира вкусот -запознавање со умами како петти вкус -значењето на вкусот	презентација во Power Point - компјутер, Интернет - работен печатен материјал
Отворен час Звук	Валентина Мишкова-Кенкова Физика	Април 2018	-да го опишува создавање на звук -да споредува брзина на звук во воздух, вода и тврди тела	-звучна вилушка -компјутерски симулации -учебник
Отворен час во VI одд. Броеви	Ирена Стефанова Математика	Февруари 2018	-да го објаснува начинот на заокружување на броеви	-ИКТ опрема
Стручно предавање Тема: IT техники како помош во наставата	Билјана Крстиќ Информатика	Април 2018	Користење на информатичката технологија во административни и образовани цели	Компјутерска училница, СМАРТ-табла
Отворен час во IX одд. Австралија –природно географски и социоекономски одлики	Лилјана Николиќ Географија	Април 2018	-да се запознае со природно географски и социоекономски одлики на Австралија	Географска карта, слики, интернет технологија,
Отворен заеднички час VI одд – Геометриски трансформации во Paint	Ирена Стефанова (математика) и Билјана Крстиќ (информатика)	Март/април 2018	- да се запознаат со геометриските трансформации и истите да ги разработат со цртање во Paint	Интернет Програма Paint

Настава

- Наставата во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје за учениците од прво до девето одделение се изведува на македонски наставен јазик. Оваа учебна година вкупниот број на ученици изнесува 935 ученици кои се распоредени во 37 паралелки. Ученици со посебни образовни потреби има вкупно 11 и се распоредени во паралелките од прво до деветто одделение.
- Врз основа на Наставниот план според кој ќе се работи во учебната 2017/2018 година воспитно - образовната дејност ќе се изведува според следните видови настава:
- Организација на задолжителна настава
- Задолжителна настава ќе се организира за сите ученици кои ќе посетуваат настава во ова училиште и тоа по следните наставни предмети: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, природни науки, математика, информатика, физика, хемија, биологија, историја, географија, граѓанско образование, иновации, техничко образование, музичко образование со хор и оркестар, ликовно образование и физичко образование.
- Задолжителната настава ќе се организира и изведува и низ настава во природа, настава преку ученички екскурзии, посета на концерти, ликовни изложби, промоции на литературни остварувања и слично.
- Часовите започнуваат во 8 часот (прва смена) и 13 часот (втора смена) и завршуваат во 13.30 (прва смена) односно 17 часот (за продолжен престој). Има 14 специјализирани училници за кабинетска настава и тоа за предметите: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, информатика, физика, хемија, биологија, историја, географија, музичко образование
- Задолжителен е англиски јазик како прв странски јазик и германски јазик како втор странски јазик.

Поделба на класно раководство и поделба на часови на наставниот кадар

РБ	Презиме и име	Одделенски раководител
1.	Лидија Илијовска	I а
2.	Виолета Симеонова	I б
3.	Елена Јованова	I в
4.	Бетка Спасовска	I г
5.	Драга Филовска	II а
6.	Дафина Горгиевска	II б
7.	Анета Буковалова	II в
8.	Даниела Јовановска	II г
9.	Илинка Димовска	III а
10.	Викторија Младеновска Георгиевска	III б
11.	Сузана Спирковска	III в
12.	Елизабета Митревска	III г
13.	Еленора Лазаров	III д
14.	Весна Бошковска	IV а
15.	Павлинка Мијалова	IV б
16.	Ирена Шехтанска	IV в
17.	Билјана Мицковска	IV г
18.	Емилија Стефановска	V а
19.	Васа Трајчевска	V б
20.	Катерина Ѓуровска Трајчевска	V в
21.	Маја Арсовска	V г
22.	Сашка Младеновска	VI а
23.	Виолета Велјаноска	VI б
24.	Ленче Манева	VI в
25.	Снежана Цоневска	VI г
26.	Маја Михајловска	VII а
27.	Ирена Стефанова	VII б
28.	Александра Рилкова	VII в
29.	Лилјана Николиќ	VII г
30.	Емилија Василевска Спасов	VIII а
31.	Катерина Кузмановска	VIII б
32.	Антоаниета Ѓоргиевска	VIII в
33.	Валентина Мишкова Кенкова	VIII г
34.	Славица Богоевска	IX а
35.	Александра Ѓуровска	IX б
36.	Александра Бошковска Спасовска	IX в
37.	Даница Стефановска	IX г

Ангажираност на наставниот кадар - предметна настава по паралелки и предмети

РБ	Име и презиме	Предмет	Одд.	Часови	Паралелки	Часови x паралелки	Вкупен број на часови
1	Снежана Цоневска	Македонски јазик	VI а,в,г	4	3	12	21
			VII а,б	4	2	8	
		класен	VI г		1	1	
2	Александра Ѓуровска	Македонски јазик	VIII а	4	1	4	21
			IX а,б,в,г	4	4	16	
		класен	IX б	1	1	1	
3	Антониета Георгиевска	Македонски јазик	VI б, VII в,г	4	1	4	25
			VII в,г	4	2	8	
			VII б,в,г	4	3	12	
		класен	VIII в	1	1	1	
4	Славица Богоевска	Англиски јазик	VIII а, в,г	3	3	9	22
			IX а,б,в, г	3	4	12	
		класен	IX а		1	1	
5	Маја Михаиловска	Англиски јазик	VII а,б,в,г	3	4	12	22
			VI а,в,г	3	3	9	
		класен	VII а		1	1	
6	Емилија Наумовски	Англиски јазик	VIII б	3	1	3	6
			VI б	3	1	3	
7	Емилија Василевска Спасов	Германски јазик	VII а,б,в,г	2	4	8	21
			VIII а,б,в,г	2	4	8	
			IX а,б	2	2	4	
		класен	VII а		1	1	
8	Марија Николовска	Германски јазик	IX в,г	2	2	4	46

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

РБ	Име и презиме	Предмет	Одд.	Часови	Паралелки	Часови x паралелки	Вкупен број на часови
9	Христина Трајчулеска	Германски јазик	VI а,б,в,г	2	4	8	8
10	Ирена Стефановска	Математика	VII а,б,в,г	5	4	20	21
		класен	VI б	1	1	1	
11	Александра Бошковска Спасовска	Математика	IX а,б,в,г	4	4	16	21
			VIII в	4	1	4	
		класен	VIII в	1	1	1	
12	Мимоза Митиќ	Математика	VIII а,б	4	2	8	12
			VI б	4	1	4	
13	Валентина Мишкова Кенкова	Математика	VIII г	4	1	4	21
		Физика	VIII а,б,в,г	2	4	8	
			IX а,б,в,г	2	4	8	
		класен	VIII г	1	1	1	
14	Сашка Младеновска	Хемија	VIII а,б,в,г	2	4	8	21
			IX а,б,в,г	2	4	8	
		Природни науки	VI а,в	2	2	4	
		класен	VI а	1	1	1	
15	Билјана Крстиќ	Математика	VI а,г	4	2	8	20
		Информатика	VI а,б,в,г	1	4	4	
			VII а,б,в,г	2	4	8	
16	Лилјана Николиќ	Географија	VII а,б,в,г	2	4	8	21
			IX а,б	2	2	4	
			VIII а,б,в,г	2	4	8	
		класен	VII г	1	1	1	
17	Дарко Стојкоски	Географија	VI г	2	1	2	6
			IX в,г	2	2	4	
18	Томислав Гиевски	Географија	VIа,б,в	2	3	6	6

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

РБ	Име и презиме	Предмет	Одд.	Часови	Паралелки	Часови x паралелки	Вкупен број на часови
19	Катерина Кузмановска	Историја	VII а,б,в,г	2	4	8	23
VIIIа,б,в,г			2	4	8		
Нашата татковина		VIII а,г	2	2	4		
Вештини за живеење класен		VII в VII б	2 	1 1	2 1		
20	Ленче Манева	Историја	VIII а,б,в,г	2	4	8	21
VI а,б,в,г			2	4	8		
Нашата татковина		VII б,в	2	2	4		
класен		IX а		1	1		
21	Виолета Велјаноска	Биологија	VII а,б	2	2	4	21
VIII а,б,в,г			2	4	8		
IX а,б,в,г			2	4	8		
класен		VI б	1	1	1		
21	Александра Рилкова	Биологија	VII в,г	2	2	4	13
Природни науки		VI б,г	2	2	4		
Унапредување на здравјето		IX а,б	2	2	4		
класен		VI в	1	1	1		
22	Даница Стефановска	Музичко образование	VI а,б,в,г	1	4	4	23
VIIа,б,в,г			1	4	4		
VIII а,б			1	2	2		
IXа,б,в			1	3	3		
Хор, оркестар		3+3	3	2	6		
класен		IX г	1	1	1		
23	Соња Богатиновска	Техничко образов.	VI а,б,в,г	1	4	4	

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

РБ	Име и презиме	Предмет	Одд.	Часови	Паралелки	Часови x паралелки	Вкупен број на часови
		Иновации	IX а,б,в,г	1	4	4	8
24	Голупка Мирчевска	Изборен ТО	IX в,г	2	2	4	4
25	Петре Иванов	Физичко и здравствено образование	VI а,б,в,г	3	4	12	24
			VII а,б,в,г	3	4	12	
26	Снежана Мачавеловска	Физичко и здравствено образование	VIII а,б,в,г	3	4	12	24
			IX а,б,в,г	3	4	12	
27	Јулијана Комициоска	Етика	VII а,б,в,г	1	4	4	22
		Запознавање на религии	VI а	2	1	2	
		Класична култура на европска цивилизација	VI б,в,г	2	3	6	
		Граѓанско образование	VIII а,б,в,г	1	4	4	
			IX а,б,в,г	1	4	4	
28	Лидија Цаковиќ	Ликовно образование	VII а,б,в,г	1	4	4	8
			VIII а,б,в,г	1	4	4	
29	Марко Јачев	Ликовно образование	VI а,б,в,г	1	4	4	10
			IX а,б,в,г	1	4	4	
		Проекти од ликовна уметност	VII г	2	1	2	
30	Сретен Рогов	Вештини за живеење	VII а,б,в	2	3	6	6

Изборна настава

Со изучување на изборните предмети на учениците ќе им се даде можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности во одделни наставни предмети.

Изборен предмет	Одделение	Број на часови (неделно)	Наставник
Творештво	Одделенска настава IV и V одд	1	Одделенски наставници
Запознавање на религии	Предметна настава VI-б,в,г	2	Јулијана Комициоска
Класична култура во европската цивилизација	Предметна настава VI-а	2	Јулијана Комициоска
Вештини за живеење	Предметна настава VII-а,б,в	2	Сретен Рогов
Нашата татковина	Предметна настава VIII-а,б,в,г	2	Ленче Манева Катерина Кузмановска
Проекти од ликовна уметност	Предметна настава VII-г	2	Виолета Божиновска
Изборен техничко образование	Предметна настава IX-в,г	2	Голупка Мирчевска
Унапредување на здравјето	Предметна настава IX-а,б	2	Александра Рилкова

Дополнителна настава

Преку дополнителната воспитно - образовна работа ќе отпочне диференцирањето на учениците на часовите за редовна настава, а за оние ученици за кои ќе се оцени дека им е потребна неопходна дополнителна помош таа ќе биде организирана вон наставата која е во склоп со Законот за основно образование и истата е задолжителна (за надоместување на знаењето од одредени наставни предмети - Член 7 став 2 од Закон за основно образование на РМ).

Во дополнителната настава покрај образовните компоненти ќе се работи и на: изградување на работни навики, развивање на чувство за лична одговорност во работата, мотивирање за работа и постигнување на успех, социјално прилагодување и сл. Идентификацијата на учениците ќе се изврши на основа на сознанија од претходната учебна година и совладувањето на содржините од наставните програми во погорното одделение. Во врска со тоа ќе се воспостави и соработка со родителите. Образовните групи за дополнителната настава ќе се оформат во различни периоди, во зависност од времето кога ќе се појават одредени слабости кај одредени ученици. Оваа настава ќе се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, пред или по редовните часови во вид на продолжена настава на крајот од учебната година. До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

Додатна настава

Содржините за додатната настава, главно ќе бидат поспецифични за секој ученик. Во овој вид настава ќе се применуваат индивидуални форми на работа, тандем, групни форми на работа и проектни активности. Идентификувањето и избирањето на учениците ќе се изврши преку систематско следење, испитување и вреднување на развојните способности на секој ученик. Ако се јави потреба и услови ќе се применуваат и други дополнителни постапки и критериуми, за избор и вклучување на учениците во додатната настава. До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани

Надарените деца

- Надарените деца ги надминуваат просечните со интелектуалните особини, со желбата за знаење, со оригиналноста, со насоченоста на своите цели и со упорноста, со смислата за хумор и со здраво расудување. Тие не се само емоционално супериорни, туку и телесно се поразвиени, позрели се социјално и емоционално и во секој поглед се посамостојни.
- Надареноста е своевиден склоп на особини кои му овозможуваат на поединецот на продуктивен, (или непродуктивен) начин да постигнува доследно изразито надпросечен успех во една или повеќе области на човечките дејности, а е условена од висок степен на одделни способности. Според познатиот психолог Корен надареноста ја определил во шест подрачја, според него многу ретки се надарените поединци чија надареност се протега во сите области на човечката активност. Тие најчесто се истакнуваат во една, а само понекогаш на неколку различни подрачја, но се чини дека за практични потреби најдобра е таа што ја дели надареноста според способностите.

Класификација на надареноста според способностите во поширока смисла:

1. Специфични школки способности

- широка информираност во подготовките на личните интересирања
- брзо усвојување на знаења и вештини
- брзо сваќање

2. Општи интелектуални способности

- висок степен на интелигенција
- богатство на речникот

- љубопитност
- одушевување од новите идеи
- способност за апстрахирање
- лесно учење
- 3. Творечки способности
- независност во мислењето
- флексибилност во мислењето
- инвентивност
- смила за инпровизација
- смила за хумор
- оргиналноста на идеите
- фантазирање
- 4. Раководни способности
- прифаќање на одговорност
- високи очекувања од себе и од другите
- организациски способности
- тенденција на доминација
- 5. Психомоторни способности
- добра координација и манипулативни вештини
- прецизност на движењата
- големи атлетски способности
- висок степен на телесна енергија
- 6. Уметнички способности
- способност за перцепирање и моторна координација
- извонредност во чувството на изразување преку музика, глума, уметност, литература, игра и др.

Креативни деца

Креативноста е комбинација на флексибилност, оригиналноста и осетливоста кон идеите и решенијата што му овозможуваат на мислителот да ги напушти вообичаените приоди. Главни фази на креативниот процес се: препарација (идентификација и утврдување на проблемот), Инкубација (несвесен ментален процес на поврзување на новите со старите информации), илуминација (ненадејна идеја за решение на проблемот) и верификација (проверка на вредностите на решението). Постојат мислења дека и креативноста како и надареноста има не само когнитивни, туку и когнитивно-мотивациони варијабли.

1. Интелегенција - (со напомена дека и најинтелегентните лица не мора да бидат креативни, а секој креативен поединец мора да е интелигентен)
2. Оригиналноста
3. Изнаоѓањето на подлабоки значења
4. Независност во судењето, мислењето и активноста
5. Честа раздразливост и бунтовност
6. Отвореност при перцепирањето
7. Развиена интуитивност во перцептивниот и мисловниот процес
8. Поседување на слика за себе како соодветна личност
9. Вербата во вредноста на творечките напори
10. Толеранција кон конфликтните напнатости

Талентираност

Талентираноста е изразита надпросечност во една или повеќе подрачја на човековите активности (науката, уметноста, спортот). Се поаѓа од претпоставките дека секое подрачје на талентот се совпаѓа со карактеристичен профил на способност со кој може да се објасни исклучителен индивидуален труд. Талентот е повисок степен на надареноста. Секој талентиран поединец е надарен, додека обратниот случај не е задолжителен.

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

Во нашето училиште во рамките на можностите и условите за работа во процесот на идентификација и поддршка на надарените, талентираните и креативните ученици се спроведуваат следните активности:

-

Активност	Време за реализација	Ресурси	Реализатор
Запознавање и информирање на наставниците со симптомите и знаците за следење и откривање на надареното, талентираното и креативното дете во самата паралелка.	септември	Стручна литература и презентација на активи за рано препознавање на овие ученици	Психолог, педагог, дефектолог
Изработка на скала на надареност, талентираност и креативност и доставување до наставниците	октомври	Скала за надареност талентираност и креативност	Психолог, наставници
Примена на психолошки мерни инструменти кај ученици за кои наставниците детектирале надареност, талент или креативност	октомври	Примена на психолошки мерни инструменти	Психолог, наставници
По сумираните резултати повратна информација до наставниците за согледувањата на психологот добиени од средбите со оваа група на ученици	октомври	Психолошки мерни инструменти	Психолог, стручни соработници, наставници
Пополнување на скала за надареност од страна на родителите, чии деца се идентификувани за надарени, талентирани или креативни	Ноември	Скала за надареност талентираност и креативност	родители
Пополнување на скала за надареност од страна на соучениците во одделенијата во кои идентификувани се ученици со надареност, талент и креативност	Ноември	Скала за надареност талентираност и креативност	Соученици
Препораки до наставниците и родителите за работа со оваа група на ученици	Ноември	Брошура, разговори	Психолог, педагог
Работа со оваа група на ученици, советодавни разговори за правилно насочување на енергијата и сл.	Континуирано	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за работа со ученици	Психолог, педагог
Истакнување на постигнатите резултати на оваа група на ученици	Континуирано	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за работа со ученици	Психолог, педагог
Континуирано вклучување на оваа група на ученици во организирање на културни манифестации, натпревари и сл.	Континуирано	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за работа со ученици	Психолог, педагог, дефектолог
Пофалби и награди за оваа група на ученици кои во текот на учебната година се истакнале и придонеле за презентирање на училиштето од повеќе области и тоа: резултати во учењето, натпревари во знаење, спортски натпревари, литературни и ликовни конкурси во училиштето и вон него.	Континуирано во текот на учебната година, и на крајот на учебната година на денот на доделување на свидетелствата	Награди од типот на (училишен прибор, книги, енциклопедии, и сл.)	Наставници, стручни органи и тела во училиштето и надвор од него

- Со надарените, талентираните и креативните ученици наставниците ќе работат континуирано во целата учебна година со мотивирање и задавање на обврски за време на часовите, за домашна работа, вклучување во различни проекти кои одговараат на нивните интелектуални способности, интереси и потреби. Оваа група на ученици ќе се вклучат и во училишните, општинските, републичките и меѓународните натпревари и конкурси.

Тим за поддршка:
Вера Митровска-психолог,
Жаклина Стојановска-педагог и
Велика Миленковска-дефектолог

Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Наставниците во своите годишни планирања спрема составот на учениците во паралелката каде што има ученици со посебни образовни потреби изготвуваат индивидуални планирања.

Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби

цел	активности	субјекти	инструменти/ техники	временска рамка	индикатори на успех
1. детекција на ученици со посебни образовни потреби	<p>формирање на тим за соработка</p> <p>соработка со родители, наставници, стручни соработници, стручни лица од други институции</p>	<p>-ученици</p> <p>-родители</p> <p>-одделенски раководител</p> <p>-наставници</p> <p>-стручни соработници</p> <p>-стручни лица од други институции</p> <p>-директор</p>	<p>-тестови за општи интелектуални способности</p> <p>-проективни техники</p> <p>-стручна литература</p> <p>-наставни средства и помагала</p> <p>-дефектолошка дијагностика</p>	-во текот на целата година/континуирано	<p>-формиран тим за инклузија</p> <p>-рано откривање на ученици со посебни образовни потреби</p>
2. работа со ученици со посебни образовни потреби	-индивидуална работа, работа во група и фронтална работа со ученици со посебни образовни потреби	<p>-ученици</p> <p>-родители</p> <p>-одделенски раководител</p> <p>-наставници</p> <p>-стручни соработници</p>	<p>-тестови за општи интелектуални</p> <p>-тестови на знаења</p> <p>-тестови за психо-физичките можности</p>	-во текот на целата година/континуирано	-совладување на наставните содржина од страна на учениците со посебни образовни потреби
3. изготвување	-во зависност од можностите на	-ученици	-тестови за општи	-на почетокот на учебната година и	совладување на наставните

на ИОП	ученикот се изготвува ИОП за ученици со посебни образовни потреби -одредување на методи за работа -континуирано соработка со сите вклучени субјекти	-родители -одделенски раководител -наставници -стручни соработници -стручни лица од други институции -директор	интелектуални -тестови на знаења -тестови за психо-физичките можности	на тримесечје по потреба доколку има отстапување од ИОП-от	содржина од ИОП-от од страна на учениците со посебни образовни потреби
4.евалуација на постигнувањат а од работата соученици со посебни образовни потреби	-во зависност од можностите на ученикот се проверува дали ИОП-от за ученици со посебни образовни потреби е соодветен -усно или писмено информирање на родители/старател и за начините за работа и постигнувањата	-ученици -родители -одделенски раководител -наставници -стручни соработници	-тестови на знаења -тестови за психо-физичките можности -тестови за општи интелектуални	-на тримесечје, а по потреба и по завршување на одредена наставна содржина	-ученикот се проверува дали ИОП-от за ученици со посебни образовни потреби е соодветен -усно или писмено информирање на родители/старатели за постигнувањат а на ученикот

Процедура за грижа за учениците со телесни пречки во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода – Скопје

Телесна инвалидност

Телесната инвалидност ги опфаќа следните категории:

- Деца со мозочна патологија
- Деца со периферна дисфункција на екстремитетите или одземеност од поголем степен
- Деца со хронични прогресивни заболувања
- Деца со органски заболувања
- Деца со други стекнати оштетувања

Оштетувањата можат да настанат од раѓањето и во текот на животот. Често овие оштетувања можат да бидат комбинирани со други оштетувања што дополнително ја влошува состојбата. Целите за воспитание и образование на телесно инвалидните деца се исти со редовните ученици. Специфичноста е само на физичката адаптација.

Принцип на достапност-пристап

а) физичко-просторен пристап

- до училиштето, во училница, во помошните простории, санитарните простории, физкултурна сала, игралишта, училишен двор и катчиња за играње и одмор;
- простор за движење и комуникација;
- погодности и предност на децата со посебни потреби во јавниот превоз до и од училиштето.

б) педагошка достапност

- до наставни средства
- материјали
- училишна и одделенска библиотека
- одделенски катчиња
- училишна табла

Училишен простор

Училиштето треба да биде безбедно место за учење и дружење на сите ученици кои имаат право и потреба од образование, среќно детство и социјализација.

Предуслови:

- **Двор** (обезбеден простор за движење, заграден и безбеден простор на сите ученици, достапност за родителите и меѓусебно дружење и игра);
- **Училишни катчиња** (организирани и достапни катчиња за работа и презентација на постигањата на децата со развојни проблеми и ПОП, изложбени катчиња, работни катчиња);
- **Внатрешни простории** (безбеден простор за движење, регулиран режим на движење и можности за помош на учениците со ПОП, пристапност до просториите, до тоалетите, достапност до вода за пиење, просториите на стручната служба и простории за одмор);
- **Мебел** (прилагоден на соодветната возраст на децата, достапност до наставните средства и материјали, доволен простор за учениците со ПОП);
- **Простор за индивидуално учење** (обезбеден простор за индивидуални и самостојни активности во вид на издвоено катче);
- **Простор за рекреација и игри** (безбеден простор за рекреација и игра на децата, со отстранети извори на опасност и повредување, остри предмети и делови од мебел, висечки полица, лесно кршливи или стаклени предмети, тешки предмети, отворени прозорци и врати без контрола од надлежни лица во училиштето).

Ослободување на училишниот простор од архитектонски бариери

- пристапни рампи на влезот на училиштето
- пристап до помошни простории (трпезарија, санитарен чвор)
- пристап до простории за игра и рекреација
- пристап и соодветно одбележување со флуоресцентни бои за лицата со оштетен вид

Прилагодување на постоечки училишен мебел на потребите на учениците со ПОП

Предуслови:

- масичката, а по потреба и столчето да се функционални и анатомски дизајнирани според потребите на детето
- обезбедување на дополнителни материјали и техничка опрема за учениците со оштетен слух, со оштетен вид

Учениците со посебни образовни потреби имаат потреба за превоз поради нивните ограничени можности за движење и поради нивната безбедност.

Предуслови:

- превозот го обезбедува училиштето во соработката со локалната самоуправа, родителите и јавни или приватни превозни компании.

Стручен соработник-дефектолог:

Велика Миленковска

Програма за работа со ученици со емоционални проблеми

Емоциите се поврзани со целокупниот психички живот на човекот, тие се редовна пидружна психичка појава на секоја човечка активност. Кога човек перцепира некој објект, или некоја појава, кога учи, кога работи се одмара или размислува, кај него редовно се јавуваат некои емоции. Тие некогаш се позитивни (стенични), емоции и тогаш ја зголемуваат животната активностна организмот, а друг пат тие се нагативни (астенични)емоции, и тогаш ги потиштуваат животните процеси во организмот и ги смалуваат резултатите од напорот. Емоциите не се само психичка придружна појава во активностите и во однесувањето на човекот, туку тие се самите се двигател на многу човечки активности. Емоциите и емоционалните односи играат значајна улога во секојдневниот живот, во семејството, во училиштето, во работата, во одржувањето на здравјето и др.

Училишната возраст е многу значаен период како правилно или неправилно ќе се развијат, ќе се усовршат и ќе се изразуваат емоциите кај децата. Во тој процес битна е улогата на наставникот и психологот и нивната комуникација со учениците. Најпрво од самиот наставник зависи како ќе влијае и како ќе се развива емоционалниот живот на учениците, зошто тие го голтаат секој ваш поглед, секој ваш збор, секое ваше чесно или нечесно однесување, испитување, оценување. Наградувањето и казнувањето треба да биде јавно и прецизно образложено и да биде во согласност со индивидуалните емоционални и други особини на ученикот. Наставникот најмногу треба да обрне внимание и да работи на проблемот на контрола и на изразување на емоциите.

Активност	Време за реализација	Ресурси	Соработници/ Вклученост
Изготвување на прашалник, наменат за наставниците со кој, наставниците ќе ги забележат учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	Октомври	Прашалник, и друга помошна литература	Наставници стручни соработници
Евидентирање на учениците кои Манифестираат емоционални потешкотии	континуирано	Список на учениците со возраст	Наставници стручни соработници
Индивидуално запознавање со учениците со емоционални потешкотии	континуирано	Изработка на листа на биографски податоци за секој ученик	Наставници стручни соработници
Примена на психолошки мерни инструменти	По потреба	Его опис (Кој сум јас? И кој сакам да бидам) користење на проективни техники	Психолог
Советодавни разговори со учениците со емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за	стручни соработници

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

		работа со ученици	
Средба и советодавни разговори со родителите на ученикот кој манифестира емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со родители и дневник за работа со родители	Психолог
Препораки за родителите кои имаат дете кое манифестира емоционални проблеми	По потреба	Брошури, совети	Психолог
Препораки за наставниците за работата со овие ученици	во текот на целата учебна година		стручни соработници

Тим за поддршка:
Вера Митровска-психолог, Жаклина Стојановска-педагог и
Велика Миленковска-дефектолог

Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето

Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето					
Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Инструменти и техники кои се користат	Временска рамка	Индикатори на успех
Да се идентификуват учениците со посебни образовни потреби/ потешкотии во учењето	- формирање на тим за соработка, - одредување на временски период за соработка со наставници, - одредување на начин и временски период за соработка со родители	- ученици, - стручни соработници (психолог) - наставници (одд.раководител, , други наставници), - родители, -стручни лица од други институции, - директор	- Тестови за општи интелектуални способности, - Проективни техники, -Стручна литература, -Наставни средства и помагала	континуирано во текот на целата учебна година	- формиран е тимот за соработка - откриени се учениците со посебни потреби,
Да се открие проблемот кај конкретен ученик	- одредување на начин и временски период за соработка со родители - одредување на начин и временска рамка за соработка со други институции, - водење на ученичко досие, - одредување на протокол на работодаители,	- ученици, - стручни соработници (психолог), - наставници (одд.раководител, , други наставници), - родители, -стручни лица од други институции, - директор	- Тестови за општи интелектуални способности, - Проективни техники, - Стручна литература, - Наставни средства и помагала	континуирано во текот на целата учебна година	- откриени се проблемите кај учениците, - остварена е соработка со сите вклучени субјекти, - користени се планираните инструменти, техники, наставни средства и помагала -документирана е работата, водено е ученичко досие

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

<p>Да се постигне соодветен успех кај ученикот</p>	<p>- следење на протоколот за работа, - одредување на методи на работа, - континуирано соработување со сите вклучени субјекти, - редовно изведување на сите претходни активности планирани за работа со конкретниот ученик, - проверување на ученикот</p>	<p>- ученик, - наставници, - стручни соработници, - родители</p>	<p>- наставни средства и помагала</p>	<p>континуирано, додека има потреба</p>	<p>- вклучени се сите субјекти, - изведени се планираните активности, - ученикот е проверен со соодветни методи, - информирани се родителите.</p>
--	---	--	---------------------------------------	---	---

Тим за поддршка:
Жаклина Стојановска-педагог,
Вера Митровска-психолог и
Велика Миленковска-дефектолог

Програма за работа на инклузивниот тим

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Да ги идентификуваме децата со ПОП	Опсервација и разговори со децата со ПОП	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификувани децата со ПОП	Инклузивен тим
Да ги упатиме децата во Завод за ментално здравје и обезбедување наод и мислење	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на наод и мислење од ЗМЗ	Мај-Јуни	Инклузивен тим Стручен тим од З.М.З	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП	Инклузивен тим
Да ги процениме способностите на децата со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на децата со ПОП	Јуни-Август	Инклузивен тим Специјализирани лица од други институции	Навремено проценети способностите и слабостите на децата со ПОП	Инклузивен тим
Да разговараме со родителите со децата со ПОП	Разговор со децата со ПОП	Август - Септември	Инклузивен тим	Поддршка на родителите на децата со ПОП	Инклузивен тим
Да им дадеме инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Инструктивна работа преку разговор, прирачници	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на децата со ПОП	Инклузивен тим
Да ги процениме способностите на учениците со ПОП со цел да изработиме ИОП	Опсервација, следење, разговори	Септември-Октомври	Наставници Инклузивен тим Родители	Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	Инклузивен тим
Да изградиме стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап	Октомври	Инклузивен тим Наставници	Формирање на соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин	Инклузивен тим Наставници
Да направиме ревизија на ИОП	Направен увид во реализација на целите од ИОП	Ноември	Инклузивен тим Наставници	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници
Да ги процениме ефектите на ИОП-оценување (микро сумативна описна	Примена на соодветни искази во описот на постигањата на	Декември-Јануари	Инклузивен тим Наставници	Објективна проценка на напредокот во учењето на ПОП	Инклузивен тим Наставници

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

оценка)	учениците со ПОП				
Да изработиме ИОП за II полугодие	Изработување на ИОП за II полугодие	Февруари	Инклузивен тим Наставници Родители Стручни лица	Остварување на предвидените цели со ИОП	Инклузивен тим Наставници
Да ги следиме децата со ПОП и инструктивни работилници со наставници и родители	Следење, разговори и работилници	Март	Инклузивен тим Специјализирани лица	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	Инклузивен тим Специјализирани лица
Да направиме ревизија на ИОП	Направен увид во реализација на целите од ИОП	Мај-Јуни	Инклузивен тим Наставници Родители	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници
Да ги процениме ефектите од севкупните работи	Евалуација на работата на инклузивниот тим	Јуни	Инклузивен тим	Дефинирање на следните чекори и активности на инклузивниот тим	Инклузивен тим
Организирање на отворени часови во училница во која што има деца со ПОП	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето	Континуирано	Инклузивен тим Наставници	Размена на искуства и примена на интерактивни методи, пристапи на работа	Инклузивен тим Стручен актив на наставници

Изработил: Инклузивен тим на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода - Скопје

Употреба на ИКТ во наставата

Согласно потребите на современата настава, филозофијата на образованието во нашето училиште и барањата на надлежните институции во склоп на Министерство за образование на Р.Македонија, основното училиште „Кирил Пејчиновиќ“-Кисела Вода, Скопје изготвува упатство (насоки, препораки) за користење на ИКТ во наставата.

Заради постигнување на повисок степен на ефикасност и за да нема разлики во однос на наставниците во задоволување на оваа потреба и обврска, поаѓаме од пристапот дека наставниците согласно Законот за Основно образование имаат обврска да реализираат триесет (30%) ИКТ од кои: сооднос кој е сосема логично да се однесува и на временската рамка за спроведување на ИКТ во наставата т.е. на секој наставник му се признава (десет) 10% подготовка во контекст на дневното планирање (изработка на тестови, анализа на истите, наставни листови, и др.), а на (дваесет) 20% од вкупниот број на часови по паралелката да бидат застапени со користење на техники базирани на ИКТ во наставата.

Треба да се напомене дека оваа временска рамка треба да се сфати флексибилно што ќе зависи од спецификите на предметот (пр. на ФЗО се користат помалку на часовите).

Список на наставници со број на часови (наставник/месец)

Р. број	Име и презиме на наставник	месец									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Дафина Георгиевска	22	20	18	22	10	24	33	17	14	5
2.	Даниела Јовановска	22	20	18	22	10	24	33	17	14	5
3.	Анета Буковалова	22	20	18	22	10	24	33	17	14	5
4.	Драга Филвска	22	20	18	22	10	24	33	17	14	5
5.	Весна Бошковска	21	19	20	20	10	18	22	20	11	
6.	Павлина Мијалова	19	21	21	19	11	22	18	20	10	
7.	Ирена Шехтанска	20	20	20	20	10	18	22	20	11	
8.	Билјана Мицковска	21	19	19	21	11	22	18	20	10	
9.	Емилија Стефановска	16	12	15	10	4	14	17	13	11	2
10.	Васа Трајчевска	17	14	16	11	4	15	18	12	13	2
11.	Катерина Т.Ѓуровска	18	13	14	9	4	10	11	12	11	2
12.	Маја Арсовска	15	17	11	12	4	10	14	13	10	2
13.	Лидија Илијовска	10	15	16	11	7	15	17	18	14	7
14.	Виолета Симеонова	8	11	9	9	5	21	13	20	9	6
15.	Елена Јованова	11	14	17	10	6	16	17	18	12	9
16.	Бетка Спасовска	10	9	8	10	6	20	16	17	10	5
17.	Илинка Димовска	17	22	19	9	2	11	27	21	18	3
18.	Викторија М. Георгиевска	16	23	19	9	2	12	26	20	17	3
19.	Сузана Спирковска	17	22	18	9	2	12	27	20	18	3
20.	Елизабета Митревска	16	23	18	9	2	11	26	21	18	3
21.	Славица Богоевска	14	14	21	14	14	14	21	21	14	7
22.	Александра Ѓуровска	20	25	25	20	20	25	20	25	20	20
23.	Александра Б.Спасовска	20	20	20	20	5	20	20	20	20	5

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

24.	Даница С. Настевска	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
25.	Ленче Манева	24	24	24	24	14	24	24	24	24	10
26.	Снежана Цоневска	24	24	24	24	14	24	24	24	24	10
27.	Сашка Младеновска	10	20	10	20	10	10	20	20	20	10
28.	Виолета Вељановска	10	20	10	20	10	10	20	20	20	10
29.	Маја Михаиловска	26	23	26	23	14	26	23	26	23	14
30.	Ирена Стефанова	20	20	20	20	5	20	20	20	20	5
31.	Валентина М.Кенкова	26	23	26	23	14	26	23	26	23	14
32.	Билјана Крстиќ	15	30	40	40	40	40	40	40	40	20
33.	Антониета Ѓорѓиевска	35	36	31	36	17	29	33	31	23	17
34.	Лилјана Николиќ	24	24	24	24	14	24	24	24	24	10
35.	Катерина Кузмановска	16	16	16	8	8	16	16	16	16	8
36.	Јулијана Комициоска	3	3	2	3	2	5	5	5	5	3
37.	Голупка Мирчевска	1	3	6	4	2	2	2	2		
38.	Томислав Гиевски	12	12	12	6	6	12	12	12	12	6
39.	Гордана Николовска	20	14	25	21	7	20	25	20	25	14
40.	Емилија К. Наумовски	21	14	28	21	7	21	26	21	26	14
41.	Еленора Лазаров	16	23	18	9	2	11	26	21	18	3
42.	Петре Иванов	1	5	4	5	2	2	3	3	5	2
43.	Снежана М. Мустачка	3	4	5	4	1	4	3	5	1	2
44.	Емилија В. Спасов	3	4	3	3	2	3	4	3	3	2

Оценување

Видови оценување и календар на оценување

Наставниците од одделенска и предметна настава ги проследија семинарите и обуките заа формативно и сумативно оценување во организацина на УСАИД/ПЕП и за истите се здобија со сертификати (сертификати за формативно оценување, а за проследениот семинар за сумативно оценување беше реализирана десеминација на истиот семинар од страна на оние наставници кои го проследија истиот).

Цели:

- да им се помогне на наставниците во долгорочното и краткорочното планирање на оценувањето;
- да се изготвуваат квалитетни инструменти за оценување;
- да се имплементира формативното оценување во процесот на оценување;
- да се имплементира сумативното оценување во процесот на оценување;
- да се следи процесот на учење и оценување.

Тим за следење, анализа и поддршка

ВИД	ИЗВРШИТЕЛИ	КОНТРОЛА
1.Главна книга	Наставници	Директор
2.Дневника на паралелката I-III	Одд. наставници	Директор
3.Дневник на паралелката IV-IX	наставници	Директор
4.Евидентен лист за постигнувањата на учениците	наставници	Директор
5.Ученичка легитимација	наставници	Директор
6.Свидетелства	наставници	Директор
7.Преведница	наставници	Директор
ДРУГ	ВИД	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.Ученичко досие	наставници	Психолог, Директор
2.Професионално досие	Наставници, Стручни соработници	Психолог, Директор
3.Педагошки картон	наставници	Психолог
4.наставничко потрфолио	наставници	Директор
5.Годишна програма за работа на училиштето	Директор	ОКВ, БРО
6.Годишни,тематски планирања	Наставници	Директор
7.Записници од Училишен одбор	Секретар	Директор
8.Записници од Наставнички совет	Записничар	Директор

9.Записници од стручни активи	Одговорен наставник	Директор
10.Евидентна книга за дежурства на наставници	Наставници	Психолог
11. Евиденција за соопштенија	Директор	/
12. Дневник на училишниот психолог	Психолог	Директор
13. Досие на ученици со посебни образовни потреби	Психолог	Директор
14.Евидентна книга за упис во прво одделение и нови ученици	Психолог	Директор
15. Евиденција за професионална ориентација	Психолог	Директор

Програма за посета на часови

Активности	Носители на активности	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Креирање на политика за поддршка на планирањето за посета на часови	-директор -стручни соработници -наставници	-Анализа на состојбата -Распоред на часови -Стручни материјали -Извештај од посетени часови	- Прашалник за наставниците	Септември	- Увид во реализација на наставата
Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови	-директор -стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Дневна подготовка на наставниците	-Инструмент за евалуација на часот	Во текот на годината	-Подобар квалитет при реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата
Евалуација	-директор -стручни соработници -наставници	-Програми и подготовки на наставниците	- Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часовите – пополнети инструменти	Јуни	-Зголеменост на ефикасноста на наставата

--	--	--	--	--	--

Тим за посета на часови: директор и стручна служба

Програма за увид во педагошка документација

Активности	Носители на активности	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Креирање на политика за поддршка на планирањето за увид во педагошката документација	-директор -стручни соработници -комисија -наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали	- Прашалник за наставниците	Септември	- Увид во досегашната состојба при водење на педагошката документација
Следење на водењето на педагошката документација	-директор -стручни соработници -комисија	-Следење на планирањата на наставниците -Дневна подготовка на наставниците	-Одделенска книга -Главна книга -Евидентни листови -Свидетелства -Подготовка за час	Во текот на годината	-Континуирано водење на педагошката документација
Евалуација	-директор -стручни соработници -комисија	-Педагошки картон на наставниците	- Прашалник за наставниците - Инструменти за: Подготовка за час, водење одделенска книга...	Јуни	-Квалитет при водење на педагошката документација

Тим за увид во педагошка евиденција и документација: директор и стручна служба

Самоевалуација на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е изработена како посебен документ.

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани резултати
Спроведување на самоевалуацијата за работењето во училиштето	Формирање на тимови за самоевалуација-та за секое од подрачјата – потребни промени на веќепостоечките	Септември 2017	Наставнички Совет	Успешно спроведена самоевалуација
Согледување на слабите страни од претходната самоевалуација и превземање на мерки	Изготвување на нови програми,акциони планови,интерни акти и др. мерки за надминување на	Октомври 2017 -тековно	- Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Надминување на слабите страни – подобрување на квалитетот на наставата

за надминување на истите	слабите страни			
Определување на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Користење на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Октомври 2017	- Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуацијата	Добивање на валидни показатели за работењето на училиштето
Согледување на јаките и слабите страни во работењето на училиштето	Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација	Мај 2018	Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуацијата	Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план
Подобрување на квалитетот на работењето во училиштето	Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички Совет, Совет на Родители, Ученичка заедница и Училишен одбор	Јуни 2018	-наставници -претставници од редот на родители и локалната заедница ученици	-Дополнување на извештајот со мислења и предлози од наставниците, родителите и учениците

Координатори на самоевалуацијата:

Жаклина Стојановска – педагог

Славица Богоевска –предметен наставник

Вон-наставни активности

Училиштен спорт

РБ	Спортски активности	Време на реализ.	Место на реализација	Реализатор
1.	Планинарско скијачко - полудневни и повеќедневни пешачења	септември, октомври, март, април, мај	- Чеплес - Водно - Матка - Пелистер „Големо Езеро“ - Караџица	Иванов Петре, Снежана Мачавеловска Мустачка
2.	Пливање	Февруари, март	Базен „Центар“	Иванов Петре, Снежана Мачавеловска

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

				Мустачка
3.	Слободно лизгање	јануари, февруари, март	С.Ц.Кале	Иванов Петре
4.	Мини –ски школа	февруари (4 дена)	Шула Мина Крушево	Иванов Петре
5.	Викенд скијање „Скијачки ден“	февруари, март	Маврово Попова Шапка	Иванов Петре
6.	Организирано зимување	зимски распуст	Скијачки центри	Иванов Петре
7.	Организирано летување	летен распуст	Туристички центри	Иванов Петре, Снежана Мачавеловска Мустачка
8.	Мал фудбал	во текот на учебната година	во училиштето	Иванов Петре
9.	Кошарка	во текот на учебната година	во училиштето	Иванов Петре, Снежана Мачавеловска Мустачка
10.	Одбојка	во текот на учебната година	во училиштето	Снежана Мачавеловска Мустачка
11.	Шах	во текот на учебната година	во училиштето	ОКВ
12.	Пинг-понг	во текот на учебната година	во училиштето	ОКВ

Секции и слободни ученички активности

РБ	Секции	Реализатор	Бр. на часови годишно
1	Млади математичари	Ирена Стефанова Александра Бошковска Спасовска	18
2	Млади програмери	Билјана Крстиќ	10
3	Млади физичари	Валентина Мишкова Кенкова	10
4	Еколошка секција	Виолета Велјаноска	15
5	Млади географичари	Лилјана Николиќ	36
6	Млади историчари	Ленче Манева Катерина Кузмановска	36
7	Странски јазици Англиски јазик Германски јазик	Маја Михаиловска Емилија Василевска Спасов	36 18
8.	Драмско-рецитаторска секција	Снежана Цоневска	36
9.	Литературна секција	Александра Ѓуровска	36
10.	Новинарска секција	Антониета Ѓорѓиевска	20
11.	Библиотекарска секција	Анета Г. Велковска	108 (3 часа неделно)
12.	Млади музичари	Даница С. Настевска	20
13.	Млади анкетари и статистичари	Славица Богоевска Билјана Крстиќ	20

Ученички натпревари

Активности	Вид на активност	Предмет	Ори. време	Реализатор	Соработник
1. Смотри	априлијада	одд. настава	Април	одг. наставник	ДКЦ
2. Смотри	хорски смотри	музичко образование	април мај	наставник по музичко образование	здружение на музички педагози и БРО
3. Ученички натпревари	училишни натпревари	математика македонски јазик англиски јазик германски јазик хемија физика биологија ТО географија историја физичко образо. ликовно образо.	април мај	предметни наставници	Наставници
4. Општински натпревари	ученички натпр.	математика македонски јазик англиски јазик германски јазик хемија физика биологија ТО географија историја физичко образо. ликовно образо.	Април/Мај	предметни наставници	ПЗМ здруженија
5. Градски натпревари	ученички натпр.	математика македонски јазик англиски јазик германски јазик хемија физика биологија ТО географија	Мај	предметни наставници	

		историја физичко образо. ликовно образо.			
6. Државни натпревари	ученички натпр.	ќе земат учество ученици кои ќе се квалификуваат	мај јуни	предметни наставници	Сојузи, Здруженија акредитирани од РМ
7. Меѓународни натпревари	ученички натпр. (кенгур)	математика	мај јуни март	одделенски и предметни наставници	ПЗМ здруженија Народна техника Здруженија
8. Меѓународни натпревари	ученички натпр. (Битолски Монмартр)	ликовно образо.	мај јуни	одделенски и предметни наставници	здружение на ликовни педагози

Општествено хуманитарна работа

Одговорен наставник: Петре Иванов и Еленора Лазаров

Целта на вклучување на учениците од основното училиште во општествено корисната работа е кај нив да се развива љубов и позитивен однос кон работата, да негува почит кон работниот човек, средствата за производство, да ги почитува резултатите од трудот и да придонесе за правилно сфаќање на улогата на физичкиот и интелектуалниот труд во животот на човекот.

Задачите на општествено корисната работа се:

- кај учениците да се развие позитивен став кон трудот;
- да придонесе за постапен развој на истрајноста во работата, уредно и навремено завршување на задачите;
- да развие љубов кон природата и природните убавина;
- да се создадат навики кај учениците за одржување на хигиената во училиштето и во непосредната околина.

Вид на активност	Ориентационо време	ОДД	Соработници
1. Одржување на училницата	Во текот на целата година	I - IX	кл. раководител, ученици, одделенски наставник
2. Естетско уредување на училницата	Во текот на целата година	I - IX	кл. раководител, ученици, одделенски наставник
3. Расчистување на теренот	Во текот на целата година	V - IX	кл. раководител, ученици

околу училишната зграда	година		
4.Посета на споменици на знацајни личности	државни празници	V - IX	кл. раководител, ученици
5.Организирање на собирни акции	Во текот на целата година	V - IX	кл. раководител, ученици
6.Собирање на стара хартија	по потреба	I - IX	кл. раководител, ученици, одделенски наставник
7. Парична собирна акција - хум. цели	по потреба	I - IX	кл. раководител, ученици, одделенски наставник
8. Собирање на ученички прибор за материјално загорени деца	по потреба	I - IX	кл. раководител, ученици, одделенски наставник
9.Собирање на стара облека и обувки	октомври и април	I - IX	кл. раководител, ученици, одделенски наставник

- Еко- патроли

Во текот на учебната година поред програмата за екологија се организираат еко-патроли од страна на учениците по напатствија на одговорните наставници за односно учениците редовно вршат еко-патрола низ училиштето и во училишниот двор. Потоа доставуваа извештај за спроведената еко-патрола. Оваа активност (еко-патрола) редовно се реализира наназад неколку години.

Програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Училиште ООУ Кирил Пејчиновиќ Општина Кисела Вода
Учебна година 2017/2018
(одделенска/предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Музичко образование	8 одд.	Водата е извор на живот-еколошка брзозборка	1	Октомври, 2017
		Природни науки	1 одд.	Истражувачки активности 46,47	3	Март/Април 2018
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Македонски јазик	6 одд.	Творење лирско-епска песна на тема “Река”	2	Април, 2018
3.	Загадување на водата	Македонски јазик	7 одд.	Творење лирска песна со примена на аудио и визуелни елементи	1	Април, 2018
		Англиски јазик	8 одд.	Заштита на животната средина –водата е загадена (работа на текст)	1	Октомври, 2017
		Ликовно образование	1 одд.	Сликање облаци и дожд акварел	1	Април, 2018
		Географија	9 одд.	Загадување на водата и воздухот	1	Мај, 2018
4.	Рационално користење на водата	Општество	3 одд.	Користење на водата	1	Март, 2018
		Ликовно образование	5 одд.	Дизајнирани ликовни пораки	2	Септември, 2017
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење					
7.	Собирање и употреба на дождовница					
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Животни вештини	3 одд.	Препознавање ризици	2	Јануари, 2018
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Природни науки	4 одд.	Различни состојби на водата	1	Ноември, 2017
10	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Математика	8 одд.	Графичко претставување податоци, аритмички сретства, мода, медијана	1	Март, 2018
11	Дистрибуција на водата					
12	Водата и климатските промени					

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

13	Водата и одржливиот развој				
ВКУПНО					

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Македонски јазик	1 одд.	Зима	1	Февруари, 2018
2.	Извори на енергија и нивна искористеност					
3.	Видови енергија	Хемија	9 одд.	Истражување за согорување на горивата	1	Мај, 2018
		Физика	8 одд.	Облици на енергија	1	Април, 2018
4.	Рационално користење на енергијата		3 одд.	Светлина	1	Март, 2018
		Општество	4 одд.	Заштеда на топлинска енергија, составување ленти со мерења	1	Ноември, 2017
		Техничко образование				
	Природни науки	2 одд.	Истражување	1	Јануари, 2018	
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици /ветерници					
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно образование	4 одд.	Цртање и изработка на плакат со упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	2	Ноември, 2017
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени	Историја	9 одд.	Втора светска војна 1939-1945 год.-еко проект енергијата и климатските промени	1	Март, 2018
12.	Енергијата и одржливиот развој					
13.	Значење на енергијата за живиот свет					
ВКУПНО						

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Општество	3 одд.	Го разубавувам училиштето	1	Октомври, 2017
		Македонски јазик	1 одд.	Правила на однесување во училиштето – Се грижам за хигиената во моето училиште	1	Септември, 2017
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Ликовно образование	3 одд.	Почисто училиште	1	Март, 2018
3.	Еколошки бои за бојадисување	Ликовно образование	1 одд.	Сликање “Моето училиште”	1	Октомври, 2017
4.	Неупотребливи предмети					
5.	ПВЦ амбалажа	Математика	6 одд.	Столбест дијаграм	1	Декември, 2017
		Математика	5 одд.	Работа со податоци-претставување на ПВЦ потрошувачка за определен временски период во семејството	1	Ноември, 2017
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Општество	1 одд.	Мојата училница стр.28,29 - Ја разубавувам мојата училница и се грижам за нејзината хигиена-украсување на училницата	1	Септември, 2017
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Македонски јазик	8 одд.	Настап со говор	1	Февруари, 2018
		Физичко и здравствено образование	1 одд.	Дигање и носење	1	Ноември, 2017
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик	1 одд.	Што ќе се случи ако	1	Март, 2018
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Природни науки	2 одд.	Загадување и заштита на воздухот	1	Февруари, 2018
ВКУПНО						

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	ЗО	1 одд.	Одлики на животната средина	1	Октомври/ Ноември 2017
2.	Биодиверзитетот во дворот	Музичко образование	7 одд.	Денес насадив дрво	1	Март, 2018
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Ликовно образование	1 одд.	Изработка на ликовни творби	1	Март/ Април 2017/2018
4.	Важноста на хигиената во дворот	Македонски јазик	4 одд.	Обработка на драмски текст “Еко-борба”	2	Октомври/ Ноември 2017 Март, 2018
		Музичко образование	1 одд.	Творење на песни за здрава чиста околина	1	
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Општество	3 одд.	Училишен двор	1	Октомври, 2017

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Ликовно образование	3 одд.	Илустрација на ЕКО постер	1	Април, 2018
		Ликовно образование	1 одд.	Пишување пораки за правила на однесување	1	Февруари, 2018
7.	Наводнување на зелени површини	Физичко и здравствено образование	1 одд.	Дигање и носење	1	Март/Април 2018
8.	Хортикултурално уредување	Општество	5 одд.	Еколошки проблеми во глобалниот свет/ вклучи се на свој начин во заштита на околината	1	Март, 2018
		Природни науки	2 одд.	Растенијата во мојот крај	1	Март, 2018
9.	Компост и компостирање					
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад					
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот					
3.	Селекција на отпад					
4.	Рециклирање	Информатика	7 одд.	Презентација – Што е рециклирање?	1	Февруари, 2018
		Ликовно образование	5 одд.	Рециклираме и сликаме	2	Февруари, 2018
5.	Реупотреба	Англиски јазик	7 одд.	Работа на текст- остров од шишиња	1	Март, 2018
		Ликовно образование	2 одд.	Моделирање од рециклирачки материјали	1	Март, 2018
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Етика	7 одд.	Како се однесуваме во јавноста (природата) /Корелација природа јавност	1	Мај, 2018
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Техничко образование	4 одд.	Изработка на оригами	1	Февруари, 2018
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	Ликовно образование	1 одд.	Изработка на пароли и таблички со упатства	1	Мај, 2018
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот					
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет					
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина					
3.	Еколошки акции	Физичко и здравствено образование	5 одд.	Еколошка акција- чиста и уредена животна средина	1	Март, 2018
		Физичко и здравствено образование	1 одд.	Што можам со моето тело (дигање, носење, физичка активност)	2	Март, 2018
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Англиски јазик	7 одд.	Работа на текст- негативни промени на планетата Земја	3	Септември/ Јуни,2017/18
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Биологија	9 одд.	Зачувување-конзервација на загрозените видови	1	Април, 2018
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Англиски јазик	8 одд.	Работа на текст- во изумирање животни/шуми	2	Септември/ Јуни, 2018/18
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот					
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Македонски јазик/ Ликовно образование	1 одд.	Пишување на пораки и илустрирање на истите	2	Април/ Мај 2018
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Германски јазик	8 одд.	Зошто доцниш?	1	Ноември, 2017
		ЗО	1 одд.	Сообраќај	1	Септември, 2017
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето					
3.	Влијанието на транспортот врз средината					
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста	Ликовно образование	1 одд.	Сликање на сообраќајни средства	1	Април/Мај 2018
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за	Општество Македонски јазик	4 одд.	Идеи за подобрување на животот во општината	1	Април, 2018

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

	користење на јавен превоз и велосипед	Македонски јазик/ ФЗО/ природни науки	5 одд.	Дебата: Јавен превоз и велосипед или автомобил	1	Мај, 2018
			1 одд.	Културно однесување Воzeње велосипед	3	Мај, 2018
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед					
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна					
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Природни науки	4 одд.	Раст на скелетот	2	Март, 2018
4.	Пирамида на исхрана	Животни вештини	5 одд.	Изработка на пирамида на исхрана	1	Јануари, 2018
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко и здравствено образование	7 и 8 одд.	Увежбување на комплекс вежби за оформување на телото	2	Септември, 2017
				Трчање од определено растојание		
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Германски јазик	6 одд.	На пауза, храна и пијалоци	1	Февруари, 2018
		Природни науки	1 одд.	Здравје и исхрана -42,43	1	Март/Април 2018
		Биологија	9 одд.	Одржување на здравјето за време на бременоста	1	Декември, 2017
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Ликовно образование/ Македонски јазик/ЗО	1 одд.	Изработка на пирамида за здрава храна	1	Март/Април 2018
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Биологија	9 одд.	Ефектот на вежбање врз стапката на движење	1	Јануари, 2018
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Природни науки	4 одд.	Животните и нивните живеалишта	1	Септември, 2017
		Музичко образование	1 одд.	Пеење на песнички	1	Април, 2018
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда					
5.	Рационално користење на природните ресурси	Хемија	8 одд.	Алтернативни горива	1	Мај, 2018
6.	Одговорност кон животната средина	Германски јазик	7 одд.	Активности кои се на отворено	1	Јануари, 2018
		Македонски јазик	1 одд.	Усно изразување “Пожар во шумата “	1	Септември/Мај 2017/18
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам					
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

Изготвил:

Виолета Велјаноска-координатор на проектот

Програма за работа на еколошкото друштво

(одговорен наставник Виолета Велјаноска)

време на реализација	Активности	Реализатори
Август 2017	Формирање на ЕКО –одбор со смена на некои од членовите	Виолета Велјаноска-координатор,наставници и ученици,родители
Август 2017	Анализа на животната средина	ЕКО-одбор
Август 2017	Избирање на точки на акција како приоритети и план за активности	ЕКО-одбор
Септември 2017	Назначување на одговорни наставници за секој ЕКО стандард	ЕКО-одбор
Септември 2017	Формирање ЕКО патроли од ученици за следење и евалуација на напредокот	Одговорни наставници за секој еко стандард
Септември 2017 Тековно	Продолжување на проектот Гоу грин –Гоу клин-собирање на отпадни батерии	Ученици од петто до осмо одделение,наставници,технички персонал
Септември	Продолжување на	Ученици од секоја паралелка и

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

2017 Тековно	проектот "Собирање на пластичен амбалажен отпад" во соработка со ПАКОМАК	одделенските наставници, одговорни наставници
Септември 2017 Тековно	Продолжување на проектот "Е-отпад" во соработка со Центар за климатски промени и Амбасадата на САД во Р. Македонија	Ученици од секоја паралелка и одделенските наставници, одговорни наставници
Октомври 2017	Есенско уредување на училишниот двор и училишните ходници и простории	Сите ученици од 1 до 9 одделение и вработени лица
Октомври 2017	Изработка на упатства и табели за рационално користење на вода и електрична енергија	Ученици од 5 до 9 одд., одделенски и предметни наставници
Октомври 2017	Акција "Македонија без отпад 2017"- чистење на училишниот двор и зграда, собирање отпад, засадување дрвца	Ученици од 2-9 одделение, наставници од одделенска и предметна настава, директор и вработени лица
Ноември 2017	Акција "Ден на дрвото"	Ученици од 2 до 9, наставници и вработени лица
Ноември 2017	Чистење на училишниот двор од разни отпадоци и суви лисја, расчистување на училиштето од стари и непотребни предмети	Ученици и одговорни наставници од ЕКО стандард за уредување на училишниот двор, вработени лица
Декември 2017	Истакнување на изработени упатства и табели за рационално користење на вода и ел. енергија, заштита на животната средина	Ученици и наставници
Февруари 2018	Изработување на презентации за здрава храна	Ученици и наставници
Март-Мај 2018	Кампања на организацијата ОХО под наслов "Здрава храна за детство без мана"	Ученици, предметни и одделенски наставници
Март 2018	Ден на пролетта-Ден на екологијата	Ученици од 2-8 одделение, Вработени во ОУ "Кирил Пејчиновиќ"
Април 2018	Светски денови на акција 2017	Ученици од 7 до 9 одд., предметни наставници
Мај 2018	Сумирање на собраните количества отпадни батерии, пластични шишиња и електронски отпад во текот на учебната година	Ученици од 1 до 9 одд., одделенски и предметни наставници, стручна служба
Април-Јуни 2018	Пролетно уредување на училишниот двор и училишните холови со нови садници и дрвца	Ученици и вработени лица

Поддршка на ученици

- Постигнување на учениците

Активности	Реализатори	Целна група	Инструмент и докази	време	Критериуми за успех (индикатори)
Анализа на тематски и годишни планирања на наставниците во однос на оценувањето	Директор психолог	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструменти За следење на планирањата	август	Подобрени и квалитетни Годишни и тематски планирања
Анализа на инструментите за оценување на постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби	Тим за оценување Директор психолог	Наставници Одделенска и предметна настава	Чек листи, индивидуални образовни планиви	Септември	Подобрени постигнувања на учениците со посебни образовни потреби
Размена на искуства за изработените објективни тестови на знаења за сумативно оценување	Тим за оценување Директор психолог	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени тестови	Јануари мај	Подобрен квалитет на објективните тестови на знаења
Размена на искуства за изработените инструменти за формативно оценување	Тим за оценување Директор психолог	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени инструменти	Јануари мај	Подобрен квалитет на инструментите за формативно оценување
Водење на евидентни листи за постигнувањата на учениците по периоди	Директор	Наставници Одделенска и предметна настава	Евидентни листи	Тримесечје Полугодие Крај на Учебна година	Уредно и навремено водење на информирање на учениците и родителите
Размена на искуства за	Тим за	Наставници	Збирка на	Декември	Подобрен

Годишна програма на основното училиште КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ, Кисела Вода - Скопје

изработените тестови на знаења	оценување	Одделенска и предметна настава	изработени тестови	март	квалитет на тестовите на знаења, задоволни ученици и родители
Водење педагошка евиденција И документација	Директор психолог	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструмент за следење	Септември Јануари јуни	Уредна, навреме изработена и доставена педагошка евиденција и документација
Анализа на успехот по периоди, национална и полова припадност	Директор психолог	Наставници Одделенска и предметна настава	Табеларни прегледи и евидентни листи	Тримесечје Полугодие Крај на Учебна година	Подобрени постигнувања на учениците

- **Превентивни програми** (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа)

План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди

Активности за системот за заштита и спасување

- Активности и мерки за заштита и спасување во случај на непосредна опасност
- Активности и мерки за заштита и спасување за време на опасност
- Активности и мерки за отстранување на последиците

Планирање :

Училиштето „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода- Скопје има изготвено свој план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди, земјотреси, поплави, клизишта, пожари и др.

При планирањето се земени предвид мерливите (постоечките) елементи како на пример:

- Сеизмичка активност на подрачјето
- Локација на објектот
- Градба на објектот
- Природните ресурси и др.

При изготвување на планот земени се во предвид застапеноста на одредени принципи:

- тимска работа
- временски термини
- оперативност
- конкретност
- следење
- анализа
- очекувани резултати

Планот предвидува: КОЈ, КОГА, ШТО и КАКО да постапи во одредена ситуација.

Процена на загрозеност од земјотреси во училиштето

- Анализа на податоци за можни ризици
- Детална карта за сеизмичка активност
- Детална карта на врнежи во реонот
- Можен интензитет на земјотресот
- Можен интензитет на врнежи
- Локација, видот на објектот и старост
- Вид на вграден материјал и средства во објектот
- Градежни карактеристики на објектот
- Број на вработени и ученици во училиштето.

План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување содржи три фази:

- I. Превентивни активности и мерки (пред опасноста од природни катастрофи)
- II. Оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста)
- III. Отстранување на последиците (по опасноста)



Одбор за планирање

- Вработените на училиштето
- Претставници на советот на родители

Задачи

- Одредување на локации
- човечки ресурси
- Програма за обука на наставниот кадар
- Програма за обука на советот на родители
- Дефинирање на тимовите и улога на членовите

- Евалуација на целокупната работа

Оперативен штаб

Оперативниот штаб го сочинуваат:

- директорот
- секретарот
- тројца наставници

Оперативниот штаб раководи за време на природната катастрофа. Донесува брзи одлуки врз база на проценка на состојбата во училиштето. Во постојана комуникација е со персоналот во училиштето како и со институциите кои се надлежни за заштита и спасување од природни катастрофи.

Задачи на оперативниот штаб

- Да ги формира тимовите (екипите) и да ги конкретизира нивните задачи и активности
- Да го води планот за време на природната катастрофа (земјотресот, поплавата) и да прави план за безбедно напуштање на објектот .

Тим за прва медицинска помош

Го сочинуваат:

1. Дафина Георгиевска
2. Велика Миленковска
3. Бетка Спасовска
4. Ирена Шехтанска
5. Антониета Ѓорѓиевска
6. Катерина Ѓуровска Трајчевска

Тимот мора да биде оспособен за:

- укажување на медицинска помош
- медицинска грижа (поделба според тежината на повредата)
- згрижување на повредените

Главните задачи на тимот (екипата) се спроведуваат во две фази:

- I. Пред природната катастрофа
- II. По природната катастрофа

I. Пред природната катастрофа

- Определува и набавува потребен медицински материјал
- Изработува програма за здравствената состојба на учениците и вработените (ги евидентира здравствените проблеми)
- Ги обезбедува телефонските броеви од медицинските установи
- Организира обука за прва медицинска помош на вработените кои се вклучени во екипата
- Во соработка со Црвениот крст организира обука и предавање за учениците за згрижување на заболените и повредените.

II. По природната катастрофа

- По природната катастрофа го известува директорот(оперативниот штаб) за бројот на повредените и видот на повредите и делува според планот за заштита и спасување
- Укажува прва помош на повредените лица на самото место врши тријажа (поделба според тежината на повредата) на повредените.
- Врши извлекување и транспорт до најблиските медицински центри
- Бара помош од здравствените институции.

Тим за спасување од природни катастрофи:

1. Тим за спасување од земјотреси

1. Виолета Симеонова
2. Катерина Кузмановска
3. Ирена Стефанова
4. Александра Бошковска Спасовска
5. Ленче Манева
6. Јулијана Комициоска

2. Тим за заштита и спасување од поплави

1. Васа Трајчевска
2. Славица Богоевска
3. Лидија Стојановска
4. Александра Ѓуровска
5. Даница Настеска
6. Маја Михаиловска

3. Тим за заштита од енормни снежни врнежи

1. Викторија Несторовска
2. Снежана Мачавеловска
3. Гордана Николовска
4. Ленче Блажевска
5. Момчило Бошковски

4. Тим за заштита од олуја град и ниски температури

1. Лилјана Николиќ
2. Снежана Цоневска
3. Анета Велкоска
4. Емилија Стефановска
5. Маја Арсова
6. Емилија К. Наумовски
7. Тоде Здравков

Овие лица треба да ги познаваат правилата за пребарување и откривање на повредените (затрупаните или поплавените) како и можни жртви.

Овој тим треба да биде опремен со алати за барање и расчистување со средства за спасување и извлекување.

Главните задачи на овој тим ќе се спроведуваат во две фази:

I. Пред природната катастрофа

- Превземање на мерки и активности за заштита од уривање или поплава
- Учество во набавка на опремата за откривање, пребарување,
- расчистување и извлекување

II.. После природната катастрофа

- Врши прегледување на објектот и урнатините, постапува според планот
- Ги проверува сите простории во објектот
- Пронаоѓа затрупани, поплавени го известува тимот за прва медицинска помош и ги извлекува затрупаните т.е поплавените
- Го известува Оперативниот штаб за оштетувањето на објектот
- Врши заштита (осигурување) на оштетени делови од зградата

Тим за против пожарна заштита и одржување

Тимот го сочинуваат:

1. Петре Иванов
2. Билјана Крстиќ
3. Билјана Мицковска
4. Викторија Г. Младеновска
5. Томислав Гиевски

Оваа екипа (тим) е една од најзначајните и претставува основна сила за заштита при определена природна катастрофа т.е хаварија. Носителите на активностите треба да се обучени и увежбани за користење на разни видови ПП апарати за гасење пожар, да бидат обучени да ја исклучат струјата, водата, парното греење и да ги отстранат можните средства и опрема како можни ризици.

Главни задачи на овој тим се:

I. Пред природната катастрофа

- Запознавање и обука на вработените со основните правила на П.П.З - Запознавање со материјалните средства со кои располага училиштето и на кои места се наоѓаат - Ги одржува и употребува во случај на пожар
- Го проверува функционирањето на инсталациите во објектот - Се грижи за материјалните ресурси

II. После природната катастрофа

- Гаси и локализира пожари
- Проверува во каква состојба се инсталациите
- Ги исклучува сите инсталации
- Учествува во спасување на учениците и останатите вработени
- Го известува оперативниот штаб за можни последици од одредени експлозии
- Го контролира и по потреба ја известува противпожарната бригада

Тим за комуникација и обезбедување

Тимот го сочинуваат:

1. Директор
2. Секретар
3. Хаусмајстор

Тимот треба да ги познава опасностите и последиците во училиштето и надвор од него. Тимот треба успешно да раководи со сите активности, да ги координира активностите со локалната самоуправа и родителите.

Главни задачи на тимот се :

I. Пред природна катастрофа

- Да планира и определува кога и како учениците безбедно да го напуштат објектот
- Ги запознава родителите
- Ги проверува сите можности за комуникација со локалната самоуправа и со родителите.

II. После природната катастрофа

- Стапува во контакт со надлежните органи и локална самоуправа
- Ги информира родителите
- Се обезбедува објектот
- Се контролира влезот во објектот

Тим за евакуација

1. Тим за евакуација

1. Злате Велковски
2. Сузана Спирковска
3. Лидија Христова
4. Тања Кокалевска
5. Павлинка Мијалова
6. Елена Јованова

2. Тим за засолнување

1. Надица Поповска
2. Вера Митровска
3. Лидија Илијовска
4. Мирјана Дичова
5. Елизабета Митровска
6. Илинка Димовска

3. Тим за радиолошка, хемиска и биолошка заштита

1. Драга Филоvsка
2. Весна Бошковска
3. Валентина Мишкова Кенкова
4. Виолета Велјановска
5. Еленора Лазаров
6. Сашка Младеноvsка

4. Тим за заштита од подметнато минско- експлозивна направа

1. Жаклина Стојановска
2. Анета Буковалова
3. Даниела Долевска
4. Даниела Јовановска
5. Анета Кирковска
6. Славица Нацева

Цел на екипата:

Преместување на учениците и вработените на безбедно место

Активности пред природната непогода

- Изготвување план за евакуација
- Дефинирање правци за евакуација (примарни и секундарни)
- Одредување на безбедно место (локација)
- Одредување на локација за материјалните добра (ресурси)

Активности по природната непогода

- Ги определува правците на движење
- Врши проверка за безбедноста на правците на движење
- Стручните соработници ги запознаваат учениците за природната катастрофа (појава) и со последиците од природната катастрофа и појава

Програма за намалување на насилството во училиштето

ПРЕВЕНТИВНИ АКТИВНОСТИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИЗВРШИТЕЛИ
Формирање на училишниот Тим за превенција од насилство	август	Директор, Наставнички совет
На Наставнички совет – Запознавање со политиката за намалување на насилството и со задолженијата на наставниците	август	Тимот за превенција од насилство
Совет на родители – Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област.	Септември/октомври	Тимот за превенција од насилство
Родителски состаноци Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област, запознавање со правилата на однесување во училиштето.	Септември/октомври	Одделенските раководители, претставникот од Советот на родители
Стручно усовршување на наставниците - Што е насилство? - Како да се постапува во случај на насилство меѓу учениците	октомври/ноември	Тимот за заштита учениците од насилство
Родителски состаноци - Што е насилство	тековно	Тимот за заштита учениците од насилство
Часови на одделенската заедница - Изработка на правила на однесување во паралелката	септември	Одделенски раководители
Часови на одделенската заедница - Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето и	тековно	Одделенски раководители
Интервентни мерки на Тим за превенција на насилството -Превземање на мерки и активности за моментално запирање на насилството	тековно- по потреба	Одделенските раководители, Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)
Стручни предавања од страна на релевантни институции	тековно	Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)

Задачи на Тимот за превенција на насилството се:

- Изработка на училишна политика за намалување на насилството;
- Информирање на учениците, вработените и родителите за училишна политика за намалување на насилството и можности за барање поддршка и помош од **Тимот за превенција**;
- Учество во обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција на насилство;
- Предлагање на мерки за превенција и заштита, организирање на консултации и учество во проценката на ризик и донесување одлуки за постапки во случај на сомневање или случување на насилство;
- Вклучување на родителите во превентивните и интервентните мерки и активности;
- Следење и проценка на ефектите од преземените мерки за заштита на учениците;
- Соработка со стручни лица и институции заради посеопфатна заштита на учениците од насилство;
- Водење и чување соодветна документација;
- Известување на стручните тела и органи во училиштето.

Политиката за намалување на насилството во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Кисела Вода, Скопје е изработена врз основа на:

- Законот за основно образование, член 53, според кој се забранува телесно и психичко малтретирање на ученикот.
- Спроведената самовалвација во училиштето, 2017 година;

Потребата и целта на воспоставување училишна политика

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Кисела Вода, Скопје се залага училишната заедница да биде заедница каде сите ќе се чувствуваат добредојдени, безбедни и среќни, ќе можат да учат и да се развиваат. Насилството се одразува на овие наши заложби. Насилството прави да не се чувствуваме безбедно и среќно. Нашето училиште сериозно го третира проблемот на насилството. Сите вклучени во училишната заедница имаат одговорност да ја имплементираат оваа политика.

Цели на политиката:

- Да се развива ненасилна етика во училиштето
- Да се гарантира дека сите вработени, ученици и родители/старатели знаат што е насилно однесување
- Да се развиваат активности кои ќе го спречуваат насилното однесување
- Да се намали насилното однесување во училиштето

2. Дефинирање на насилството – кои однесувања се опфатени со политиката?

Насилството е употреба на сила и моќ и предизвикува повреда и штета. Насилното однесување може да се случува во различни релации:

возрасен – дете, дете – дете, возрасен – возрасен. Насилство се психички и физички пресметки, психо-физичко казнување, малтретирање, сексуално вознемирување.

Прекинување, запирање на насилството е обврска на сите кои имаат било какви сознанија или сомнеж дека се случува насилство.

Вработените имаат обврска да го запрат насилството и/или да ги известат надлежните во училиштето:

- Некои ситуации на психо-физичко насилство бараат итно и истовремено реагирање, згрижување на учесниците, известување на родителите и неопходно вклучување на релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа);
- Емоционалното или социјалното насилство исто така треба да се запре што побрзо. На ученикот кој трпи вакво насилство треба да му се пружи разбирање, доверба и сигурност;
- Доколку постои сомневање за било каков облик на семејно насилство, наставникот го известува Тимот кој понатаму превзема чекори во консултација со Центарот за социјална работа.

Смирување на ситуацијата (подразбира обезбедување на сигурност за ученикот, разговор со учесниците и набљудувачите).

Доколку се случува физичко или силно вербално насилство во првиот момент најважно е:

- учесниците во насилството после раздвојувањето треба да се смират;
- да се обезбеди соодветен простор и време за разговор;
- да се побара помош од колега, стручната служба или Тимот доколку е потребно;
- да им се објасни на учесниците дека целта е да се разреши конфликтот и дека двете страни ќе имаат прилика да кажат што се случило;
- да се договори со учесниците да се сослушуваат без да се прекинуваат, да не се навредуваат себе си, да бидат искрени;
- важно е да се делува синхронизирано, разговорот со учесниците за истата ситуација да не се одвива повеќепати од различни лица, туку во рамките на внатрешната заштитна мрежа да се обезбеди проток на информации важни за ефикасно реагирање.

3. Известување на родителите и превземање на итни акции (по потреба прва помош, лекарска помош, полиција, центар за социјална работа...) веднаш штом ќе се запре насилството.

4. Консултации во училиштето за проценка на ризикот и изработка на план за заштита на сите учесници. Во консултациите се вклучуваат одделенскиот раководител, дежурниот наставник, стручната служба, тимот за

заштита, директорот, заедницата на ученици.

Во оваа фаза Тимот го проценува степенот на ризик и одлучува на кој начин ќе го решава случајот, дали самостојно или со вклучување на релевантна институција.

Важно е да се води сметка за доверливоста на податоците, заштитата на приватноста и ставање на интересот на детето над интересот на родителите и училиштето. Податоците до кои ќе се дојде се доверливи и може да се дадат на располагање само на службени лица ангажирани за постапките за заштита

на ученикот од насилство.

Активностите треба истовремено да бидат насочени и кон ученикот кој покажува насилно однесување и кон учениците кои се пасивни набљудувачи.

5. Мерки и активности се превземаат за сите нивоа на насилство и занемарување. План за заштита се прави за конкретната ситуација од второто и третото ниво за сите учесници во насилството. Планот за заштита содржи активности насочени кон промена на однесувањето – зголемена воспитна работа, работа со родителите, работа со одделенската заедница, вклучување на заедницата на ученици и советот на родители, а по потреба и Училишниот одбор; носителите на активностите, временската динамика, начините за вклучување на сите учесници во насилството во заедницата.

Доколку е неопходна комуникација со медиумите, одговорен е директорот.

6. Ефектите од преземените мерки и активности ги следат одделенскиот раководител, Тимот за заштита, стручната служба заради проверка на успешноста од преземените заштитни мерки и вреднување на постапките и процедурите кои се применети во однос на сите учесници во насилството и понатамошното планирање на заштитата.

Документација, анализа, известување

Секој акт на насилство мора да се евидентира согласно договорениот начин на евидентирање во Училиштето. Евиденцијата за случаите на насилство ја води одделенскиот раководител (раководителот на паралелката), а Тимот доколку се вклучи во интервенцијата.

Во **обрасците** се запишува: што се случило, кои се учесниците, како е пријавено насилството, какви се последиците, што се презело, на кој начин се вклучени родителите, одделенскиот раководител, стручната служба, други стручни лица, како и начинот на кој ќе се следи ситуацијата.

Сите службени белешки во врска со насилството ги води, чува и анализираат стручната служба. Тимот за заштита поднесува извештај два пати годишно, а Директорот ги известува Советот на родители и Училишниот одбор. Извештајот за реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство,

злоупотреба и занемарување е составен дел од полугодишниот и годишниот извештај за работата на Училиштето.

СУГЕСТИИ ЗА РАЗГОВОР СО УЧЕНИЦИТЕ:

- Трпеливо и внимателно слушајте ги учесниците, вклучувајќи ги и набљудувачите
- Вниманието насочете го кон конкретната постапка и однесување
- Без судење, намалување или зголемување на значењето, согледајте ја ситуацијата
- Внимателно слушајте што ви кажуваат учениците, не само оние кои трпат насилство, туку и оние кои се набљудувачи
- Не интерпретирајте, не менувајте, не толкувајте!!!
- Користете речник кој учениците го користат кога зборуваат за насилство, злоупотреба и занемарување
- Не подразбирајте, не претпоставувајте, прашувајте, а не да тврдите
- Проверете дали точно, веродостојно сте разбрале што ви кажува ученикот
- Разговарајте смирено, не реагирајте со шок, неверување
- Покажете дека верувате во тоа што го кажува ученикот за да го охрабрите да ви каже што повеќе
- Не ветувајте дека веднаш се ќе биде во ред, тоа не е реално
- Кажете што планирате да направите
- Кажете дека ќе направите се што можете да помогнете
- Не ја префрлајте одговорноста за реагирање на друг, секој има обврска да помогне она што е во негова надлежност.

Последици од насилното однесување се:

- Физички – модринки, грбнатини, посекотини, оштетени алишта и сл.
- Емоционални – повлеченост, незадоволство, одбивање да оди во училиште, одбивање да зборува за проблеми, немир, агресивност....
- Здравствени- губење на апетитот, болки во стомакот, главоболки, ноќно мокрење
- Образовни: проблеми со концентрација, отсуствување од школо.

Политиката за намалување на насилството во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Кисела Вода, Скопје се однесува на превентивни- интервентни активности.

- Безбедност во училиштето

- Во смисол на безбедност на училиштето и учениците, е организирано обезбедување на училиштето и учениците 24 часа од страна на Агенција.

- Позитивна социо-емоционална клима

- Се планираат содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раководител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите, содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Се планираат и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стручната служба во училиштето.
- Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без прдрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите .
- Се планираат и интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа како и високообразовните институции за поддршка на наставниците во планирањето и реализацијата на наведените содржини, како и финансиски план за реализирање.
- Еколошки акции и кампањи се организираат како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број на ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл.

Грижа за здравјето

Составен дел на училишната програма заземаат содржините поврзани со здравјето на учениците. Покрај наставните предмети во кои се застапени содржини од здравственото образование, особено во наставата по физичко воспитување, природа, биологија и хемија, заштита и унапредување на здравјето на учениците ќе се остварува и на часот на одделенскиот раководител.

Освен тоа, унапредувањето на здравјето ќе се остварува преку редовни лекарски прегледи, организирана исхрана за учениците, спортски активности, зимување, летување и др.

Содржина на активноста	Ориентационо време на реализација	Одд.	Задолжени реализатори
Опфат на ученици со лекарски прегледи	прво полугодие	I	Здрав. дом „Јане Сандански“ – Скопје
Вакцинации:	второ полугодие	I	
- Полио			
- Дитипер			
- Морбили	09 и 10 месец	I-VII	
- Ревакцинации	04 и 05 месец	III	
- Бе-Се-Же	09 и 10 месец	V-IX	
- Рубеола			
- Систематски прегледи			
- Систематски преглед на заби			
- Систематски преглед на вработените			
- Предавање од здравствено просветување	во тек на учебната година	I-IX	Дом на хум.организ. “Даре Џамбаз” Здравствени установи
а) „Болести на зависност и нивно спречување“			
б) „Пушењето и здравјето на децата“			

<ul style="list-style-type: none"> - „Наркоманијата како најголемо зло на човекот,, - „Заразни заболувања и нивно спречување“ - „Предавање за забоздравството“ 			
<p>Мерки и активности кои ќе се превземат во поглед наличната и општата хигиена во училиштето</p> <p>а) Одржување и прегледување на личната хигиена кај учениците</p> <p>б) Одржување на хигиена во училница и во училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> - чистење - дератизација - дезинсекција - Подобрување на училишната исхрана - Топол оброк во дневен престој - Ладен оброк <p>Организирање на работата и одморот на учениците и наставниците</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зимување на учениците - Летување на учениците - Логорување - Излети во непосредната околина 	<p>во тек на учебната година</p> <p>во училиште</p> <p>секојдневно</p> <p>во текот на уч.год.</p> <p>цела уч.год. I-II-III</p>		<p>наставници</p> <p>ченици и останати вработени</p> <p>специјализирани служби</p> <p>вработени во училиш. кујна</p> <p>наставници</p>

Училишна клима и односи во училиштето

- **Дисциплина**
- **Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**-вработените и учениците развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето (при тоа водејќи сметка за мултикултурализмот во училиштето)

Програма за работа на ученичка заедница на ниво на училиште

Одговорен наставник : Александра Ѓуровска

Ученичката заедница е формирана од претставници на ученици од сите паралелки во училиштето од одделенска и предметна настава. Како и претходните учебни години и оваа учебна година е формирана ученичката заедница на ниво на училиште.

За таа цел изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатори на работата на учениците на ученичката заедница во смисла на давање насоки и помош се одредени училишниот психолог Вера Митровска и наставник по македонски јазик Александра Ѓуровска. Координаторите ќе бидат повикувани на состаноците на Ученичката заедница тогаш кога ќе има потреба од нивна дополнителна советодавна помош.

РБ	Содржина	Време на реализац.	Реализатор
1.	Конституирање на ученичката заедница (задолженија на членовите на ученичка заедница)	Септември	Претседател на ученичка заедница и членови
2.	Усвојување на програмата за работа на ученичка заедница	Септември	Претседател на ученичка заедница и членови
3.	Кодекс на однесување на учениците. Доставување на извештај за редовноста и дисциплината на учениците за време на наставата и донесување на заклучоци како да се подобри дисциплината и редовноста на учениците	Октомври	Претседател на ученичка заедница и членови
4.	Задолженија за дежурните ученици на ниво на	Ноември	Претседател на ученичка заедница и

	паралелка		членови
5.	Разгледување на успехот и поведението на учениците (посочување на одредени проблеми доколку постојат)	Во текот на учебната година	Претседател на ученичка заедница и членови
6.	Како да им се помогне на другарчињата во учењето (предлог на ученици кои постигнуваат повисоки резултати а сакаат да помогнат на ученици кои послабо напредуваат) во текот на учебната година	Во текот на учебната година	Претседател на ученичка заедница и членови
7.	Како да ја дочекаме Новата година (давање на предлози и идеи)	Декември	Претседател на ученичка заедница и членови
8.	Разговор за штетноста на распрскувачките материјали (петарди)	Декември	Претседател на ученичка заедница и членови
9.	Организирано зимување	Јануари	Претседател на ученичка заедница и членови
10.	Како да допринесеме во унапредување и уредување на животната средина	Во текот на учебната година	Претседател на ученичка заедница и членови
11.	Како да се грижиме за учебниците,училишниот прибор,училишниот инвентар	Во текот на учебната година	Претседател на ученичка заедница и членови
12.	Како да им помогнеме на старите и изнемоштени лица (соседи)	Во текот на учебната година	Претседател на ученичка заедница и членови
13.	Разговор за односот кон возрасните лица во и вон училиштето	Во текот на учебната година	Претседател на ученичка заедница и членови
14.	Договор за организирање на разни културно уметнички и спортски активности во чест на Патрониот празник на училиштето	Февруари	Претседател на ученичка заедница и членови
15.	Договор за реализирање на еколошки активности	Март	Претседател на ученичка заедница и членови

			Еколошка секција
16.	Одбележување на првиот пролетен ден	Март	Претседател на ученичка заедница и членови
17.	Учество на јавни и културни манифестации	Во текот на учебната година	Претседател на ученичка заедница и членови
18.	Организирање и подготовки за одбележување на Ден на мајчиниот јазик	февруари	Претседател на ученичка заедница и членови
19.	Одбележување на денот на шегата	април	Претседател на ученичка заедница и членови
20.	Одбележување на Велигден (изработка на најубаво Велигденско јајце)	Април/мај	Претседател на ученичка заедница и членови
21.	Одбележување на денот на Општината 6-ти Мај - Ѓурѓовден	мај	Претседател на ученичка заедница и членови
22.	Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците на крајот од учебната година	јуни	Претседател на ученичка заедница и членови
23.	Како правилно да се искористи летниот распуст	јуни	Претседател на ученичка заедница и членови
24.	Презентирање на Годишен извештај за работата на Ученичката заедница за учебна 2017/2018 година	јуни	Претседател на ученичка заедница и членови

- **Етички кодекси**

Кодекс на однесување за учениците:

- Во училиште доаѓај редовно и на време;
- Биди пример со твоето пристојно и удобно облекување;
- Води грижа за својата лична хигиена;
- Води грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор;

- Отпадоците фрлај ги во корпа за смет;
- Чувај го училишниот имот, за направената штета ќе бидеш одговорен;
- Подгответе ја училницата за час, а по завршувањето на часот училницата остави ја уредна без отпадоци и провери дали сте заборавиле нешто;
- Разубавете ја училницата, направете пријатен амбиент за учење;
- Биди подготвен, внимателен и активен на часовите;
- Секогаш кога нешто не ти е јасно прашај го наставникот;
- Сослушувај го соговорникот, кажи го своето и почитувај го мислењето на другиот;
- Барај да бидеш јавно оценет, и секогаш да го знаеш резултатот на својот труд;
- Биди искрен и добар другар, помогни му секогаш кога е во неволја;
- Времето што го поминуваш во училиштето нека ти биде исполнето со многу нови сознанија и убаво другарување;
- Твоето мислење и твоите предлози остави ги во сандачето „Мислам, прашувам, сакам“.

Кодекс на однесување за родителите:

- Почитување на куќниот ред на училиштето;
- Навремено и редовно доаѓање на учениците на настава;
- Обезбедување на учениците со потребни учебници и училишен прибор;
- Почитување на правила на однесување на учениците и воспитно-образовниот кадар;
- Градење позитивен однос и став кон училиштето;
- Чување углед на училиштето;
- Навремено информирање за потребите, промените и проблемите на учениците;
- Почитување на информациите и насоките добиени од воспитно-образовниот кадар;
- Активно учество и поддршка на Родителските одбори, комисији и Совет на родители;

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ КОИ ПОДОЛГО ОТСУСУВУВААТ ОД НАСТАВА

Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Информирање за причините за отсуство	-разговор со родителите од овие ученици - консултации, извештаи и мислења од здравствени и др. установи	-стручни соработници -родители -стручни лица од др. институции -директор	- Анкета -Гудинаф тест -мислење од надлежни институции	Континуира но во текот на целата учебна година	- прибрани податоци
Изработка на индивидуален план за ученикот	-прилагодување на содржините, -консултации со одделенските и предметните наставници -водење на ученичко Досие - следење	-стручни соработници -родители -наставници -одд, раководит. -стручни лица од др. институции -директор	-Планирање Стручна литература	Континуира но во текот на целата учебна година	-изработен индивидуален образовен план
Давање насоки и упатства на наставниците за работа со учениците кои подоло отсуствуваат од настава	-одредување на методи на работа -следење на часови -давање насоки и упатства -континуирана соработка со сите наставници -проверување на ученикот со соодветни методи -информирање на родителите	-ученици -стручни соработници -родители -наставници -одд, раководители -стручни лица од др. институции -директор	-Наставни средства и помагала	Континуира но додека има потреба	-дадени насоки и упатства -изведени се планирани активности -ученикот е проверен со соодветни методи - информиран и се родителите

Стручна служба: **Вера Митровска – психолог,**
Жаклина Стојановска – педагог,
Велика Миленковска - дефектолог

Програма за меѓуетничка интеграција во образованието

Акционен план-ПМИО

Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието, кој во нашето училиште е позитивно прифатен, во учебната 2017/2018 година ќе се спроведува првенствено преку самостојни краткотрајни и подолготрајни активности од општ карактер, во текот на редовната настава, мултикултурни работилници и ОЖВ работилници. Планирањето за спроведување на вакви активности е индивидуално за секој наставник.

Проектот „ Кај мене – Кај тебе“ создава услови за заеднички активности со партнер училиштето и дава можност да бидат вклучени сите ученици од I – IX одд. и свое учество и придонес да дадат и родителите. Овој проект овозможува реализирање на содржини со широк спектар на наставни и воннаставни активности од областа на науката (истражувања); проучување на културата и традицијата на различните етникуми ; заеднички спортски активности . Реализирањето на активностите во проектот ќе зависи од заинтересираноста за соработка на партнер-училиштето , од креативноста и ангажманот на нашите наставници, и секако од поддршката на локалната заедница – општината.

Очекувани цели	Очекувани резултати	Услови	Реализатори	Термин
Продолжување на контактите помеѓу тимовите на партнер училиштата	<ul style="list-style-type: none"> • Остварен контакт • Позитивна атмосфера за соработка • Дефинирани цели и ритамот на заедничките активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Телефонска комуникација и непречена on-line врска • Обезбедена средба на тимовите • Размена и дополнување на идеи за заеднички активности 	Тимовите на партнер училиштата	Август
Самостојни активности на учениците од нашето училиште	<ul style="list-style-type: none"> • Одржани ОЖВ работилници, наставни и воннаставни активности • Учениците се вклучени со свои предлози и иницијативи • Вклучување на родителите 	<ul style="list-style-type: none"> • Цел, план и начин за реализација на активностите • ОЖВ прирачник и работни листови, ИКТ опрема, потрошен материјал за работа • Поддршка од страна на родителите за реализација на предвидените активности 	Наставници , ученици и родители	Учебна година
Заеднички активности	<ul style="list-style-type: none"> • Воспоставена on-line врска со учениците од партнер-училиштето, меѓусебна размена на идеи и договор за спроведување на истите • Реализирани заеднички активности, • Анализа и средување на 	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеден превоз за учениците • Обезбедено место за средба • Обезбедени ресурси за различни активности • Училиница со ИКТ опрема - Смарт-табла • Финансиска поддршка од локална заедница-општина • Поддршка од страна на родителите за предвидените активности 	Наставници , ученици и родители од партнер-училиштата	Учебна година

	<p>податоци</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вклучување на родителите 			
Евалуација	<ul style="list-style-type: none"> • Презентирање на реализираните трудови 	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеден простор за презентација во двете училишта со ИКТ опрема • Готови трудови за презентација • Континуирано ажурирање на училишната веб-страница со информации од МИО активностите 	Членовите на тимот на МИО, наставници, стручна служба	Учебна година

Изработиле:

➤ Тим на МИО

Програма за професионален развој на образовниот кадар

Претседател на тимот за професионален развој: Анета Велкоска

Забелешка:

До целосното разбирање и применување на планот и програмата за професионален развој постои можност од промена на компетенциите и времето на реализација на истите во текот на оваа учебна година. Сите промени ќе бидат објаснети во Извештајот за реализација на Програмата за професионален развој на крајот од учебната година.

- **Детектирање на потребите и приоритетите**
- **Планирани обуки од Биро за развој на образование, МОН и соработка со локалната самоуправа, како и со основните од општината и градот, а потоа вршење на дисеминација на посетени едукативни семинари за унапредување на воспитно - образовниот процес.**
- **Активности за професионален развој**
 - Се планира организирање на обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците, се изготвуваат акциони планови за истите, се врши дисеминација од проектите, се подготвуваат извештаи, се прави евалуација и од неа произлегуваат наредените приоритети за професионален развој.
- **Личен професионален развој**
 - Се планира поединечното следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, вреднување (интерно и преку екстерното оценување на учениците)

Компетенции	Тема/ Наслов/ Носител	Активности за и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесниците	Време на реализација
Познавање на современи методи на оценување	Запознавање со методи за следење и оценување	Учење на стручен актив, работилници, индивидуално	Научени нови методи за оценување и следење	Интерен, во училиштето	Прирачници, хартија, печатење	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	октомври
Систематско следење на напредокот на учениците	Стегнати сознанија од работата со учениците	Консултации, заедничко учење, следење на наставниот процес	Водење ученички портфолија, подобрени часови	Индивидуално, во училиштето	Ученичко портфолио, план за час	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	ноември / мај
Создавање на позитивна клима за учениците да ги покажат постигнувањата	Примена на новитети за поквалитетно образование	Стручни активи, заедничко учење и следење на наставата	Позитивни резултати од страна на учениците	Индивидуално, во училиштето	Инструменти и можности за промена кон поквалитетно образование	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	ноември / мај
Планирање, реализација и личен развој	Промена на старите начини на работа и ревидирање на новите	Индивидуално : проучување на литература, посета на институции, средби со стручни лица	Изработени нови планирања	Индивидуално, во училиштето	Програми за работа, материјали	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	ноември / мај
Поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Дефинирање на потребите и начини на реализирање	Seminari za inkluzivna rabota	Обучени наставници и примена на наученото во наставата	Надворешен	Финансиски средства	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	март / април
Идентификација на учениците со дарба и талент и методи за напредок на истите	Запознавање со одредениот вид на образовна потреба кај талентираните и надарените ученици	Екстерни обуки со експерти, стручна служба, литература	Обучени наставници, кои што сознанијата ќе ги применат во наставниот процес	Надворешен	Финансиски средства	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	март / април
Развивање	Работилници	Активни	Примена на	Во	Материјални	Наставници,	Учесници	јануари /

на соработка со семејствата и заедницата	ци и активности со родителите и заедницата	работилници: ученици, наставници, родители	стекнатите знаења од работилниците	училиштето, во разни институции	средства	стручни соработници	и, реализатори	јуни
Идентификација на сопствените потреби изработка на личен професионален план	Стекнување на вештини за водење и планирање на сопствениот професионален развој	Индивидуално, стручни активи, заедничко учење	Изработен личен план за професионален развој	Индивидуален, внатрешен во училиштето	Компетенции, упатства, хартија, печатење	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	Јуни / септември

- следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во
- конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во
- стручна литература и др.
- Се планира активно учество на наставниците и вработените на понудени обуки од еколошката програма.

- **Хоризонтално учење**

- Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку професионалните активи, организирање на отворени часови, работилници.

- **Тимска работа и училишна клима**

- Се предвидуваат форми на поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците, да се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и интернализација на ВИП – компетенции, да се почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен.

Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- **Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)
- Се воспоставува усна, пишана и електронска комуникација, се предвидуваат состаноци, средби, дебати, трибини, посети на

институции и бизнис-компани во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето, се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности, комуникација со медиуми и др.

- Се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка.

- **Институции од областа на културата**

- Задолжително се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, кино-сали.

- **Институции од областа на образованието**

- Се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и др.

- **Невладини организации**

- Училиштето соработува со Детска амбасада, СОС- центри, Младински културни центри, еколошки друштва и др.

- **Спортски друштва**

- Се наведуваат фудбалски, ракометни, кошаркарски, и др. спортски друштва со кои ќе соработува училиштето.

- **Здравствени организации**

- Училиштето заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, комуницира со медицински центар, центар за социјални грижи, фонд за здравство, осигурителни компании (осигурителните компании се на доброволна база) и др..

- **Медиуми** (со цел на промоција на училиштето)

- Училиштето редовно доставува дописи за постигнатите резултати, настани што ги организира и сл. до Општина Кисела Вода од каде се запознава јавноста, медиумите. Училиштето исто така изработува флаери (за постигања, упис на првачиња, организирани настани ...) како и редовно ажурирање на веб-страницата.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТИТЕ, ДИРЕКТОР, СТРУЧНА СЛУЖБА

ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТ

Одделенскиот совет претставува колективен стручен орган чија основна дејност е унапредување на воспитно - образовниот процес во соодветните паралелки.

Одделенскиот совет го сочинуваат сите наставници кои се раководители на паралелките и оние наставници кои ги реализираат програмите по одделни наставни предмети во рамките на одделението. Бидејќи тој е помал стручен орган претставува најефикасен облик и можност за реализација на сите прашања што се појавуваат пред паралелката.

Задачите на членовите на одделенскиот совет е реализација на наставните планови и програми, следење на ефектите од реализацијата на целокупниот развој на учениците.

Одделенскиот совет задолжително се состанува еднаш во секој квалификационен период, а по потреба и во други термин.

Програма за работа на одделенски совет – одделенска настава

Цели	Содржини	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Согледување на степенот на усвоеноста на наставниот материјал	Анализа на реализација на Наставните програми	директор, стручна служба	ноември, декември, март и јуни	Сручна литература Наставни планови	Подобрување на квалитетот
Подобрување на успехот и поведението	Разгледување на успехот и поведението	директор, стручна служба и наставници	ноември, декември, март и јуни	Евиденција	Подобрување на усехот и поведението
Унапредување на воспитно образовниот процес	Тимска настава	директор	октомври	Стручна литература	Проширување на знаењата
Утврдување на редовноста на	Анализа на редовноста на	психолог	декември	Анализа на дневна	Намалување на изостаноци

посета на учениците на наставниот процес	учениците			евденција	
--	-----------	--	--	-----------	--

Програма за работа на одделенски совет – предметна настава

Содржина на активностите	Време на реализација
<p>1.Распределба на учениците од VI-VIII одделение по паралелки со посебен осврт на распределбата на новодојдените ученици.</p> <p>2.Информирање и разгледување на можните измени во наставните програми.</p> <p>3.Планирање на воннаставната воспитно-образовна дејност.</p> <p>4.Усогласување на планирањето на писмените работи.</p>	Август
<p>1.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тромесечие од учебната година, со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати.</p> <p>2.Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период.</p> <p>3.Организација на дополнителната настава по одделни предмети.</p>	Ноември
<p>1.Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие.</p> <p>2.Информација за реализацијата на наставните програми во текот на овој период.</p> <p>3.Тековни прашања.</p>	јануари
<p>1.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на второто тромесечие.</p> <p>2.Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период.</p>	Април

3. Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување.	
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и воннаставните активности.	Јуни

Програма за работа Наставничкиот совет

Содржина на активностите	Време на реализација	Носители
1. Распделување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставните активности. 2. Распоредување на раководителите на паралелките. 3. Усвојувањена распоредот на часовите. 4. Усвојување на распоредот за екскурзии	Август	Директор Директор, психолог
1. Информација за извршените подготовки за почеток на учебната година. 2. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето.	Август	Директор психолог

<p>1.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие од учебната година.</p> <p>2.Сознанија од извршените увиди во наставата.</p> <p>3.Стручна тема:”Форми на соработка со родителите и некои проблеми кои произлегуваат на релација родител - училиште” -стручна тема по изведена анкета</p>	Ноември	Директор, психолог
<p>1.Потврдување на полугодишниот успех на учениците.</p> <p>2.Информација за организирање на зимување за учениците.</p>	декември	Директор, психолог
<p>1.Полугодишен извештај за работата и постигнатите резултати на училиштето.</p>	јануари	Директор, психолог
<p>1.Анализа на успехот, поведење и редовноста на учениците во третото тромесечие од учебната година.</p> <p>2.Извештај за реализацијата на програмата за ученички екскурзии.</p> <p>3.Стручна тема: „Начини на комуникација родител-воспитно-образовен кадар”</p>	април	Директор Психолог Психолог
<p>1. Потврдување на годишниот успех на учениците.</p> <p>2.Организирање на продолжителна настава.</p>	Јуни	Директор, психолог
<p>1.Годишен извештај за работењето и постигнатите резултати на училиштето.</p> <p>2.Предлог план за работа во наредната учебна година.</p>	Јуни	Директор, психолог

Програма на работа на Совет на родители

Ред Бр.	Програмски содржини	Време	Извршители
1.	<p>Запознавање на родителите со Годишната програма за работа на Советот на родители</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2017/2018 година • Куќен ред , кодекси за однесување за учениците, наставниот кадар и родителите • Исхрана на учениците • Детски печат и друга детска литература • Дискусија за организирање продолжен престој на учениците • Соработка со родителите во однос на нивните предлози и ставови за работата на училиштето • Поделба на флаер со скратена Годишна програма за работа на училиштето 	<p>Август</p> <p>Септември</p>	<p>Директор, психолог, родители</p>
2.	<p>Вклучување на родителите во организирање и водење на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Слободни ученички активности • Ученички организации • Општествено-корисна работа • Здравствена заштита на учениците • Соработка од областа на воннаставните активности 	<p>Август</p> <p>Мај</p>	<p>Директор, психолог, одбрани родители</p>
3.	<p>Разгледување и анализа на успехот и поведението на учениците во учебната 2017/2018 год.</p> <p>- информирање за учество на натпревари, конкурси, ТВ и радио емисии и сите други воспитно-образовни емисии</p>	<p>Јануари, Јуни</p>	<p>Директор, психолог</p>
4.	<p>Учество во активности во рамките на Програмата за надминување на насилството во ОУ во РМ</p>	<p>континуирано</p>	<p>Директор, психолог, одд. раководители, класни раководители</p>
5.	<p>Учество во активности во рамките на Програмата Интеграција за еколошка</p>	<p>континуирано</p>	<p>Директор, психолог, одд. раководители, класни</p>

	едукација во ОУ во РМ		раководители
6.	<p>Организирање на слободното време на учениците</p> <p>-организирање на ученички екскурзии</p>	Октомври април	Директор, психолог, одговорен наставник на Детската организација
7.	<p>Подготовка на родителите за реализирање на воспитната функција и помош во семејството</p> <p>-стручни предавања</p> <p>-организирање предавања за здравствена заштита</p> <p>-посета на ученички домови и соработка со семејствата</p> <p>-професионална ориентација</p>	<p>Септември, октомври, ноември</p> <p>април</p>	Директор, психолог, одд. раководители, класни раководители
8.	<p>Интеракција помеѓу родителите и училиштето</p> <p>-проблеми во совладувањето на наставните содржини</p> <p>-запознавање со критериумите и методи со кои се следат постигнувањата на учениците</p> <p>-начин на мотивите за учење од страна на родителите</p> <p>-информирање и запознавање со процедурата за екстерното оценување</p> <p>-разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето</p>	<p>Октомври</p> <p>Февруари-Март</p> <p>Јуни</p>	Директор, психолог, родители

Програма за работа на училишниот одбор

Претседател на Училишен одбор, Павлина Мијалова

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор.

Составот, надлежностите и задачите на Училишниот одбор се определени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор е одлучувачко тело одговорно за управување со училиштето.

Основна цел на Училишниот одбор е заштита на законитоста во работата, заштита на правата на сите учесници во воспитно - образовната работа, јавност и транспарентност во работата, навремено и правилно информирање, усогласување на актите со законски одредби поради непречено одвивање на воспитно - образовниот процес во училиштето.

Улогата на Училишниот одбор во училиштето е да ги покрива следните области:

- визија и развој на училиштето;
- избор на клучен персонал;
- надзор врз раководењето;
- финансиски надзор;
- прибирање средства;
- поддршка на проекти;
- следење на квалитетот на оценувањето;
- следење на благосостојбата на учениците;
- подобрување на односите со властите;
- подготвување на извештаи до заедницата и МОН.

Училишниот одбор во соработка со директорот на училиштето и училишните тимови постојано поттикнува активности кои ќе обезбедат квалитет во работењето.

Училишниот одбор во нашето училиште е составен од девет членови и тоа:

- Тројца претставници од редот на наставниците и стручните соработници:

- Тројца претставници од редот на родителите на учениците
- Двајца претставници од основачот
- Еден претставник од Министерството за образование и наука

Оперативна програма за работа на Училишниот одбор

Содржина на активностите	Време	Реализатори:
Разгледување и донесување Годишната програма за работа на училиштето	VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Кадровски прашања Утврдување на состојбата со состојбата на работните места, технолошки вишок, вишок на часови според Законот за основно образование, Закон за работни односи, Колективен договор	VIII – IX	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на одредени измени и дополнувања во Законот на основно образование	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Формирање Пописна комисија	XI	Членови на Училишниот одбор, директор
Предлагање и назначување на нов член во УО и избирање претседател	XII-I	Членови на Училишниот одбор
Отпис и расходување на искршен, амортизиран, непотребен инвентар	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на елаборатот од Пописот	I –II	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на Правилници, акти и други прописи и навно усогласување со законската регулатива	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на финансовиот извештај и други извешти кои се однесуваат на материјално - финансовото работење во училиштето	I –II	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување и усвојување на годишната, завршна пресметка за материјално - финансовото работење на училиштето	I-II	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на училиштето во – I полугодие	I- II	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната година	VI-VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Евалуација на развојните цели на училиштето	Во текот на целата година	Директор

Училишниот одбор одржува и други состаноци по потреба и решава прашања кои ќе се јават во текот на годината во рамките на своите законски овластувања.

Програма за работа на Директорот

Една од основните задачи на Директорот на училиштето е организирање и координирање на работењето на сите фактори и субјекти во училиштето.

- Директорот води грижа за материјалната положба во училиштето;
- Врши надзор врз административното финансиско работење;
- Го претставува и застапува училиштето;
- Континуирана соработка со Локалната Самоуправа на Општина Кисела Вода;
- Соработка со сите асоцијации на Општина Кисела Вода;
- Учествува во изработка на статистички податоци, анализи, извештаи од областа на дејноста;
- Ја координира работата на органите и организациите во училиштето во целина;
- Мошне важна е улогата на Директорот на полето на соработка во реализација на воспитно образовната функција на училиштето во целина;
- Следење и анализа на работата на наставниците
- Учество во разни испитувања и развој на учениците, анализи на планирањата;
- Се вклучува во следењето и развојот на учениците и нивното напредување.
- Редовно ја следи работата на Ученичката заедница ;
- Го негува партнерскиот однос со родителите;
- Воспоставува здрава клима во училиштето;
- Ја поттикнува работата на полето на културата ;
- Носител е на развојното планирање на училиштето.

Ред бр.	Програмска содржина	Време на реализација	Соработник
1.	Изготвување оперативна програма на активности за периодот јуни - август	јуни	наставници психолог
2.	Утврдување на општите состојби во училиштето за остварување дејности	август	наставници психолог
3	Изготвување Годишна програма за работа на директорот	август - септември	психолог директор наставници

4.	Распоредување на часови и определување на одд.раководители	август	директор
5.	Следење на организација и реализација на воспитно образовна и друга стручна работа во училиштето	во текот на целата учебна година	директор психолог наставници
6.	Следење и координирање на планирањето на наставниците	август септември	директор психолог наставници
7.	Увид во планирањето на наставниците (глобално, тематско, дневно)	во текот на целата учебна година	директор психолог
8.	Увид во педагошка документација и администрација	во текот на учебната година	комисија за прегледување на педагошка документација директор психолог
9.	Следење и координирање на планирањето на наставниците	август септември	Психолог
10.	Увид во педагошка документација и администрација	октомври ноември јануари	комисија за прегледување на педагошка документација психолог
11.	Следење и контрола на реализацијата на наставата преку посета на наставни часови и други форми на посети	во текот на учебната година	директорот психолог наставници
12.	Остварување на консултативни разговори и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите	во текот на учебната година	психолог наставници
13.	Иницирање насочување на активности за осовременување на наставата	во текот на учебната година	директор психолог

			наставници
14.	Учество во вреднување на ученичките знаења	во текот на учебната година	психолог наставници
15.	Перманентно стручно усовршување на наставниот и друг стручен кадар во училиштето	во текот на учебната година	директор психолог наставници
16.	Грижа за обезбедување на училиштето со неопходна стручна литература	во текот на учебната година	директор психолог наставници библиотекар
17.	Планирање на потребите од стручно усовршување и обезбедување учество на воспитно образовниот кадар од училиштето на стручно усовршување надвор од училиштето преку посети на семинари, советувања, симпозиуми конгреси и сл.	според планот на организаторот	директор психолог наставници
18.	Изготвување на стручни материјали	по потреба	директор психолог наставници
19.	Работа со наставници и стручен соработник	во текот на учебната година	наставници психолог
20.	Запознавање со нови планови и програми за образовната дејност на основното училиште	во текот на учебната година	БРО Наставници
21.	Воведување во работата на наставници почетници	во текот на учебната година	наставници психолог
22.	Организазија на работата во училиштето и водење на педагошка документација	во текот на учебната година	директор психолог наставници
23.	Непосредна помош во реализацијата и упатување на соработка со поискусни наставници, одредување на	по потреба	директор

	ментори		психолог наставници ментори
24.	Инструктивна работа со наставници кои применуваат современи форми според планот на наставниците	во текот на учебната година	наставници ментори
25.	Упатување на наставниците со талентирани ученици во училиштето	во текот на учебната година	психолог наставници
26.	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	август септември	директор психолог наставници
27.	Планирање на работата на одделенските совети	прво и второ тримесечие	директор психолог наставници
28	Раководење со седниците	прво и второ полугодие	Директор
29.	Помош, учество во работата на стручните активи според планот	во текот на учебната година	директор психолог наставници
30.	Следење на реализацијата на програмските задачи на одделенските раководители	во текот на учебната година	одделенски раководители
31	Аналитичко студиска работа Анализа на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето од претходната учебна година	јуни	директор психолог наставници
32	Изготвување на анализи и извештаи за успехот ,поведението и редовноста на учениците (поугодишен и годишен извештај)	прво и второ тримесечие и прво и второ полугодие	директор психолог наставници
33	Следење и анализирање на планирањето на наставниците и стручниот соработник	во текот на учебната година	директор наставници психолог
34	Упатување на наставниците во аналитичко студиска	во текот на	наставници

	работа	учебната година	психолог
35.	Соработка со учениците и ученичките друштва Ученичка заедница	континуирано	ученици одд.наставници психолог
36.	Укажување помош во програмирањето, конституирањето во детската организација и ПЦК	август септември	одговорни наставници
37.	Разговор со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и виннаставните активности	во текот на учебната година	директор наставници психолог ученици
38.	Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати	по потреба	директор психолог ученици наставници родители
39.	Насочување, давање помош на ученици при организирање на културно забавниот живот	спроред планот и програмата за културно забавен живот во училиштето	Одговорни наставници ученици
40.	Соработка со родителите на учениците	континуирано	директор психолог родители
41.	Давање помош во организирање на екскурзии за учениците	во текот на учебната година	директор наставници
42.	Учество во изработка на план за соработка со родителите	август септември	Наставници
43.	Следење на доставени информации и заклучоци од одржани средни на Родителските одбори	во текот на учебната година	членови на родителскиот одбор

44.	Следење на работа и прсатство на Совет на родители на родители во рамките на училиштето	во текот на учебната година	директор наставници психолог родители и ученици
45.	Планирање општи родителски средби	во текот на учебната година	одд.раководител
46.	Состаноци со родители по паралелки	по потреба	родители наставници психолог
47.	Насочување на активностите за информирање за животот и работата во училиштето и постигнатите резултати на учениците	континуирано	директор психолог родител наставници
48.	Непосредно учество во реализација на индивидуални, групни форми на советување со родители на одделни категории на ученици	по потреба	Одделенски раководители Психолог
49.	Соработка со МОН на РМ Соработка со Локална самоуправа на Општина Кисела Вода: -Градоначал,ник; Совет на Општина Сектор за финансии Сектор за образование Соработка со општествено стручни органи и организации во општината , градот и Републиката Соработка со стопански организации	во текот на учебната година	директор стручни општествени стопанки организации
50.	-Административно орагизациска работа -Следење на материјалната положба на училиштето -Кадровски материјални потреби	во текот на учебната година	Директор

	Увид во работата на административно финансиско работење -Водење документација за своето работење		
51.	Примена и прилагодување на Комеровиот модел во училиштето адаптиран спрема потребите и условите на училиштето	во текот на учебната година	Директор психолог наставници ученици родители
52.	Изготвување на Годишен извештај за работата на училиштето во учебна 2014/2015 година- Административно орагизациска работа -Следење на материјалната положба на училиштето -Кадровски материјални потреби Увид во работата на административно финансиско работење -Водење документација за своето работење	јуни	директор психолог наставници
53.	Предлог план и програма за соработка на нашето училиште со основни училишта во странство	Септември- јуни	Директор Психолог Наставници

Програма за работа на училишниот психолог

Вера Митровска, психолог

ПРВО ПОДРАЧЈЕ: ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

СОДРЖИНСКА ЦЕЛИНА

- 1.Учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето
2. Учество во изработка на годишниот извештај за работа на училиштето
3. Изготвување на сопствена Годишна програма за работа
4. Изготвување на сопствен извештај за работата

ВТОРО ПОДРАЧЈЕ: СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

А. УТВРДУВАЊЕ НА ПОТЕНЦИЈАЛНИТЕ КАРАКТЕРИСТИКИ И МОЖНОСТИ НА УЧЕНИКОТ

СОДРЖИНСКА ЦЕЛИНА:

1. УТВРДУВАЊЕ НА ЗРЕЛОСТА НА ДЕЦАТА ЗА ПОАЃАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ

Содржина	вид активности	време на реализација
Запишување ученици во прво одделение деветолетка и запишување на ученици во прво одделение осмолетка	Тестирање на учениците по барање на родителите (тестирањето не е задолжително) Примена на психолошки инструмент-проективна техника-Флоранс Гудинаф	Мај
Идентификација на ученици со посебни образовни потреби	примена на проективни техники	Мај август септември

2. ОТКРИВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ СО ПОТЕШКОТИИ ВО НАПРЕДУВАЊЕТО

Содржина	вид активности	време на реализација
Однесувањето и успехот на учениците од прво до осмо одделение	Опсервација, евиденција, разговор со родители и наставници, следење	континуирано со ученици од прво до осмо одделение
Потешкотии со кои се соочуваат ученици при премин од четврто во петто одделение	Следење, разговор, анализа на успехот по предмети	
Откривање на причини за нередовно посетување на часови од редовната настава	Разговор со ученици, родители, примена на психолошки мерни инструменти	континуирано
Откривање на потешкотии во напредувањето на учениците од прво одделение	Завод за ментално здравје, наставници, родители	септември, јануари, мај
Откривање на емоции (траума,	Работилници од ментално здравје	во текот на учебната

загуба, страв и сл)		година
---------------------	--	--------

3. ОТКРИВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ СО ПОГОЛЕМИ МОЖНОСТИ ЗА НАПРЕДУВАЊЕ

Содржини	Вид активности	Реализација
Утврдување на степенот и видот на надареност на ученици од петто и осмо одделение како и ученици од прво одделение деветолетка до четврто одделение осмолетка	Примена на батерија ДАТ, раборилници од креативно мислење	Октомври Декември Септември Мај
Постигањата на учениците на натпревари и тестови на знаење	Соработка на наставници примена на тестови со карактеристики на знаење	Септември
Формирање групи ученици за вклучување во додатна настава VIV и V и VIII одд.	Советодана работа со наставници; Инструктивна работа со наставници Примена на психолошки мерни инструменти	Септември

4. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИНТАЦИЈА

Содржини	Вид активности	Реализација
Испитување на професионални желби и интереси на учениците од осмо одделение	Примена на прашалник Индивидуална работа со ученици	април мај
Влијанието на родителите и некои други фактори кои ги определуваат професионалните желби и интереси кај учениците од осмо одделение	Организација на заеднички родителски средби со предавања; Соработка со родители; Соработка со средни училишта	Мај јуни
Поврзаноста на успехот и професионалните желби и интереси на учениците од осмо одделение	Соработка со одделенски раководители и други предметни наставници Следење и споредување на успехот со тестови на способности	февруари мај

В. СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ СПОРЕД НИВНИТЕ МОЖНОСТИ И КАРАКТЕРИСТИКИ НА ЛИЧНОСТ

1. ВЛИЈАНИЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИ ФАКТОРИ ШТО ГО ОПРЕДЕЛУВААТ УСПЕХОТ ВО УЧЕЊЕТО

Содржини	Вид активности	Реализација
Стравот на учениците како причина за недоволен успех кај учениците од шесто и седмо одделение	Работилници од ментално здравје	по потреба
Предавања и успехот на учениците од прво одделение	Тест за испитување на предзнаењата, анализа и споредување со успехот	мај,јуни,септември
Причина за успехот или неуспехот во зависност од подготвеноста на наставникот	Анализа од прашалникот > Атмосфера на наставните часови <	Октомври април
Фактори кои влијаат во совладување на вештините за читање на децата во прво одделение	Примена на нелогичен текст и квантитативна анализа на резултатите по паралелка	Декември март
Типот на настава (активна ,традиционална) и успехот во учењето - истражувачка работа	Предмет на истражување то: <ul style="list-style-type: none"> - Колку активната настава влијае врз подобрувањето на успехот, креативното мислење, социјализацијата и мотивацијата во учењето - Поими: - Испехот во учењето степен на усвоено знаење според одредени карактеристики; - Мотивација во учењето; - Инструменти и постапки; - Полугодишни и годишни тестови на знаење, прашалник за мотивација, тест за креативно мислење. - Примерок: Ученици од ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ 	Цел: <p>Резултатите од истражувањето ќе се искористат за согледување на позитивните ефекти од активната настава.</p> <p>Начин на обработка на резултатите Т - тест</p> <p>процентуална обработка</p> <p>Време на реализација:</p> <p>Октомври</p> <p>Ноември</p> <p>Презентирање:</p> <p>Наставнички совет</p>

2. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ КОИ МАНИФЕСТИРААТ НЕПРИЛАГОДЕНО ОДНЕСУВАЊЕ

Содржини	Вид активности	Реализатор
Следење на учениците кои нередовно ја посетуваат наставата од VI и IX одделение	Евиденција, разговор со ученици, наставници, родители	континуирано
Интеракција наставник -родител и успех кај учениците	Соработка со наставници и родители во рамките на училишните одбори	континуирано
Фактори кои придонесуваат за појава на пушење, алкохол и наркоманија	Предавање со ученици од VIII и IX одделение Советодавна работа со ученици и родители	континуирано

3. УТВРДУВАЊЕ НА СОЦИОМЕТРИСКИ СТАТУС НА УЧЕНИЦИТЕ

Содржини	Вид активности	Реализација
Фактори кои влијаат на атмосферата на паралелките кои покажуваат слаб успех во учењето (IV –IX)	Примена на социометриска метода, советодавна работа со родители , наставници и ученици	континуирано

ТРЕТО ПОДРАЧЈЕ: ИЗГОТВУВАЊЕ СТРУЧНИ МАТЕРИЈАЛИ

1. Влијанието на активната настава врз креативното мислење на учениците (одделенска настава).
2. Усовршување на распоредот на наставни часови
3. Хомогенизација на паралелките во I одд.
4. Улогата на семејството во подготвување на детето во училиште

ЧЕТВРТО ПОДРАЧЈЕ: СОВЕТОДАВНО ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

Содржини	Вид активности	Реализација
Увид во социјалниот статус на учениците од I -IX одд.	Соработка со Центар за социјална работа	континуирано
Стратегии за помош на учениците од IV- IX одд. за создавање повољна училишна клима	Советодавно инструктивна работа за спроведување план за акција на тема: Визија за промени во училиштето	Октомври Февруари
Учество во реализација на стручните активи	Определување на облици за методи и средства за работа на нагледните часови	континуирано

ПЕТТО ПОДРАЧЈЕ: ОПШТО СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ

1. СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИТЕ ВО ИЗВЕДУВАЊЕ НА СИТЕ ВИДОВИ НАСТАВА

Содржина на работата	Вид активности	Време на реализација
Утврдување степенот на усвоеност на знаења на учениците од IV одд.	Изработка на тестови на знаење по мак.јаз. математика природо и општество	јануари мај
Утврдување степенот на знаења кај учениците од VII одд	Изготвување на објективни тестови на знаење	јануари април

2. ПОДОБРУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКА КОМУНИКАЦИЈА

Содржина на работата	Вид активности	Реализација
Кохфликти и комуникација	Решавање конфликти работилница од IV одд.	Октомври
Ефикасно слушање и реагирање	Работилница од ментално здравје со ученици од VII и IX одд.	Февруари Октомври

ШЕСТО ПОДРАЧЈЕ: ВОДЕЊЕ НА ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Увид во педагошка евиденција и документација

Содржини	Вид активности	Реализација
Анализа на дневна подготовка на наставниците	Увид во структурата, дефинирањето на целите и артикулацијата на дневното планирање	јуни мај

Водење на сопствена евиденција и документација

Содржина	Вид активности	Реализација
Водење психолошко досие	Ученици од I – IX одд. евиденција од месечна дневна активност	континуирано
Водење дневник за активности		континуирано
Евиденција на ученици кои се запишани во прво одделение		континуирано

деветолетка		
Водење дневник за едукативни работилници		по потреба
Евиденција на резултати од професионална ориентација со ученици од осмо одделение		јануари март

Бр.	Содржини на работата	Соработници	Време на реализација
1.	Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2014/15г.	Директор Психолог Наставници	Август
2.	Учество во изготвување на Програма за развој на училиштето	Директор Психолог Наставници	Август ,Септември
3.	Учество и координација во изработката на наставните планови и програми по одделнија и за поедини предмети	Директор Психолог Наставници	Август, Септември
4.	Учество во изработката на наставните планови за додатна, дополнителна настава, одделенска заедница, секции, екскурзии и настава во природа	Директор Психолог Наставници	Август, Септември
5.	Изготвување на програма за професионален развој на воспитно-образовниот кадар	Комисија Директор Тим за професионален развој	Август ,Септември
6.	Изготвување на програма за професионална информација и ориентација на учениците	Директор Психолог Наставници	Септември

7.	Учество во изработката на програми за работа со надарени, деца со емоционални потешкотии и деца со посебни образовни потреби	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Континуирано
8.	Изработка на годишна програма и месечни планирања за сопствената работа	Директор Психолог	Август Секој месец

Програма за работа на училишниот педагог

Педагог: Жаклина Стојановска

Годишната програма за работа на училишниот педагог е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование
- Основите за програмирање на воннаставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и работата на стручните работници од 1998 год. ;
- Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2016/2017год;
- Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2016/2017 год;
- Условите , состојбата и потребите на училиштето;

РАБОТНИ ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА

1. Програмско подрачје – Планирање и програмирање на воспитно – образовната работа .

Бр.	Содржини на работата	Соработници	Време на реализација
1.	Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2017/18г.	Директор Психолог Наставници	Август
2.	Учество во изготвување на Програма за развој на училиштето	Директор Психолог Наставници	Август ,Септември
3.	Учество и координација во изработката на наставните планови и програми по одделнија и за поедини предмети	Директор Психолог Наставници	Август, Септември
4.	Учество во изработката на наставните планови за додатна, дополнителна настава, одделенска заедница, секции, екскурзии и настава во природа	Директор Психолог Наставници	Август, Септември
5.	Изготвување на програма за професионален развој на воспитно-образовниот кадар	Комисија Директор Тим за професионален развој	Август ,Септември

6.	Изготвување на програма за професионална информација и ориентација на учениците	Директор Психолог Наставници	Септември
7.	Учество во изработката на програми за работа со надарени, деца со емоционални потешкотии и деца со посебни образовни потреби	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Континуирано
8.	Изработка на годишна програма и месечни планирања за сопствената работа	Директор Психолог	Август Секој месец

2. Програмско подрачје - Непосредно следење на воспитно- образовната работа во училиштето

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Учество во изготвување на евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација.	Директор Психолог	Мај
2.	Запишување деца во прво одделение -опсервација на децата во група	Наставници –членови на комисијата за запишување на деца во прво одделение Психолог Дефектолог	Мај
3.	Давање на мислење за деца кои се родени во јануари наредната година	Психолог	Мај
4.	Формирање на паралелки за прво одд. според одредени критериуми	Психолог	Август
5.	Запознавање на наставници од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња	Психолог Наставници	Август
6.	Запишување на нови ученици и нивно распоредување во паралелки	Психолог	Континуирано

7.	Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, како и одговорните наставници на ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишни програми за работа	Психолог Наставници	Август Септември
8	Помош и поддршка на одделенските раководители во изготвување и спроведување на активности на одделенските часови од програмата “Образование за животни вештини“	Наставници Психолог	Во текот на годината
9.	Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава .“Евалуација на квалитетот на додатната и дополнителната настава“- преку следење на планирањата на наставниците, посета на часови и следење на успехот на учениците	Директор Психолог Наставници	Август Јуни Континуирано
10.	Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Директор Психолог Наставници	Август Јуни Континуирано
11.	Стручна помош на менторите и приправниците во секојдневната работа и пред полагање на стручните испити (во изготвување на годишните, тематските и дневни планирања)	Психолог Наставници	Во текот на годината
12.	Учество во самоевалуација на училиштето во својство на координатор -Изготвување извештај од самоевалуацијата	Стручни соработници Наставници	Мај
13.	Следење и водење на педагошка евиденција и документација во училиштето	Наставници	Континуирано
14.	Следење на прилагоденоста на учениците од прво и од шесто одделение како и на новодојдените ученици	Наставник Психолог	Септември Октомври
15.	Следење на успехот и редовноста на учениците	Наставник Психолог	Континуирано

16.	Следење и кординирање на работата од проектите: - образование за животни вештини (од прво до девето одд.) - математика со размислување (од прво до петто одд.) - интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем - проект за меѓуетничка интеграција во образованието - користење на информациона систем за управување со образованието (ЕМИС)	Директор Психолог Наставници БРО МОН УСАИД МЦГО	Континуирано
17.	Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето меѓу ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-наставник, на индивидуално и групно ниво	Наставници Ученици	Континуирано
18.	Работа на превенција на појавите на насилно однесување на училиштето	Директор Психолог Наставници Дефектолог	Континуирано
19.	Следење на постапките на оценување на учениците	Наставници Психолог Директор Дефектолог	Континуирано
20.	Непосредно следење, проучување, вреднување и унапредување на сопствената работа (планирање, програмирање, евидентирање и документирање).	Колеги педагози советници	Континуирано

3. Програмско подрачје - Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето и однесувањето	Психолог Наставници Ученици Дефектолог	Континуирано

2.	Советодавно - инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Психолог, Наставници, Дефектолог, стручни лица од Завод за ментално здравје, Центар за социјална работа, СОС Детско село Македонија	Континуирано
3.	Давање помош и поддршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти и активности (одделенски заедници, ученичка заедница, ПЦК и др.)	Психолог Наставници	Континуирано
4.	Работа на професионална информација и ориентација на учениците - запознавање на учениците со видовите на средните училишта - индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието - задавање на анкета за професионалната информираност на учениците - помош и организирање на презентации на струки и занимање од државните и приватни средни училишта од градот	Психолог Наставници Дефектолог	Април Мај
5.	Поддршка, следење и унапредување на работата на Ученичката заедница - организирање и водење работилница “Како и колку можам да придонесам при донесување одлуки во училиштето“ (согласно приоритетот за доследно почитување на мислењата и предлозите на учениците при донесување одлуки во училиштето)	Психолог Наставници	Октомври

6.	Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Наставници Дефектолог Психолог Стручни лица од Завод за ментално здравје	Континуирано
7.	Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој, советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигнувања	Психолог Наставници	Континуирано
8.	Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др	Директор Психолог Наставници Ученици	Септември-Мај
9.	Помош и поддршка на наставниците во изготвувањето на годишните, тематските и дневните подготовки	Наставници Дефектолог	Септември
10.	Консултативни средби со наставниците во врска со употреба на одредени форми, методи и техники на работа со цел унапредување на наставниот процес	Наставници Дефектолог	Континуирано
11.	Консултативно-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство	Директор Психолог Наставници Дефектолог	Континуирано
12.	Советодавна работа со наставници во реализирање на проекти	Наставници	Септември-Мај
13.	Консултации со наставниците по завршена евалуација од посета на часови и увид во дневни подготовки	Наставници	Ноември, Март
14.	Помош и поддршка при планирање, одржување и евалуација на ефектите од дополнителната и додатната настава (приоритет за оваа учебна година)	Наставници Психолог	Ноември, Март
15.	Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес	Директор Наставници Психолог	Континуирано

16.	Учество во работата на стручните тимови и активи, и превземање мерки за унапредување на нивната работа	Наставници Психолог	Континуирано
17.	Водење на професионално досие и педагошки картон на наставниците	Наставници	Континуирано
18.	Советодавна работа со наставниците приправници	Наставници Психолог	Континуирано
19.	Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Наставници Психолог Дефектолог	Континуирано
20.	Изготвување на предавања за родителска средба на тема - Односи родители – деца “Разговор и слушање”	Психолог Наставници Дефектолог	Април
21.	Промовирање и поттикнување на родителите во поедини облици на работа во училиштето	Наставници Психолог Директор Дефектолог	Континуирано
22.	Запознавање на родителите со Конвенцијата за детските права	Наставници Психолог	Септември
23.	Соработка со Советот на родители (излагања со стручни предавања, анализи или извештаи, организирање на работилници)	Наставници Психолог Директор Родители	Континуирано

4. Програмско подрачје - Аналитичко - истражувачка работа

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	Директор Психолог Наставници	Август-Септември
2.	Изработка на анализа за успехот и поведението на учениците на класификациони периоди (тримесечија, полугодие и крај на година)	Директор Психолог Наставници	Ноември Јануари Април Јуни
3.	Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол	Психолог Наставници	Февруари, Јуни
4.	Изготвување извештај за постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Психолог Наставници	Февруари

5.	Анализа на посетените часови на редовна, дополнителна и додатна настава Пополнување инструменти од посетата на часовите и евалуација на дневните подготовки	Директор Психолог Наставници	Ноември Март
6.	Анализа од провела на совладаноста на почетното ракописно пишувањето кај учениците од второ одделение преку задавање диктат.	Наставници	Декември
7.	Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето	Психолог Предметен наставник по информатика	Јануари Јуни
8.	Изготвување на извештај за сопствената работа	Психолог	Јануари Јуни
9.	Изготвување на извештаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изборен предмет	Психолог	Јуни
10.	Изготвување на анализа и извештај по спроведена анкета за професионалната информираност и ориентација на учениците од осмо одд.	Психолог	Мај
11.	Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Психолог Наставници Директор	Континуирано

5. Програмско подрачје - Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа	советници, општински и државни просветни инспектори, социјални работници, дефектолог	Континуирано

2.	Учество во размена на искуства со други педагози и психолози од основните училишта од општината и градот	Педагози Психолози	Континуирано
3.	Учество во воспоставување на соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор Наставници Психолог Дефектолог Ученици	Континуирано
4.	Индивидуална работа на сопственото стручно усовршување (следење стручна литература, перманентно стручно усовршување преку посета на семинари, советувања и обуки организирани од МОН, БРОи др. институции, учество во работата на здружението на училишни педагози на град Скопје)	Советници Педагози Психолози	Континуирано

6. Програмско подрачје - Педагошка евиденција и документација

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Годишна програма за сопствената работа	Педагози Директор Психолог	Континуирано
2.	Месечен оперативен план за работа	Педагози Психолог	Секој месец
3.	Хронолошки дневник за работа		Континуирано
4.	Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители	Психолог Наставници Родители	Континуирано
5.	Водење на педагошки картон за работата на наставниците	Наставници	Континуирано
6.	Водење на професионално досие на наставниците	Наставници	Континуирано
7.	Документација за извршаната аналитичко-истражувачката работа (прегледи, инструменти, извештаи, анализи, информации и др)	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Континуирано

Програма за работа на стручен соработник – дефектолог

дефектолог- стручен соработник: Велика Миленковска

Програмски подрачја за работа

1. Работа со ученици

- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

2. Работа со наставници

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

3. Работа со родители

- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Соработка со локалната заедница

4. Соработка со заедницата

- Соработка со локалната заедница

5. Професионален развој и професионална соработка

- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

6. Аналитичко-истражувачка работа

- Истражување во воспитно-образовната работа
- Училишна структура, организација и клима
- Училишна структура и организација
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Оперативна програма за учебната 2017/2018 год.

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
	Изработка на сопствена Годишна програма за работа	Дефектолог	Август 2017
	Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	Стручна служба Директор	Август 2017

	Изработка на сопствена Месечна програма за работа	Дефектолог	Август 2017
Работа со ученици	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Стручна служба Директор Наставници Родители	Август-Септември 2017 Мај-јуни 2018
	Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности	Стручна служба Наставници Родители	Септември-октомври 2017
	Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Наставници	Септември-октомври 2017
Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Помош на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение за да се адаптира во средината	Наставници, Стручна служба	Септември-октомври 2017
	Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи	Наставници, стручна служба	Септември-октомври
	Поддршка во училницата на вклучениот ученик	Наставници, стручна служба	Континуирано
	Водење досие за секој ученик	Наставници, стручна служба	Континуирано
	Изработка на индивидуални образовни програми за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Наставници, стручна служба	Август-септември 2017
	Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се		

	обезбеди пристап до наставните содржини		
	Учествува и врши ревизии на ИОП		Ноември-Декември 2017, Мај-Јуни 2018
	Утврдува потреба од дополнителни сервиси за поддршка		Континуирано

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Дефектологот врши индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование	Дефектолог Стручна служба	Мај 2018
	Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП		
	Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација		
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината		
	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП		
Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Непосредна работа	Реедукација на психомоторика	Дефектолог	По потреба

со учениците	Развој на социјални вештини и комуникација	Дефектолог	По потреба
	Вежби за надминување на дискалкулија, дислексија, дисграфија	Дефектолог	По потреба
Советодавно-консултативна работа со наставници	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Наставници	Континуирано
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Дефектолог Наставници	Континуирано
	Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Дефектолог Наставници	Континуирано
	Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив		
	Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини	Наставници	Континуирано
	Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Наставници, стручна служба	Континуирано
Работа со родители	Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и им помага да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка	Родители Ученици	Континуирано
	Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето	Родители Наставници Ученици	Континуирано

	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Родители Наставници Ученици	Континуирано
	Ги информира родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош	Дефектолог	Континуирано

Соработка со заедницата	Ги поврзува карактеристиките на учениците со формите на практична настава	Дефектолог	По потреба
Соработка со други институции	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП		Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината		Континуирано
	Соработка со Сојуз за дефектолози		Континуирано
Професионално усовршување на дефектологот	Посета на обуки, конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2017/2018 година		По потреба
	Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби		Континуирано
Аналитичко истражувачка работа	Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	Дефектолог Стручна служба	По потреба

Училишна структура и организација	Периодично ја следи изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Дефектолог	Континуирано
	Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Дефектолог	Континуирано

Програма за работа на училишната библиотека и библиотекарската секција

библиотекар: Анета Велкоска

СЕПТЕМВРИ

1. Уредување на училишната библиотека за почеток на учебната година.
2. Уредување на инвентарната книга и распоред на книжен фонд за попис и за уредување на електронската библиотека.
3. МОН – акција со бесплатни учебници, примопредавање и воведување на новите програми по Кембриџ – системот
4. Е- библиотека, распоред, класификација, пополнување.
5. Записници од Наставнички совет
6. Издавање на книги и прирачници за учениците и наставниците.

ОКТОМВРИ

1. Проект: Библиотека од соништата – сите книги што сакам да ги читам. Креативни постери со магични библиотеки.
2. Записници од Наставнички совет, пишани и електронски.
3. МОН- тек на акцијата со бесплатните учебници, дистрибуција на учебниците и тековно примопредавање.
4. Соработка со Сојузот за грижи и воспитување на децата на Р. Македонија за фестивали на детско творештво (поезија и проза)(песни на слободна тема и недовршен расказ за екологија и сообраќај).
5. Издавање на книги за ученици и наставници.

НОЕМВРИ

1. Акција – подари книги, збогати ја училишната библиотека.
2. Средба на учениците од библиотекарската секција со писателите за деца и млади Горјан Петревски, Вера Андон, Киро Донеv, Стојан Тарапуза и др.
3. МОН – нови учебници и уредување на магацинот.
4. Запис на записници од Наставнички совети.

5. Издавање на книги и прирачници за учениците и наставниците .

ДЕКЕМВРИ

1. Град на книгата, учениците творат и создаваат креации – библиотекарска работилница.
2. Учебници – документација и прием на нови учебници, распределба.
3. Соработка со Сојузот за грижи и воспитување на децата на Р. Македонија за уметност, медиуми и литература, издаваштва и промоции.
4. Записи на Наставнички совети.
5. Издавање на книги и прирачници за ученици и наставници.

ЈАНУАРИ/ФЕВРУАРИ

1. Уредување на библиотеката. Класификација на учебниците во магацинот.
2. Конкурс од библиотеката за сите ученици од училиштето на одредена тема: Мојот омилен писател, живот и дело. (Најдобрите творби ќе бидат поставени на изложба, а авторите ќе бидат наградени).
3. Семинари, обуки, предавања и консултации од областа на библиотекарството.
4. Почеток за изработка на креации за учество на фестивалот Детски лирски треперења, творење и осмислување на проект за книгите.
5. Водење на записници од Наставнички совет.

МАРТ

1. Распределба на списанијата: Росица, Другарче, Развигор и Наш свет за учениците од прво до деветто одделение во соработка со издавачката куќа Просветно дело.
2. Изработка на пролетна облека со мотиви од книгите. Креативна жица на уметноста (литература, сликарство, креации).
3. Договор за набавка на нови книги, донации, акции за подарувања на книги.
4. Меѓународен ден поезијата (21 март) – поетски читања.
5. Водење на записници од Наставнички совети.

АПРИЛ

1. Посета на САЕМОТ на КНИГАТА. (Набавка на нови книги за училишната библиотека)
2. Изработка на сиден весник / библиотекарско катче.
3. Библиотекарска секција – активности и часови.
4. Меѓународен ден на литературата за деца – творење.
5. Водење на записници од Наставнички совет.

МАЈ

1. Денот на Св. Кирил и Методиј, изработка на креативно пано. (Разиграна азбука)
2. Хепенинг за денот на ЕУ – презентација со облека, храна, литература, места, украси и личности.
3. Почеток на акцијата со бесплатните учебници.
4. Детски лирски треперења, Охрид, проза и поезија.
5. Водење на записници од Наставнички совет.

ЈУНИ

1. Избор и прогласување на најчитана книга и најдобри читачи рекордери по одделенија.
2. Раздолжување на книгите во библиотеката.
3. Спроведување на акција со бесплатните учебници.
4. Посета на издавачка куќа, список на книги за читање за летниот распуст.
5. Водење на записници од Наставнички совет.

ЈУЛИ/АВГУСТ

1. Акција со бесплатните учебници – распределба, извештај.
2. Попис на книжен фонд и учебници и отпис на оштетени книги и учебници.
3. Изработка на Годишен Извештај за училишната библиотека (2017/2018).
4. Изработка на Годишна Програма за работа на училишната библиотека за учебната 2017/2018 година.
5. Водење на записници од Наставнички совет.

Програма за работа на продолжен престој

Активностите во продолжениот престој се реализираат по следниве подрачја:

Згрижување:

- Организирање на два obroka;
- Одржување на хигиената;
- Следење на психофизичката состојба на учениците.

Задолжителна настава:

- Пишување на домашни задачи и проверка на истите;
- Периодично проверување и утврдување на тематските целини;
- Подготвување , вежби за писмени задачи и тестови;
- Разјаснување на нејасни задачи и поими.

Слободни активности:

- Спортување;
- Вежби за формирање и развивање на телото;
- Игри: Не лути се човече, домино, шах и сл.;
- Организирање и подготовка на приредби, квиз натпревари, конкурси;
- Ликовни активности;
- Музички активности;
- Посета на културно историски споменици во блиската околина;
- Составување и читање литературни творби;

- Драматизација на текстови;
- Следење на ТВ емисии од образовната програма.

Одговорни наставници од продолжен престој

ВОННАСТАВНА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ

Програма за работа на детска организација

Одговорен наставник: Дафина Георгиевска и Илинка Димовска

Детската организација своите активности ќе ги насочува кон детското здружување. Во своите активности ќе се раководи спрема интересите и потребите на децата. Децата се нашето најголемо богатство, тие се нашата иднина. Во рамките на програмските активности се предвидува да се организираат културни, забавни, образовни, спортско-рекреативни активности активности во областа на екологијата и други активности посветени и во интерес на децата.

Детската организација ќе го помага детското здружување и ќе работи на осовременување на програмската основа на истата, а ќе се раководи од потребите и интересите на децата. За нив ја градиме оваа држава, занив се обидуваме да направиме поубаво место за живеење на ова парче земја наречено Македонија. Во време на траењето на манифестациите посветени на децата се организираат културни, забавни, образовни, спортско-рекреативни активности, активности во областа на екологијата и други активности посветени на децата.



План за работа на **ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА** при ООУ „Кирил Пејчиновиќ“

Септември

- Свечен прием на учениците од прво одделение со пригодна програма;
- Избор ба раководство на детските организации;
- Одбележување на 8 Септември- Денот на независноста на Р.Македонија
- Одбележување на меѓународниот ден на мирот;
- Акции за уредување на училишниот двор и околината;

Октомври

Првата полна седмица (3-9.10.2017 г.) од месец октомври е седмица посветена токму на дечињата од целиот свет. Тоа е недела која не обврзува да го свртиме целото свое внимание кон нив, нашите најмали и најмили – ДЕЦАТА.

Недела која почнува со најубавиот, СВЕТСКИОТ ДЕН НА ДЕТЕТО. И Македонија како дел од светот ги одбележува „Светскиот ден на детето“, „Детската недела“ и „Денот на детето“, коишто се утврдени и со Законот за заштита на децата како манифестации посветени на децата.

За таа цел се предвидени следниве активности:

- Прием на првачињата во Детската организација;
- Активности по повод Детската Недела;
- Активности за одбележување на 11-ти Октомври;
- Одбележување на Денот на ООН 24-ти Октомври
- Одбележување на меѓународниот ден на штедењето 31-ви Октомври



Ноември

- Посета на Фестивалот на детска песна „Златно славејче“
- Одбележување на Месецот на книгата од 15.10-15.11;
- Активности во училиштето околу следење на успехот на учениците во првото тримесечие;

Декември

- Организирање на новогодишно приредба за учениците
- Подготовка на учениците за организирано користење на зимскиот распуст;
- Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на крајот на првото полугодие од учебната 2017/2018 година;

Февруари

- Организирање акција за уредување на училишните простории
- Подготовки на учениците за учество на разни натпревари;

Март

- Пригодни активности по повод 8-ми Март;
- Одбележување на 17-ти Март денот на крводарителството;
- Активности по повод Патрониот празник на училиштето;
- Одбележување на Деновите на пролетта и екологијата;
- Подготовки за одбележување на денот на шегата и смејата;

Април

- Одбележување на Први Април-ден на шегата со пригодни активности;
- Одбележување на 7-ми Април денот на здравјето;
- Учество на аудиции за избор на членови на хорот „Златно славејче“

Мај

- Одбележување на 6-ти Мај „Гурѓовден“-денот на општината Кисела Вода;
- Одбележување на 24 –ти Мај ;

Јуни

- Разгледување на успехот ,редовноста и дисциплината на крајот на учебната година;
- Напатствија за правилно и рационално користење на летниот распуст;
- Презентација на Годишниот извештај за работата на Ученичката заедница за учебната 2017/18 година;
- Свечена програма по повод крајот на учебната 2017/2018 година;



Забелешка: Оваа програма може да претрпи промени согласно со потребите и интересите што ќе се јават во тековната година.

Програма за работа на подмлаткарите на Црвениот крст

Одговорни наставници: Бетка Спасовска и Ирена Шехтанска

Содржини	Цели	Месец на реализација	Носители на активности
Избирање на одделенски одбор од четири члена	Да се запознаат со правата и обврските на четирите члена	IX	Ирена Шехтанска Бетка Спасовска
Снабдување на одредени ученици со училишен прибор	Развивање на чувство за хуманост, солидарност	IX	Членови на ПЦК
Обележување на неделата на ТБЦ	Учениците да стекнат хигиенски и естетски вредности	IX	Членови на Црвен крст
Акција за чистење и грижа за зеленилото во училишниот двор	Развивање на љубов кон природата	X	Раководител на ПЦК

Разговор со училишен лекар	Здобивање на знаења за одредена болест	X	Училишен лекар
Месеот на борба против пушењето, алкохолот и наркоманијата	Зголемување на здравствената култура	XI	Членови на општинскиот ЦК
Подготовка за организирана настава по Прва помош за учениците од VII	Развивање на чувства за хуманизам, солидарност	XI	Ирена Шехтанска Бетка Спасовска
Грижа за стари, осамени и изнемоштени лица	Сочувство кон старите и изнемоштени лица	XI	Членови на ПЦК
Запознавање со СИДА-та	Зголемување на здравствената култура	XII	Членови на ЦК
Посета на старечки дом	Љубов, почит, сочувство, хуманист..	XII	Членови на ПЦК

Содржини	Цели	Месец на реализација	Носители на активности
Прогласување на најуредна училница	Создавање, развивање и негување на хигиенски навики кај учениците	I	Одделенски одбор
Исхраната во зимскиот период (предавање со практични совети)	Водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана	I	Членови на општинска организација на ЦК
Формирање на екипа од шест члена што ќе земаат учество на општинските натпревари по Прва помош	Постигнатите знаења и резултати да се истакнат и покажат низ натпревари	II	Сашка Младеновска Антониета Ѓорѓиевска Александра Спасовска Бошковска
Хигиената во ходниците, ВЦ (позитивни и негативни забелешки)	Развивање на хигиенски навики кај учениците	II	Одделенски одбор

Недела на борба против ракот	Негување и подигнување на нивото на здравствената култура	III	Лекари, соработници со училиштето
Ден на крводарителството во РМ	Развивање на чувство за хуманост и солидарност	III	Членови на ПЦК
Меѓународен ден на здравјето	Запознавање со позначајни активности на ЦК	IV	Членови на ПЦК Одделенски одбор
Подготовка за учество за Општински натпревар	Проверка на знаењата и способностите	IV	Членови на Црвен крст
Анализа за работата на одделенските одбори	Анализа на постигањата	IV	Членови на ПЦК
Одбележување на светскиот ден на Црвениот Крст – 08-мај	Запознавање со позначајните манифестации на Црвениот Крст	V	Членови на ЦК Одделенски одбор

Содржини	Цели	Месец на реализација	Носители на активности
Собирна акција	Развивање на толеранција и солидарност	V	Членови на ЦК Одделенски одбор
Учество на општинскиот натпревар	Укажување прва помош и самопомош	V	Членови на ПЦК
Извештај за работата во претходната година и програма за работа во тековната година	Учениците да се запознаат работата на Подмладокот во минатата година и да се запознаат со програмата за работата во оваа година	VI	Ирена Шехтанска Бетка Спасовска
Организирање на летување	Водење на грижа за здравјето на учениците	VI	Одделенски одбор

Ученички екскурзии – набљуденија и настава во природа

Целта на ученичките екскурзии ќе биде поврзување на теоретски разработените наставни содржини со практиката:

- учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими во природната средина, предзнаењата и знаењата да се дополнат, да се дооформуват, потврдат и систематизираат;
- Развивање на способности за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина;
- Воспоставување блиски и непосредни односи меѓу учениците, подобро и посестрано запознавање на нивните индивидуални карактеристики и карактеристиките на ученичкиот колектив;
- Развивање смисла за убавото, чување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства и формирање навики за организирано културно користење на слободното време.

НАЧИН НА ОРГАНИЗИРАЊЕ

- Подготовка:
- Планирање на маршрутата и стојалишта по патот (за набљудување и разговор)
- Планирање на наставни содржини по одделни наставни предмети, подрачја и воннаставни активности;
- Непосредни подготовки на наставниците и учениците
- Информирање на родителите

Реализацијата на ученичките екскурзии ќе бидат во согласност со насоките дадени од Бирото за развој на образованието.

Реализирање на еднодневна екскурзија во учебната 2017/18 год.

со учениците од I до IX одделение

- **Цели на екскурзијата:** социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;
- **Место на реализација:** локација во близина на Скопје

ПЛАН ЗАПОСЕТИ, НАБЉУДЕНИЈА И ЕКСКУРЗИИ НА

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Во учебната 2017/2018 година

I а,б,в,г одд.

ПОСЕТИ:

- Возрасни лица вработени во училиштето;
- Соседно училиште и градинка;
- Пошта;
- Дом на наше другарче;
- Работно место на родители;
- Посета на автобуска станица, железничка станица и аеродром
- Посета на полициска станица

НАБЉУДЕНИЈА:

1. Промени и појави во природата;
2. Растенија во рамнина, на планина и нива;
3. Домашни и диви животни – сточарска фарми и ЗОО градина;
4. Природно – научен музеј – Скопје;
5. Сообраќајница;
6. Населено место село – град.

ЕКСКУРЗИИ:

- Еднодневна есенска рекреативна екскурзија;
- Еднодневна пролетна рекреативна екскурзија

II а,б,в,г Одделение

Екскурзии:

- ❖ Еднодневнаесенскарекреативнаекскурзија
- ❖ Еднодневнапролетнарекреативнаекскурзија

Набљуденија:

- ❖ Посета на блиската околина

3.Посети:

- ❖ Соседно училиште и градинка
- ❖ Посета на автобуска станица
- ❖ Посета на железничка станица
- ❖ Посета на аеродром
- ❖ Посета на полициска станица
- ❖ Посета на ЗОО –градина
- ❖ Посета на Природно-научен музеј – Скопје

- ❖ Посетанапазар
- ❖ Посета на кино
- ❖ Посета на населено место село-град
- ❖ Посета на детски фестивал
- ❖ Посета на работно место на родител

Напомена: Заради подобро совладување на новите наставни содржини од предметот набљуденијата и посетите ќе бидат менувани и додавани со договор од актив и одобрување од одговорнолице.

III а,б,в,г,д Одделение

Посета на населено место село-град

- ❖ Посета на детски фестивал
- ❖ Посета на работно место на родител

Еднодневен пролетен излет

Посета на Старата скопска чаршија и Музејот на Старата скопска чаршија

IV а,б,в,г Одделение

Посета на ботаничка градина

Посета на Природно научен музеј

Посета на Општина Кисела Вода

Посета на театарска претстава

Посета на Зоолошка градина

Посета на Железничка станица – Скопје

Време на реализација септември-мај

V а,б,в,г Одделение

ИЗЛЕТИ

1. **Еднодневен есенски излет**
2. **Еднодневен пролетен излет**
3. **Настава во природа**

ПОСЕТИ

- **Прошетка низ главниот град –Skopje City Tour**

Време на реализација – септември

Цели – запознавање со позначајните објекти и споменици во Скопје

- **Посета на Музејот на ВМРО**

Време на реализација – октомври

Цели - да развива чувство на почит кон историското наследство и традициите во РМ;

- **Посета на Археолошки музеј**

Време на реализација-март

Цели - да развива чувство на почит кон историското наследство и традициите во РМ;

- **Посета на Собранието на Република Македонија**

Време на реализација – ноември

Цели - да ги знае најважните државни институции;

- **Посета на Универзитетска библиотека**

Време на реализација – декември

Цели - да ја знае функцијата на поважните културни институции (театар, кино, балет, библиотека)

- да знае како да се однесува при посета на институциите на културата;

- **Посета на Седиштето на ЕУ**

- Време на реализација – март

- Цели - да се запознава со најважните институции на Европската унија;

- **Посета на Метеролошка станица**

Време на реализација – октомври

Цели – запознавање со функцијата и значењето на **Метеролошката станица**

- **Посета на Црквата Свети Спас и гробот на Гоце Делчев**

Време на реализација месец - февруари

Цели – проширување на знаењата за нашето минато, историјата на македонскиот народ и значењето на легендарниот јунак Гоце Делчев

- **Посета на ХЦ Козјак**

Време на реализација месец – април

Цели – проширување на знаењата за енергијата и алтернативните можности

- **Посета на Железничка станица – Скопје**

Време на реализација месец – април

Цели – проширување на знаењата за значењето и функцијата на Железничката станица

- ❖ Забелешка: Согласно тековните потреби може да се реализираат и други посети на учениците со цел продлабочување на знаењата и интересите на учениците.

ПРОГРАМА ЗА НАСТАВА ВО ПРИРОДА ЗА V ОДДЕЛЕНИЕ ВО КАВАДАРЦИ

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Општинското Основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ од Скопје со учениците од петто одделение во учебната 2017/ 2018 год . планира да изведе настава во природа во септември-октомври во Кавадарци.

1. Цел

2. Задачи

- Избор, распоред и структурирање на содржините од наставната програма

- План на содржините
- Наставни методи
- Наставни средства
- Активности на наставникот и ученикот
- Следење и вреднување
- Тек на сознајниот процес

9.1. Прва стратегиска етапа : Планирање на научно наставна програма

9.1.1. Оперативно планирање

4. Инструирање

Договор за работа во микро групи

– Втора стратегиска етапа: реализација

– Трета стратегиска етапа: генерализација

9.4. Четврта стратегиска етапа: презентација

Планирање и организирање на наставата во природа

1.Цел

Во стручната педагошка литература под поимот Настава во природа се подразбира организирање и реализирање на воспитно - образовната работа на одредено место или локалитет во природата каде што учениците се здобиваат со поими и знаења, односно се врши утврдување, проширување, системстизирање и практично применување на стекнатите знаења од повеќе наставни предмети, но и стекнување на нови преку набљудение, опити, експерименти, што во училишни услови тешко може да се реализира. Всушност, преку повеќедневен престој надвор од местото на живеење, низ едукација , другарување , рекреација, прошетки, забава и спортување, со примена и користење на современите педагошки форми и методи на работа, со ангажирање на одд. наставници и другите стручни кадри за соодветни теми (надворешни соработници), да се обезбеди систематизирање на знаењата и нивната практична примена, но истовремено и да се надминат меѓу меѓунационални, социјалини, верски и секакви други разлики.

Целта на наставата во природа е систематизирање на знаењата стекнати во текот на учебната година и нивна примена во практиката, како и примена и усовршување на стекнатите вештитни и психомоторни (говорни, писмени, технички) и когнитивни способности. Истовремено се обрнува внимание на воспитанието и социјализацијата кај учениците.

2. Задачи

Наставата во природа треба да обезбеди :

❖ **Проширување и продлабочување на знаењата**, кои се системски, логички и свесно усвоени а кои имаат активен и практичен карактер (можат да се користат и применуваат во животот и се изадигнат на степен на умевање и навики)

❖ **Воочување на знаењата и релација:** Природа - човек – стопанство

❖ **Усовршување на способностите за:**

- насочено внимание;
- воочување;
- брзо регистрирање детали и податоци;
- селективно воочување и бележење детали и податоци;
- самостојно мисловно размислување;
- заклучување;

• **Развивање:**

- љубопитност; - досетливост;
- осет за проблемски ситуации; - упорност и истрајност;
- интерес за користење на дополнителни извори на знаења (литература, разговори со локално население и со стручни лица);
- свест за зачувување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства;

• **Оспособување за:**

- поврзување факти и класификација на факти според степенот на значење;
- самостојно учење;
- практична примена на знаењата во животот;
- Воспоставување на пријателски односи и намалување на разлики, негување на другарски и хумани меѓусебни односи.

Една од задачите на наставата во природа е и обликување на т.н. „кумулятивна книга“, во кои се застапени селектирани прилози што учениците ќе ги изберат врз сопствени критериуми. Тоа истовремено е и научно популарна книга од репродуктивен карактер.

3. Избор, распоред и структура на содржините од наставната програма

При планирањето и организирањето на Наставата во природа потребно е да се води сметка за опфаќањето на обработените теми и темите кои ќе се обработуваат во петто одделение при што појдовна точка е природно научното подрачје, со интегрирање на останатите подрачја (македонски јазик, математика, природа и општество, физичко и здравствено образование, музичко образование и ликовно образование).

Во продолжение се дадени содржини од кои може да се направи избор при реализирање, во зависност од потребите, можностите и интересите во паралелката.

4. План на содржините (алтернативни решенија)

НАСТАВНИ ТЕМИ (подрачја):

Води во Р.М. , Етнологија , Културно-историски споменици, Градби од минатото, Растителен и животински свет во Р.М., Спорт и рекреација, Култура, Сликање, Цртање, разонода и рекреација.

Општество

1. Одлики на животната средина и ориентација во неа:

- * Природни особености на РМ;
- * Релјеф;
- * Води;

Активности: набљудување на просторната ориентација во крајот во кој живее, пошироката околина, општината на географската карта;

2. Запознавање со основните природни и географски карактеристики во пошироката околина во општината и нивното влијание на стопанството, културата и другите области во животот и работата на луѓето во локалната заедница;

3. Воспитание за животната средина

- * Човекот ја чува и заштитува природата;

Активности: при набљудување ливадата да се остави чиста, како кога сме дошле на неа (собери ги отпадоците) Работата на луѓето во животната средина

- * земјоделец;
- * индустриски работник;
- * занаетчија;
- * трговец;
- * туристички работи

Активности: Посета и разговор со луѓето од дадените занимања.

7. Спомениците - сведок на нашето минато

- * Градби од минатото и сегашноста;
- * Ископани и остатоци;
- * Споменици на културата;
- * Спомен куќи и музеи

Активности: Посета на Посета на Спомен костурница, црква, спомен куќа, музеј, набљудување и пишување на извештај;

Македонски јазик

1. Усно изразување Содржини :

- ◆◆◆ Раскажување по сопствено доживување;
- ◆◆◆ Известување за извршена задача, настан;
- ◆◆◆ Опишување по набљудување (растение, објект, локалитет, простор)

Активности : Усно раскажување за сопствено доживување, со користење на разговорен стил;

Усно известување за извршена задача, настан, со основни елементи на вест и информација; „Писмо до моите родители“;

Усно опишување на извршено набљудување, со разговорен стил;

2. Писмено изразување

Содржини:

- ◆◆◆ Раскажување на сопствено доживување ;
- ◆◆◆ Известување за извршена задача или настан;
- ◆◆◆ Пишување писмо;
- ◆◆◆ Опишување со набљудување (растение, објект, локалитет, простор,)

Активности:

Пишување расказ за сопствено доживување, со користење на разговорен стил;
Пишување извештај за извршена задача, настан, со основни елементи на вест и информација; "Писмо до моите родители"
Пишување опис по извршено набљудување со разговорен стил

Математика

1. Работа со податоци

Содржини:

- ◆◆ Прибирање и средување на податоци;
- ◆◆ Читање и претставување на податоци;

Активности:

Прибирање на податоци за температурни промени во текот на престојот на терен;
Изготвување на листи со табели и графикони за претставување и споредување на податоците;

2. Мерење

Содржини:

- ◆◆ Време;
- ◆◆ Решавање текстуални задачи со примена на елементи на знаења од животната околина (птици, растенија, животни и сл.)

Активности: Мерење на времето во минути и секунди на местeње на кревети, натпревари во брзо трчање, активности во текот на денот.

Физичко и здравствено образование

1. Вежби за обликување на телото и движења и развој на моторичките способности

Содржини:

- ◆◆ Комплекс вежби за големите групи на мускули на: вратот, рамениот појас, рацете, трупот, карлицата и нозете;

Активности: Изведување на содржините при утринско вежбање;

2. Атлетика

Содржина:

- ◆◆ Одење по нерамен терен и совладување на препреки;
- ◆◆ Трчање;

Активности: Прошетка до непосредната околина. Меѓуодделенски натпревар во истрајно трчање до 300-400м. Пролетен крос (трчање во природни услови)

3. Излети

Содржини:

- ◆◆ Излет со пешачење до 6 км.

4. Спортски игри

Содржини:

- ◆◆ Фудбал
- ◆◆ Ракомет

Активности: Меѓуодделенски натпревари во фудбал; Меѓуодделенски натпревари во ракомет;

Ликовно образование

1. Цртање

Содржини:

- ◆◆◆ Линија (разновидност на линии по карактер, статистички и динамични линии);
- ◆◆◆ Композиција (хоризонтала)

Активности, средства, мотиви:

Цртање по набљудување (растение простор-надворешен ; план блиску -далеку)

- ◆◆◆ молив

Музичко образование

Содржини:

- ◆◆◆ Слуховно пеење на изучени песни ;
- ◆◆◆ Слуховно пеење на песни од детски фестивал

5. Наставни методи и наставни форми

◆◆◆ говорна метода, текст метода, метод на пишување, метод на практична работа;

- Методски облици

◆◆◆ разговор, дискусија, анализа, синтеза;

5.2. Методски постапки

◆◆◆ воочување, идентификација, издвојување, подредување, мерење, опишување, толкување, објаснување, споредување, класификација, воопштување, заклучување;

5.3. Форми

◆◆◆ заедничка, групна, индивидуална ;

6. Наставни средства

◆◆◆ компаси, печатен материјал, енциклопедии, инструктивни текстови, проспекти, разгледници, слики, фото апарат, фотографии ;

7. Активности на наставникот и ученикот

Активности на наставникот:

- ◆◆◆ планира бројност, обем и вид на активности,
- ◆◆◆ координира,
- ◆◆◆ соработува во изведување на активностите
- ◆◆◆ води, следи, насочува;
- ◆◆◆ поттикнува, охрабрува, помага,
- ◆◆◆ стимулира поединци, нуди идеи,
- ◆◆◆ прифаќа идеи од ученици;

Активности на ученикот :

- ◆◆◆ набљудува ,
- ◆◆◆ опишува,

- ◆◆ споредува ,
- ◆◆ групира и класифицира ,
- ◆◆ илустрира ,
- ◆◆ известува ,
- ◆◆ толкува ,
- ◆◆ објаснува ,
- ◆◆ заклучува;

8. Следење и вреднување

- ◆◆ Квантум на знаења;
- ◆◆ Постапки на ученикот;
- ◆◆ Начин на комуникација;
- ◆◆ Прецизност во усното изразување;
- ◆◆ Стил и јазик на писмено изразување;
- ◆◆ Однос кон работата;
- ◆◆ Естетско обликување на трудот

9.Тек на сознајниот процес

9.1 Прва стратегиска етапа: Планирање на научно-наставна екскурзија

- ◆◆ Планирање на наставните и воннаставните активности ;
- ◆◆ Запознавање со здравјето на учениците ;
- ◆◆ Запознавање со навиките на учениците за самостојно извршување на активностите за одржување на хигиената, облекувањето и исхраната ;
- ◆◆ Социометриско мерење со цел да се стекнат сознанија кој ученик со кого сака да седи во автобус, да спие, да другарува и сл.;
- ◆◆ Давање напатствија (договор) за видот на активностите што ќе се извршуваат по патот и на терен ;
- ◆◆ Давање напатствија за водење ученички дневник за време на престојот;
- ◆◆ Планирање на слободното време ;
- ◆◆ Прибирање на потребен материјал и прибор за работа;

■ Оперативно планирање

Активности на наставникот :

- ◆◆ Ги запознава учениците со изведувањето на наставно-научната екскурзија (време, место, маршрута: КАДЕ?,КОГА?,КАКО?,)
- ◆◆ Ги запознава учениците со екскурзијата (ЗОШТО?,ШТО МОЖЕ ДА НАПРАВИМЕ И ДА НАУЧИМЕ?)
- ◆◆ Организира прибирање податоци и потребни материјали за работа на терен ;
- ◆◆ Организира работни групи со конкретни барања (задачи) врз основа на прибрани податоци и материјали ;
- ◆◆ Дели работни задачи ;
- ◆◆ Ги објаснува индивидуалните задачи ;
- ◆◆ Помага при избор на средства, материјали и прибор за работа ;Активности на ученикот:

- ◆◆◆ Прашува (бара објаснување);
- ◆◆◆ Врши анализа на работните задачи ;
- ◆◆◆ Ги анализира средствата, материјалите и приборот за работа, размислува за нивната примена ;
- ◆◆◆ Врши анализа на потребните податоци и материјали ;

9.1.2.Инструирање

Активности на наставникот:	Активности на ученикот:
<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Ги опишува и објаснува непосредните задачи; ◆◆◆ Посочува извори; ◆◆◆ Демонстрира употреба на средства ; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Следи ; ◆◆◆ Прашува; ◆◆◆ Ја поврзува целта со конкретни задачи ; ◆◆◆ Селектира потешкотии и проблеми;

9.1.3. Договор за работа во микро групи

Активности на наставникот	Активности на ученикот
<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Ја истакнува специфичноста на задачите ; ◆◆◆ Воочува можни потешкотии и проблеми во работата; ◆◆◆ Поттикнува соработка; ◆◆◆ Актуелизира искуства; ◆◆◆ Дискутира со учениците ; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Анализира вид и обем на задачи ; ◆◆◆ Предвидува постапки; ◆◆◆ Избира проблеми или вид задачи ; ◆◆◆ Бара појаснување ; ◆◆◆ Се консултира со наставникот и со другите ученици; ◆◆◆ Врши избор на посочени извори;

9.2. Втора стратегиска етапа : реализација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Контролира; ◆◆◆ Насочува; ◆◆◆ Поттикнува ; ◆◆◆ Прашува ,потсетува; ◆◆◆ Разговара со секој ученик ; ◆◆◆ Сугерира-се советува со секој ученик; ◆◆◆ Дискутира со целата група ; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Чита ; ◆◆◆ Мери ; ◆◆◆ Брои ; ◆◆◆ Запишува; ◆◆◆ Набљудува ; ◆◆◆ Бележи; ◆◆◆ Споредува; ◆◆◆ Скицира ; ◆◆◆ Дополнува сознанија; ◆◆◆ Систематизира ; ◆◆◆ Заклучува ;

9.3. Трета стратегиска етапа : генерализација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Прашува; ◆◆◆ Објаснува ; ◆◆◆ Издвојува специфични проблеми; ◆◆◆ Воочува успешни трудови ; ◆◆◆ Разговара за можни заклучоци и ставови; ◆◆◆ Воопштува сознанија; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Ја објаснува својата работа и постапките; ◆◆◆ Споредува свои резултати со резултати од свои другарчиња ; ◆◆◆ Чита напишан текст (извештај, состав и сл.); ◆◆◆ Вреднува цртеж, писмен состав, песна и сл.; ◆◆◆ Се преиспитува и бележи сугестии ; ◆◆◆ Дава оценка на своите постигнувања

9.4. Четврта стратегиска етапа : презентација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Прашува; ◆◆◆ Пофалува; ◆◆◆ Разговара за изведените заклучоци и ставови; ◆◆◆ Воопштува сознанија; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Ја објаснува својата работа и постапките; ◆◆◆ Чита напишан текст (извештај, состав и сл.); ◆◆◆ Излага и образложува изведени заклучоци и ставови ; ◆◆◆ Дава оценка за постигнатите резултати ;

Организација на патувањето

Место на поаѓање : Пред училиштето

Време на тргнување : 8.00 часот

(Учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот)

ВРЕМЕ на реализација:

Наставата во природа ќе биде изведена од 29.05.2018 до 01.06.2018 год .

МЕСТО на реализација:

Рекреативно одмаралиште "Михајлово" – Кавадарци



КОНКРЕТИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ТЕРЕНСКА НАСТАВА

29. 05. 2018 год. вторник

Поаѓање во 8.30 часот пред училиште.

МАРШРУТА СО ПОПАТНИ ПОСЕТИ:

Скопје- Велес- Кавадарци. Попатно се прави посета на локалитетот "Стоби" , каде се прави пауза за ужина и краток одмор. Патот го продолжуваме за селото Ваташа каде се посетуваат спомен куќата на Страшо Пинџур и Спомен обележјето за дванаесетте младинци стрелани за време на НОБ. Пристигнување во одмаралиштето во Михајлово, сместување, ручек, запознавање со околината во и околу одморалиштето, запознавање со спортските терени и куќниот ред во одмаралиштето.



МИХАЈЛОВО
одморалиште

19.00-20.00 вечера

20.15-21.45 претставување на учениците преку - Покажи што знаеш

21.50-22.00 подготовка за спиење

30. 05. 2018 год. среда

07.00. будење

07.30-08.00 утринска гимнастика

08.00-09.00 појадок



09.30-12.30 Посета на вештачкото Тиквешко Езеро, како и ХЕЦ Тиквеш.
Разгледување на природните убавини на блиската околина. Запознавање со функцијата и значењето на хидроцентралата за регионот.



13.00-14.00 ручек

14.00-16.00 одмор за учениците со задолженија пополнување на своите дневници, цртаат, читаат, активности околу прибирање и воопшто работа со податоци и сл. активности.

16.00-16.15 ужина

16.15-18.30 турнир во мал фудбал машки и народна топка-девојчиња



19.00-20.00 вечера

20.15-21.45 избор на најлуда фризура

21.50-22.00 подготовка за спиење



31.05. 2018 год. четврток

07.00. будење

07.30-08.00 утринска гимнастика

08.00-09.00 појадок

09.30-12.30 Посета на Караулата која се наоѓа во близина на одморалиштето.

Прошетка со разгледување на природните убавини во тој предел.

Посета на Експерименталната шума во близина на одморалиштето. Оваа шума е создадена од учениците со цел да се испита погодноста на почвата за успевање на разни видови растенија. Се собираат разни видови растенија со сите делови (корен, стебло, лист, цвет) за изработка на хербариум. Собирање на разни видови инсекти за изработка на инсектариум.



13.00-14.00 ручек

14.00-16.00 попладневен одмор

16.00-16.15 ужина

16.15-17.00 пополнување на своите дневници, изработка на хербариумот и инсектариумот

17.00-19.00 Посета на Спомен костурницата во Кавадарци

19.10-20.00 вечера

20.15- 21.45 избор на најдобра маска

21.20- 22.30 подготовка за спиење





Спомен костурницата во Кавадарци претставува монументален споменик кој симболизира стара македонска куќа која претставува вечен дом на паднатите борци. Во неа се сместени посмртните останки на загинатите борци од Кавадарци, жртви на фашистичкиот терор од НОВ во периодот од 1941-1945 година, кои се наоѓале во непосредна близина на Кавадарци. Во нејзината внатрешност на гранитни плочи се испишани нивните имињата.

01. 06. 2018 год. ПЕТОК

07.00. будење

07.30-08.00 утринска гимнастика

08.00-09.00 појадок

Подготовка за поаѓање. Патот продолжува за Скопје. Попатно се посетува фабриката Кожувчанка во с.Мрежичко, рибникот и винарската визба Тиквеш.



Изработка на програмата од одделенските наставници од петто одделение.

Учесници во екскурзијата:

- Наставниците - одделенски наставници во петто одделение
- Учениците од петто одделение

Стручен тим на екскурзијата:

1. Сашо Јованоски – директор
2. Еленора Лазаров – одд. наставник
3. Снежана М. Мустачка - наст. по физичко и здравствено образование

Реализатори на екскурзијата:

Емилија Стефановска - одделенски наставник

Васа Трајчевска - одделенски наставник

Катерина Трајчевска Ѓуроска - одделенски наставник

Маја Арсовска - одделенски наставник

Раководител на екскурзијата: Васа Трајчевска

**Програма за изведување дводневна екскурзија
со научно рекреативен карактер за VI одделение
во учебната 2017/2018 година**

Време на реализација: Октомври / Мај

Времетраење: два дена со едно ноќевање

Воспитно образовни цели :

Оваа училишна екскурзија има за цел проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природата и општествената средина, културно-историските знаменитости во согласност со воспитно образовната работа на училиштето.

Задачи:

- Воспоставување, развивање и негување пријателство
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навика
- Да се запознаат со позначајни културно-историски, стопански и други објекти во околината
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе
- Да се негува позитивен однос кон трудот и работата, како и чувството за одговорност и дисциплина при извршувањето на поставените задачи
- Да се оформи правилен психички развој како резултат на позитивното влијание од повеќедневниот престој во здрава природна средина

Содржина и активности:

Посета и запознавање со историски и географски локалитети, надминување на социјалните разлики во развојот на учениците, социјализација, осамостојување и грижа сам за себе како и оформување на сестрана личност.

Прв ден:

Тргнување од Скопје во 8 часот. Патувањето ќе го организираат, водат и надгледуваат одделенските раководители на паралелките како и предвидениот водич и медицинското лице од страна на избраната туристичка агенција.

Во текот на целото патување водичот ќе ги запознава учениците (преку интерактивна соработка, поставување прашања, истражување, набљудување..) со попатните културно-историски и географски знаменитости, значајни личности на полето на литературата, историјата и музиката од соодветните региони, различни дијалекти, земјоделски култури, различен начин на живеење и домување, потенцирање на употребата на странски јазици во одредени институции и локации ...

Посета на **Спомен куќата на Коста Солев-Рацин во Велес**, каде се наоѓаат негови оригинални ракописи и голем број други спомени за неговиот живот и дело и **Спомен Костурница во Велес**, вечен дом на стотина велешки борци кои во втората светска војна загинаа за остварување на вековниот сон за слобода на македонскиот народ. Попатно разгледување на **Штип** и посета на **Радовиш, црквата „Света Троица“**, која има елементи од сите македонски православни цркви, но и од цркви од Украина, Русија, Грција и разгледување на центарот на

Радовиш. Попатно се посетуваат манастирот „Св. Богородица Елеуса (Милостива)“ или Вељушки манастир и Манастирот „Свети Леонтиј“, познат и како Водочки манастир. Пристигнување во Дојран, сместување на учениците во хотел и вечера по која следи кратка прошетка во околината и диско забава.

Втор ден:

По појадокот следи посета на **Колешинскиот водопад**, лоциран во долниот тек на реката Баба на надморска височина од 500 м, кој се вбројува во највисоките водопади во Македонија. Потоа следи посета и разгледување на **Струмица**. Враќање на ручек во хотелот со краток пладневен одмор и поаѓање за Скопје. Попатна посета на локалитетот **Стоби**, најголемиот археолошки локалитет од антиката на територијата на Република Македонија.

Тргување за Скопје во попладневните часови. Попатно сумирање и разговор за импресиите и впечатоците од посетено и видено во последните два дена како и коментари и забелешки.

Начин на финансирање:

Екскурзијата ќе биде финансирана од родителите на учениците кои ќе учествуваат во истата. Во договор со одбраниот понудувач за реализација на екскурзијата, ќе се разгледаат поволностите кои може да им се понудат на учениците од социјално загроени семејства, деца без родители и деца на паднати бранители, како и други случаи.

Техничка организација:

Техничко организација на екскурзијата ќе биде реализирана во согласност со Правилникот за изведување на екскурзиите и другите слободни активности..

Координатори:

Ленче Манева - одделенски раководител (наставник по историја)

Снежана Цоневска - одделенски раководител (наставник по македонски јазик)

Сашка Младеновска - одделенски раководител (наставник по хемија)

Виолета Велјаноска - одделенски раководител (наставник по биологија)

Програма за изведување тридневна екскурзија со научно рекреативен карактер за IX одделениево учебната 2017/2018 година

Време на реализација: Октомври / Мај

Времетраење: три дена со две ноќевања

Воспитно образовни цели :

Оваа училишна екскурзија има за цел проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природата и општествената средина, културно-историските знаменитости во согласност со воспитно образовната работа на училиштето.

Задачи:

- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краев
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот

- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции
- Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

Содржина и активности:

Посета и запознавање со историски и географски локалитети, надминување на социјалните разлики во развојот на учениците, социјализација, осамостојување и грижа сам за себе како и оформување на сестрана личност.

Прв ден: Стоби, Прилеп, Крушево и Битола

Тргување од Скопје во 8 часот. Патувањето ќе го организираат, водат и надгледуваат одделенските раководители на четирите паралелки како и предвидениот водич и медицинското лице од страна на избраната туристичка агенција. Во текот на целото патување присутните наставници ќе ги запознаваат учениците (преку интерактивна соработка, поставување прашања, истражување, набљудување...) со попатните културно-историски и географски знаменитости, значајни личности на полето на литературата, историјата и музиката од соодветните региони, различни дијалекти, земјоделски култури, различен начин на живеење и домување, потенцирање на употребата на странски јазици во одредени институции и локации ...

Прошетката започнува со посета на локалитетот Стоби, продолжува со попатно разгледување на Прилеп и могилата на паднатите борци. Следната посета е спомен куќата на Тоше Проески и споменикот Македониум во Крушево. Во Битола ќе се посети Хераклеа и Широк сокак.

Пристигнување во Охрид во вечерните часови и сместување во хотел . По вечерата учениците ќе се забавуваат со „пижама парти“ која ќе биде координирана и надгледувана од страна на присутните наставници.

Втор ден:

По појадокот, до ручек, организирана посета на градот Струга и Вевчани, сместен во подножјето на планината Јабланица, во Охридско-Струшката котлина, на северниот брег од Охридското Езеро, непосредно на местото каде се излива реката Црн Дрим од Охридското Езеро.

Посета на „Мостот на поезијата“, каде се одржуваат **Струшките вечери на поезијата** , најголема светска поетска манифестација и на која се доделува „Златен венец“ -најголемо признание за целокупна поетска дејност како и наградата „Браќа Миладиновци“ за најдобра поетска книга на македонски јазик.; разгледување на чаршијата, посета на „Природнонаучниот музеј“, каде учениците ќе бидат запознаени со значењето, важноста и местото каде се одржуваат меѓународни литературни поетски средби, со поставката на природнонаучниот музеј, со старите занаети и архитектура во чаршијата, езерото, истекот на реката, различните верски обележја, јазикот, културата, начинот на живеење

Се посетува и Вевчани, познат по Вевчанските извори , Вевчанскиот карневал, кој се одржува на празникот „Василица“, вевчанските градители, Михаило Пупин.

По ручекот слободна прошетка низ Охрид и охридската чаршија под будното око на наставниците. Учениците ќе бидат запознаени со старите занаети во чаршијата, карактеристичната охридска архитектура, податоци за езерото и рибниот фонд во него, местоположбата, карактеристичниот дијалект....

По вечерата организирана диско забава во локална дискотека во организација, координација и надзор на присутните наставници.

Трет ден:

По појадокот посета и разгледување на „Билјанините извори“ и запознавање со нејзината важност за

езерото, важноста за почитување на еколошките стандарди и регулативи и редовното одржување на локалитетот.

Во „Заливот на коските“ кој претставува атрактивен музејски комплекс насловен како Музеј на вода во чии рамки влегуваат повеќе содржини: претпоставена реконструирана наколна населба на локалитетот Плоча Миќов Град на дрвена платформа поставена на дрвени колци закачени на дното од езерото, римски каstrум кој е конзервиран, реставриран и презентираан на највисокото плато од ридот `Градиште`, пристапен рустичен објект од камен со музејски витрини и рустичен објект за реализација на подводен туризам. учениците ќе бидат запознаени, преку излагања на наставниците и кустосите и следење на видео презентациите, со специфичниот начин на живот на тогашното население - домови, орудија, садови, обезбедување храна. Претпладневните часови ќе се исполнат и со посета на манастирот Св. Наум.

По ручекот посета на стариот град во Охрид: Античкиот театар кој се користел за гладијаторски борби и борби на гладијатори со диви животни, а денес се користи за културни манифестации, концерти и театарски претстави, традиционално, во него се отвора фестивалот Охридско Лето; Плаошник, еден од најзначајните археолошки локалитети во Охрид и во Македонија и едно од најсветите места кај целиот словенски род. Плаошник припаѓа на разни археолошки периоди, кои можат да се поделат на климентов, предклиментов и поклиментов период. Овде се наоѓала Охридската школа, жариште на словенската писменост, духовност и култура, која се смета за прв словенски универзитет во светот. и Самоиловата тврдина, заштитен знак на Охрид, која претставува еден од најголемите средновековни градови на територијата на Република Македонија. Наставниците ќе ги запознаат учениците со историјата на локалитетот а тие ќе бидат во можност лично да се запознаат со откриените градби и фрески, реставрираните градби и објектите во градба.

Тргување за Скопје во попладневните часови. Попатно сумирање и разговор за импресиите и впечатоците од посетено и видено во последните три дена како и коментари и забелешки.

Начин на финансирање:

Плаќањето ќе го вршат родителите на учениците од IX а, б, в, г одделенија кои ќе се одлучат да одат на оваа триндневна екскурзија.

Техничка организација:

Патување со автобус обезбеден од страна на избрана туристичка агенција.

Координатори:

Славица Богоевска - одделенски раководител на IX а одд. (наставник по англиски јазик)

Александра Ѓуровска - одделенски раководител на IX б одд. (наставник по македонски јазик)

Александра Бошковска-Спасовска - одделенски раководител на IX в одд. (наставник по математика)

Даница Стефановска-Настевска - одделенски раководител на IX г одд. (наставник по музичко образование)

Распореџи на часови

Распоред на одделенска настава

(можни се корекции во распоредите)

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА I одделение

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА I а одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Природни науки	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Физичко и здравствено образование
2.	Англиски јазик	Математика	Математика	Математика	Англиски јазик
3.	Македонски јазик	Општество	Природни науки	Математика	Македонски јазик
4.	Математика	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Македонски јазик
5.	Физичко и здравствено образование	Музичко образование	Музичко образование		

Одделенски наставник: **Лидија Илијовска Iа одд**

Предметен наставник по англиски јазик: **Гордана Николовска**

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА I б одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Англиски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Англиски јазик
2.	Природни науки	Математика	Математика	Математика	Македонски јазик
3.	Македонски јазик	Општество	Природни науки	Математика	Македонски јазик
4.	Математика	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
5.	Физичко и здравствено образование	Музичко образование	Музичко образование		

Одделенски наставник: **Виолета Симеонова**

Предметен наставник по англиски јазик: **Гордана Николовска**

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА I в одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Македонски	Македонски	Македонски	Македонски	Македонски

	јазик	јазик	јазик	јазик	јазик
2.	Природни науки	Математика	Математика	Математика	Македонски јазик
3	Англиски јазик	Општество	Природни науки	Математика	Англиски јазик
4.	Математика	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
5.	Физичко и здравствено образование	Музичко образование	Музичко образование		

Одделенски наставник: Елена Јованова

Предметен наставник по англиски јазик: Гордана Николовска

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА I г одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
2.	Природни науки	Математика	Математика	Математика	Македонски јазик
3	Математика	Општество	Природни науки	Математика	Физичко и здравствено образование
4.	Англиски јазик	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Англиски јазик
5.	Физичко и здравствено образование	Музичко образование	Музичко образование		

Одделенски наставник: Бетка Спасовска

Предметен наставник по англиски јазик: Гордана Николовска

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА II одделение

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА II-а одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
--	------------	---------	-------	----------	-------

1.	Одделенски час	Математика	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик
2.	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик
3	Математика	Физичко и здр.образов.	Англиски јазик	Физичко и здр.образов.	Ликовно образ.
4.	Општество	Македонски јазик	Природни науки	Англиски јазик	Ликовно образ.
5.	Физичко и здр.образов.	Музичко образ.	Природни науки	Музичко образ.	Додатна настава
6.	Дополнителна н.				

Одделенски наставник: Драга Филовска

Предметен наставник по Англиски јазик: Гордана Николовска

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА II-б одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Одделенски час	Математика	Природни науки	Англиски јазик	Македонски јазик
2.	Македонски јазик	Математика	Природни науки	Македонски јазик	Македонски јазик
3	Математика	Физ.и здр.обр.	Математика	Математика	Ликовно образ.
4.	Општество	Македонски јазик	Англиски јазик	Физ.и здр.обр.	Ликовно образ.
5.	Физ.и здр.обр.	Музичко образ.	Македонски јазик	Музичко образ.	Додатна настава
6.	Дополнителна н.				

Одделенски наставник: Анета Буковалова

Предметен наставник по Англиски јазик: Гордана Николовска

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА II-в одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
--	------------	---------	-------	----------	-------

1.	Одделенски час	Математика	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик
2.	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик	Англиски јазик	Македонски јазик
3	Математика	Физ.и здр.обр.	Природни науки	Математика	Ликовно образ.
4.	Општество	Македонски јазик	Природни науки	Физ.и здр.обра.	Ликовно образ.
5.	Физ.и здр.обр.	Музичко образ.	Англиски јазик	Музичко образ.	Додатна настава
6.	Дополнителна н.				

Одделенски наставник: Дафина Георгиевска

Предметен наставник по Англиски јазик: Гордана Николовска

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА II-г одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Одделенски час	Математика	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик
2.	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик
3	Математика	Физичко и здр.образов.	Англиски јазик	Физичко и здр.образов.	Ликовно образ.
4.	Општество	Македонски јазик	Природни науки	Англиски јазик	Ликовно образ.
5.	Физичко и здр.образов.	Музичко образ.	Природни науки	Музичко образ.	Додатна настава
6.	Дополнителна н.				

Одделенски наставник: Даниела Јовановска

Предметен наставник по Англиски јазик: Гордана Николовска

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА III одделение

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА III а одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Одделенски час	Математика	Математика	Математика	Математика
2.	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
3.	Македонски јазик	Општество	Природни науки	Македонски јазик	Работа со компј.и основи на прог.
4.	Природни науки	Физичко обр.	Ликовно обр.	Музичко обр.	Работа со компј.и основи на прог.
5.	Музичко обр.	Англиски јазик	Ликовно обр.	Англиски јазик	Дополнителна настава
6.	Физичко обр.	Додатна	Англиски јазик	Физичко обр.	

Одделенски наставник: Илинка Димовска

Предметен наставник по Англиски јазик:
ГОРДАНА НИКОЛОВСКА

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА III б одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Одделенски час	Математика	Математика	Македонски јазик	Математика
2.	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски
3.	Математика	Англиски јазик	Природни науки	Англиски јазик	Работа со компјутери
4.	Музичко образование	Општество	Англиски јазик	Математика	Работа со компјутери
5.	Природни науки	Физичко и Здравствено Образование	Ликовно образование	Музичко образование	Дополнителна
6.	Физичко и Здравствено Образование	Додатна настава	Ликовно образование	Физичко образование	

Одделенски наставник: Викторија Ѓ. Младеновска

Предметен наставник по Англиски јазик: Гордана Николовска

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА III в одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК

	Одделенски час	Матаматика	Математика	Македонски јазик	Математика
2	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
3	Македонски јазик	Општество	Природни науки	Англиски јазик	Работа со компјутери
4.	Природни науки	Англиски јазик	Ликовно образование	Математика	Работа со компјутери
5.	Музичко образование	Англиски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Физичко и Здравствено Образование
6.	Физичко и Здравствено Образование		Физичко образование	Додатна настава	Дополнителна

Одделенски наставник: Сузана Спирковска

Предметен наставник по Англиски јазик: Гордана Николовска

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА III г одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Одделенски час	Англиски јазик	Природни науки	Македонски јазик	Математика
2.	Македонски јазик	Англиски јазик	Математика	Македонски јазик	Македонски
3	Математика	Математика	Македонски јазик	Математика	Работа со компјутери
4.	Музичко образование	Општество	Ликовно образование	Физичко образование	Работа со компјутери
5.	Природни науки	Македонски јазик	Ликовно образование	Музичко	Дополнителна
6.	Физичко и Здравствено Образование	Додатна настава	Физичко образование	Англиски јазик	

Одделенски наставник: Елизабета Митревска

Предметен наставник по Англиски јазик:

Гордана Николовска

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА III д одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Одделенски час	Англиски јазик	Природни науки	Македонски јазик	Математика

2.	Македонски јазик	Англиски јазик	Математика	Македонски јазик	Македонски
3	Математика	Математика	Македонски јазик	Математика	Работа со компјутери
4.	Музичко образование	Општество	Ликовно образование	Физичко образование	Работа со компјутери
5.	Природни науки	Македонски јазик	Ликовно образование	Музичко	Дополнителна
6.	Физичко и Здравствено Образование	Додатна настава	Физичко образование	Англиски јазик	

Одделенски наставник: Еленора Лазаров

Предметен наставник по Англиски јазик:

Емилија Наумовски

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА IV одделение

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА IV а одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Одделенски час	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик
2.	Македонски јазик	Општество	Македонски јазик	Математика	Математика
3	Англиски јазик	Математика	Природни науки	Општество	Природни науки
4.	Математика	Творештво	Ликовно образование	Техничко образование	Музичко образование
5.	Музичко образование	Физичко и здр. образование	Ликовно образование	Англиски јазик	Физичко и здр. образование
6.	Дополнителна настава	Додатна настава	Физичко и здр. образование	Англиски јазик	

Одделенски наставник: Весна Бошковска

наставник по Англиски јазик: Ема Крстевска Наумовски

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА IV б одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Одделенски час	Македонски	Математика	Македонски	Македонски

		јазик		јазик	јазик
2.	Македонски јазик	Општество	Македонски јазик	Математика	Математика
3	Англиски јазик	Математика	Природни науки	Општество	Природни науки
4.	Математика	Творештво	Ликовно образование	Техничко образование	Музичко образование
5.	Музичко образование	Физичко и здр. образование	Ликовно образование	Англиски јазик	Физичко и здр. образование
6.	Дополнителна настава	Додатна настава	Физичко и здр. образование	Англиски јазик	

Одделенски наставник: Павлинка Мијалова
Предметен наставник по Англиски јазик: Ирена Наумовска

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА IV в одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Одделенски час	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Македонски јазик
2.	Македонски јазик	Општество	Македонски јазик	Англиски јазик	Математика
3	Математика	Математика	Природни науки	Македонски јазик	Природни науки
4.	Англиски јазик	Творештво	Ликовно образование	Математика	Музичко образование
5.	Музичко образование	Физичко и здр. образование	Ликовно образование	Општество	Физичко и здр. образование
6.	Дополнителна настава	Додатна настава	Физичко и здр. образование	Техничко образование	

Одделенски наставник: Ирена Шехтанска

Предметен наставник по Англиски јазик: Ирена Наумовска

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА IV г одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
--	------------	---------	-------	----------	-------

1.	Одделенски час	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик
2.	Македонски јазик	Општество	Македонски јазик	Математика	Математика
3	Математика	Математика	Природни науки	Англиски јазик	Природни науки
4.	Музичко образование	Творештво	Ликовно образование	Општество	Музичко образование
5.	Англиски јазик	Физичко и здр. образование	Ликовно образование	Техничко образование	Физичко и здр. образование
6.	Англиски јазик	Додатна настава	Физичко и здр. образование	Дополнителна настава	

Одделенски наставник: Билјана Мицковска

Предметен наставник по Англиски јазик: Ирена Наумовска

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА V одделение

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА V а одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Техничко образование	Англиски јазик	Македонски јазик	Англиски јазик	Македонски јазик
2.	Техничко образование	Англиски јазик	Математика	Природни науки	Општество
3	Македонски јазик	Македонски јазик	Творештво	Природни науки	Математика
4.	Математика	Математика	Музичко образование	Македонски јазик	Ликовно образование
5.	Одделенски час	Општество	Физичко и здр. образование	Математика	Ликовно образование
6.	Физичко и здр. образование	Музичко образование	Дополнителна настава	Додатна настава	Физичко и здр. образование

Одделенски наставник: Емилија Стефановска

наставник по Англиски јазик: Ирена Наумовска

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА V б одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
		Англиски јазик	Македонски	Англиски јазик	Македонски

1.	Македонски јазик		јазик		јазик
2.	Математика	Природни науки	Математика	Англиски јазик	Општество
3.	Техничко образование	Природни науки	Творештво	Македонски јазик	Математика
4.	Техничко образование	Македонски јазик	Музичко образование	Математика	Ликовно образование
5.	Одделенски час	Математика	Ликовно образование	Музичко образование	Ликовно образование
6.	Физичко и здр. образование	Општество	Додатна настава	Дополнителна настава	Физичко и здравствено образование

Одделенски наставник: Васа Трајчевска

Предметен наставник по Англиски јазик: Емилија Наумовски

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА V в одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1.	Одделенски час	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
2.	Македонски јазик	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Општество	Творештво	Музичко образование	Општество
4.	Физичко и здр. образование	Природни науки	Музичко образование	Англиски јазик	Ликовно образование
5.	Техничко образование	Природни науки	Физичко и здр. образование	Англиски јазик	Ликовно образование
6.	Техничко образование	Англиски јазик	Дополнителна настава	Додатна настава	Физичко и здр. образование

Одделенски наставник: Катерина Трајчевска Ѓурска

Предметен наставник по Англиски јазик: Емилија Наумовски

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА V г одделение

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
		Македонски	Македонски	Македонски	Македонски

1.	Одделенски час	јазик	јазик	јазик	јазик
2.	Македонски јазик	Математика	Математика	Англиски јазик	Општество
3	Математика	Математика	Творештво	Природни науки	Музичко образование
4.	Ликовно образование	Општество	Музичко образование	Природни науки	Физичко и здравствено образование
5.	Ликовно образование	Англиски јазик	Физичко и здравствено образование	Математика	Техничко образование
6.	Физичко и здравствено образование	Англиски јазик	Дополнителна настава	Додатна настава	Техничко образование

Одделенски наставник: Маја Арсовска

Предметен наставник по Англиски јазик: Емилија Наумовски

Распоред на предметна настава

(можни се корекции во распоредот)

Документи врз кои се заснова основното училиште

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони (да се наведат членови од законот)
(Законите се достапни на следните веб страни: www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Под- законски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>)
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развојна училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од самоевалвација, програма за развој, извештај од екстерно оценување, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

Тим кој учествувал во изработка на Годишната програма:

- м-р Сашо Јованоски, Директор
- Вера Митровска, психолог
- Жаклина Стојановска, педагог
- Велика Миленковска, дефектолог
- Компјутерско уредување: Билјана Крстиќ, наставник по информатика

Скопје

22.08.2017 година

М.П.

Потпис на Директор

Потпис на Претседател на
Училишен одбор
